



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
UNIVERZE V NOVEM MESTU
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

Sprejeto na seji Senata Univerze v Novem mestu, 25. novembra 2021

KAZALO

1	STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Poslanstvo	1
1.2	Vizija in vrednote univerze.....	1
1.2.1	Vizija	1
1.2.2	Vrednote.....	1
1.3	Strateški načrt	1
1.4	Organiziranost univerze, delo organov univerze, usmeritve za delo v prihodnje ..	2
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje.....	3
2	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	4
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic	4
2.2	Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti	5
2.2.1	Anketa za študente	6
2.2.2	Anketa o obremenjenosti študentov	8
2.2.3	Anketa o veščinah in kompetencah.....	10
2.2.4	Organizacija in izvedba strokovne/klinične prakse.....	12
2.2.5	Anketa za študente na strokovni/klinični praksi in njihove mentorje ..	13
2.2.6	Anketa za diplomante	14
2.2.7	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	15
2.2.8	Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19.....	16
3	UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA.....	20
3.1	Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi/tretji stopnji.....	20
3.1.1	Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/2020.....	20
3.1.2	Analiza vpisa na prvi/drugi/tretji stopnji.....	21
3.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	21
4	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI UNIVERZE.....	22
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	22
4.2	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	22
4.3	Izvolitve v nazive	23
4.4	Strokovni sodelavci	25
4.5	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih	25
4.5.1	Analiza anket o zadovoljstvu zaposlenih	25
4.5.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo	26
5	ŠTUDENTI.....	26
5.1	Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov	26
5.2	Tutorski sistem	28
5.3	Študenti s posebnimi potrebami	29
5.4	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.....	29
5.5	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	30
6	MATERIALNI POGOJI ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST	30
6.1	Prostori in opremljenost	30
6.2	Informatizacija študijskega procesa	33

6.3	Ocena materialih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje.....	33
6.4	Knjižnica.....	33
6.4.1	Predstavitev delovanja knjižnice.....	33
6.4.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo	35
7	FINANCIRANJE.....	35
7.1	Financiranje	35
7.2	Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo.....	36
8	POVEZANOST Z DOMAČIM IN MEDNARODNIM OKOLJEM	36
8.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih.....	36
8.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne/klinične prakse.....	38
8.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	39
8.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja	41
8.5	Programi za izpopolnjevanje	41
8.6	Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje delo	42
9	DELO KARIERNEGA CENTRA.....	42
9.1	Vizija, poslanstvo	42
9.2	Temeljni cilji.....	43
9.3	Storitve kariernega centra	43
9.4	Delovanje kariernega centra	44
9.4.1	Bodoči študenti.....	44
9.4.2	Študenti	45
9.4.3	Diplomanti.....	45
9.4.4	Delodajalci	46
9.5	Program dela kariernega centra	46
9.6	Ocena delovanja kariernega centra in usmeritve za nadaljnje delo	50
10	ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO	51
10.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci.....	51
10.2	Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti.....	55
10.3	Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo.....	58
11	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	58
11.1	Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	58
11.2	Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020	58
12	SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE.....	77

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Pogostost uporabe posameznih komunikacijskih oblik	17
<i>Tabela 2:</i> Zadovoljstvo z uporabo posameznih komunikacijskih oblik	17
<i>Tabela 3:</i> Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo	18
<i>Tabela 4:</i> Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo.....	18
<i>Tabela 5:</i> Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo.....	19
<i>Tabela 6:</i> Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM	23
<i>Tabela 7:</i> Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo.....	24
<i>Tabela 8:</i> Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov Univerze v Novem mestu za študijsko leto 2019/2020.....	27
<i>Tabela 9:</i> Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse	39
<i>Tabela 10:</i> Program dela kariernega centra	50
<i>Tabela 6:</i> Število točk uspešnosti 2020	52
<i>Tabela 7:</i> Objave zaposlenih na članicah univerze v letu 2020	52
<i>Tabela 8:</i> Pomembnejši projekti članic univerze izvedeni ali izvajani v letu 2019/2020 ..	54
<i>Tabela 9:</i> Seznam izvedenih okroglih miz z gosti	57
<i>Tabela 10:</i> Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 za UNM FEI	59
<i>Tabela 11:</i> Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 za UNM FZV	69
<i>Tabela 12:</i> Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 za UNM FPUV.....	71

KAZALO SCHEM

<i>Shema 1:</i> Organizacijska shema univerze.....	3
--	---

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza) bo eden izmed nacionalnih centrov znanosti, osrednji nosilec avtonomnega, intelektualnega, moralnega, kulturnega in gospodarskega potenciala regije pa tudi širše. Svoje poslanstvo bo uresničevala s predanim in z znanostjo podprtim delom vseh zaposlenih in študentov. Uspešnost dela se bo kazala v dosežkih na izobraževalnem in znanstveno raziskovalnem in poslovnem področju. Z zavezanostjo k odličnosti v izobraževanju in raziskovalnem delu bo prispevala k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnem trajnostnem razvoju okolja.

1.2 Vizija in vrednote univerze

1.2.1 Vizija

Vizija univerze je sprejetost in uveljavitev ustanove v ožjem in širšem okolju, organizacija in izvedba pedagoškega in znanstveno raziskovalnega dela ter podpornih služb na visoki kakovostni ravni ter zagotovitev ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev za njeno delovanje in nenehni razvoj.

Do leta 2022 bo postala sestavni del slovenskega visokošolskega prostora kot ustanova, ki bo povezovala sedanje in novonastale visokošolske institucije lokalnega okolja v organizacijsko, upravno, izobraževalno in raziskovalno celoto.

Do leta 2030 bo na temelju zavezanosti k odličnosti, predanosti, odgovornosti in inovativnosti postala mednarodno prepoznavna institucija na področju izobraževanja in raziskovanja ter pomemben dejavnik razvoja družbenega okolja.

1.2.2 Vrednote

Univerza povezuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Njeno javno delovanje temelji na naslednjih vrednotah:

- visoka kakovost in akademska odličnost,
- akademska svoboda delavcev in študentov,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizem in človekove pravice,
- etičnost in odgovoren odnos do sveta.

1.3 Strateški načrt

Strateške cilje bomo dosegli s kakovostno organiziranostjo, z visoko stopnjo povezanosti v univerzitetni sistem, učinkovitim sistemom odločanja, vpetostjo v okolje (regionalno,

slovensko, Jugozahodno Evropo, Zahodno Evropo), družbeno odgovornim načrtovanjem vpisa in zagotovljenim stabilnim financiranjem univerze in njenih članic.

Univerza si postavlja za obdobje 2021–2024 šest strateških ciljev:

- razvoj univerze in študijskih programov članic: kadrovska krepitev univerze, posodabljanje študijskih programov in razvijanje novih, zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev UNM, posodabljanje tehnično-tehnološke in druge opreme za izvajanje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa UNM, zagotavljanje dostopa do bibliografskih baz;
- zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze: kakovostno izvajanje študijskih programov članic, razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti, uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja, krepitev aktivnosti kariernega centra, izvajanje tutorstva, spodbujanje dela z najboljšimi študenti in vključevanje le-teh v znanstvenoraziskovalno delo;
- krepitev internacionalizacije: pridobitev ECHE listine UNM z uveljavitvijo načel Erasmus + programa in uresničevanjem prednostnih nalog Erasmus + programa, oblikovanje mreže strateških partnerstev z izbranimi univerzami v EU in širše okrepitev sodelovanja, krepitev aktivnosti internacionalizacije doma;
- krepitev raziskovalne dejavnosti: medsebojno sodelovanje znanstvenoraziskovalnih institutov oz. članic univerze, povečanje mednarodne odmevnosti znanstvenih objav, razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti, organizacija in izvedba mednarodnih znanstvenih konferenc in izdajanje znanstvenih revij;
- krepitev družbeno odgovornega delovanja in tvornega sodelovanja z okoljem: odpiranje univerze širši javnosti, povezovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, organiziranje predavanj za zainteresirano javnost in stanovska ter interesna združenja,
- promocija univerze: povečanje prepoznavnosti univerze v širšem okolju.

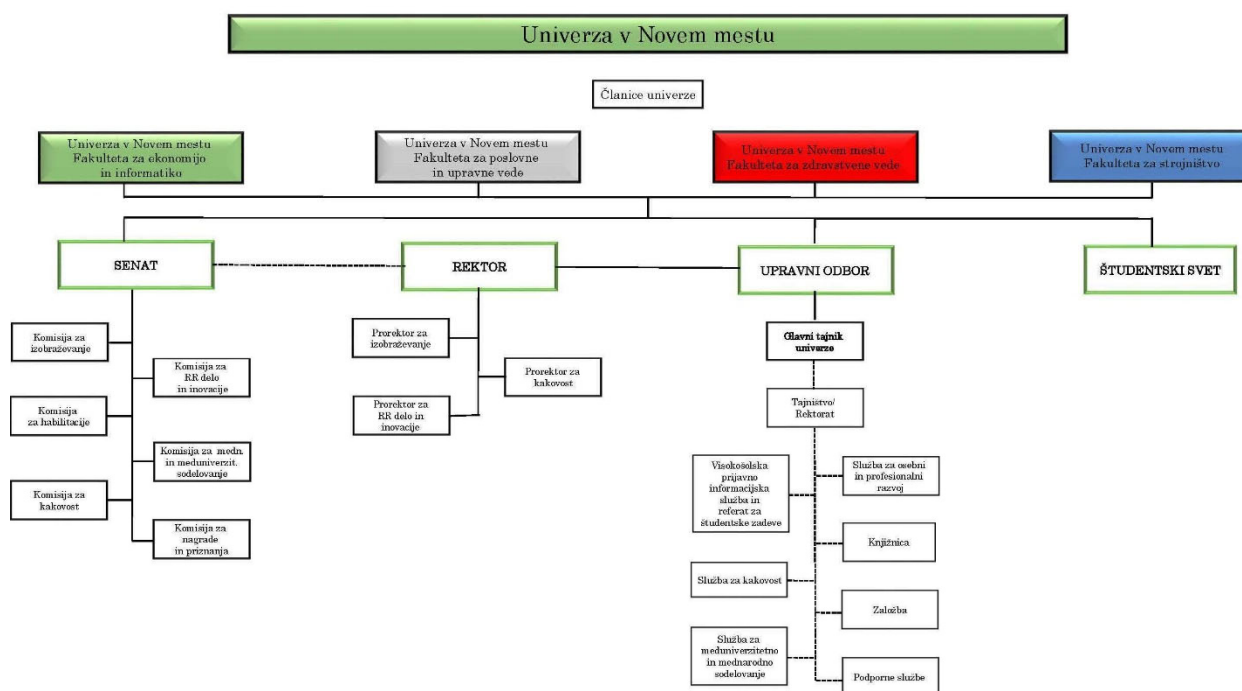
1.4 Organiziranost univerze, delo organov univerze, usmeritve za delo v prihodnje

Univerza v Novem mestu je visokošolski zavod. Njene ustanoviteljice so Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (UNM FEI), Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (UNM FPUV), Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo (UNM FS) in Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede (UNM FZV), ki so hkrati tudi njene članice. Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS) je univerzo akreditirala 21. 09. 2017 in jo vpisala v javno evidenco visokošolskih zavodov, ki jo vodi po deseti alineji 51. f člena Zakona o visokem šolstvu. Akreditacija je veljavna do 30. 09. 2023.

V sodni register je bila vpisana 01. 02. 2018.

Organizacijsko strukturo univerze prikazuje naslednja shema.

Shema 1: Organizacijska shema univerze



Univerza ima konstituirane vse organe: upravni odbor, senat, rektorja in študentski svet.

Upravni odbor se je v letu 2020 sestal trikrat in med drugimi obravnaval in sprejel program dela za leto 2020, obravnaval in sprejel letno poročilo za 2019, se seznanil s samoevalvacijskim poročilom za študijsko leto 2018/2019, obravnaval in sprejel spremembe in dopolnitve statuta univerze ter obravnaval in sprejel posodobitve Poslanstva, vizije, vrednot in strategije Univerze v Novem mestu.

Senat se je sestel na osmih sejah, na katerih je obravnaval in sprejel program dela za leto 2020, obravnaval in sprejel poslovno poročilo za 2019, samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2018/2019, pravilnik o standardih in postopku za izvolitve v nazive na univerzi, dvakrat (spomladi in jeseni) je sprejel spremembe obveznih sestavin študijskih programov zaradi epidemije covid-19, sprejel dva nova študijska programa in štiri spremembe že akreditiranih študijskih programov, okvirni študijski koledar za študijsko leto 2020/2021 in razpis za vpis za študijsko 2021/2022.

Rektor je opravljal dela in naloge v skladu s statutom univerze.

Študentski svet je obravnaval izdajo soglasja k spremembam in dopolnitvam statuta univerze, v delu, ki ureja pravice in dolžnosti študentov, obnovil imenovanja svojih predstavnikov v senat univerze in komisije senata in sprejel program svojih aktivnosti.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje univerze in članic, poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov zlasti s področja visokega šolstva, urejajo njihovi pravni akti. Z njimi so določene

kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev univerze in člani v procesih odločanja.

S prenosom koncesij s članic na univerzo je morala leta v letu 2020 sprejeti tudi merila za delitev koncesijskih sredstev. Od pomembnejših pravnih aktov je univerza v letu 2020 sprejela standarde in postopek za volitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev. V letu 2020 je bil posodobljen tudi statut univerze.

Članice imajo sprejete vse pravne akte, ki jih potrebujejo pri svojem delu, vendar so morale v letu 2020, glede na ustanovitev Univerze v Novem mestu in članstvo fakultete v njej, nadaljevati z njihovim usklajevanjem z akti Univerze v Novem mestu (npr. uskladiti statute s statutom univerze, prilagoditi nekatere standarde za volitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev). K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, so članice pridobile predhodna mnenja študentskih svetov. K pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov, kot so npr. merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, so soglasja prav tako pridobile.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic

Univerza v študijskem letu 2019/2020 ni izvajala študijskih programov. Njene članice pa so imele akreditirane oz. so izvajale:

- šest visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje,
- šest magistrskih študijskih programov druge stopnje,
- tri doktorske študijske programe tretje stopnje in
- osem programov za izpopolnjevanje.

Vsi študijski programi so skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016 de iure akreditirani trajno, de facto pa je njihova veljavnost vezana na akreditacijo univerze.

UNM FEI je izvajala tri študijske programe, od tega dva na prvi stopnji in enega na drugi stopnji, in sicer:

- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Upravljanje in poslovanje, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Poslovna informatika, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program Upravljanje in poslovanje, kot izredni študij.

UNM FPUV je izvajala dva študijska programa, enega na drugi in enega na tretji stopnji:

- na drugi stopnji: magistrski študijski program Poslovna ekonomija, kot izredni študij;
- na tretji stopnji: doktorski študijski program Poslovna ekonomija, kot izredni študij.

UNM FS je izvajala tri študijske programe, po enega na vsaki stopnji:

- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Tehnologije in sistemi, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program druge stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij;
- na tretji stopnji: doktorski študijski program tretje stopnje Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij.

UNM FZV je izvajala sedem študijskih programov, od tega tri na prvi stopnji, tri na drugi stopnji in enega na tretji stopnji:

- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Zdravstvena nega, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije, kot redni in izredni študij;
- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Fizioterapija, kot izredni študij;
- na prvi stopnji: visokošolski strokovni študijski program Fitoterapija, z izvedbo katerega bo prvič pričela v študijskem letu 2021/2022, kot izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program Zdravstvena nega, z izvedbo katerega bo prvič pričela v študijskem letu 2020/2021, kot izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program Vzgoja in menedžment v zdravstvu, kot izredni študij;
- na drugi stopnji: magistrski študijski program druge stopnje Integrirana zdravstvena in socialna oskrba, kot izredni študij;
- na tretji stopnji: doktorski študijski program Edukacija in menedžment v zdravstvu, kot izredni študij.

UNM FZV ima akreditiranih tudi osem programov za izpopolnjevanje, in sicer: Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Edukacija v zdravstvu, Menedžment v zdravstvu.

2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti

Na univerzi oz. njenih članicah spremljamo kakovost izvajanja študijske dejavnosti z anketiranjem in zbiranjem predlogov za izboljšave s strani študentov, zaposlenih, diplomantov in delodajalcev.

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli anketo za študente, anketo za diplomante, anketo o obremenjenosti študentov, anketo o veščinah in kompetencah, anketo za mentorje študentov na strokovni praksi, anketo za študente na strokovni praksi. Prav tako smo naredili analizo organizacije in izvedbe strokovne prakse ter naredili analizo prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija. V študijskem letu 2019/2020 smo naredili tudi anketo o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19.

2.2.1 Anketa za študente

2.2.1.1 Predstavitev instrumenta

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v pedagoškem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev članic so dekani članic izdali sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev univerze oz. njenih članic;
- dela strokovnih služb univerze oz. njenih članic in
- materialnih pogojev univerze oz. njenih članic.

Na osnovi rezultatov študentske ankete univerza in/oz. članice univerze analizirajo svoje delo in sprejemajo ustrezne ukrepe, ki so navedeni v letnem akcijskem načrtu ukrepov za izboljševanje kakovosti, in sicer za:

- zagotavljanje kakovostnega študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb univerze/članic in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Pri anketiranju se vsako študijsko leto uporablja anketa, ki so jo v skladu s pravilnikom potrdili senati članic univerze. Anketa je sestavljena iz petih delov, pri čemer prvi del obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija.

Drugi del se nanaša na študijski proces na članici univerze, kjer anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- ali so o študijskem procesu obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem, in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;
- ali mednarodna pisarna posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini in ali je strokovna/klinična praksa ustrezno organizirana in izvedena.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, kjer anketiranci izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov. Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;
- predmet prinaša ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;
- se pri predmetu zahteva sprotno delo in ali se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je tudi odprti tip vprašanja, kjer lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca. V teh sklopih anketiranci:

- zapišejo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;
- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, kjer navedejo razloge za odsotnost s predavanj oziroma z vaj in mnenje o posameznem visokošolskem učitelju oziroma sodelavcu, kaj je bilo pri njem dobro in kaj slabo, in predlagajo, kako bi lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Po anketiranju dekani članic univerze s sklepom izberejo izvajalca za obdelavo podatkov. Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi Komisija za kakovost, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki v študijskem letu sodelujejo pri izvedbi neposrednega pedagoškega procesa, se z rezultati ankete seznanijo na letnem delovnem razgovoru in jih upoštevajo pri lastnem pedagoškem delu.

Anketa se je v študijskem letu izvedla s pomočjo portala 1ka.si.

2.2.1.2 Analiza ankete za študente

Na osnovi rezultatov dela ankete o kakovosti izvedbe predmetov ugotavljamo, da so študenti na splošno zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov na vseh študijskih programih. Povprečna ocena zadovoljstva s kakovostjo izvedbe predmetov v zadnjem študijskem letu se je v primerjavi s prejšnjim letom pri vseh opazovanih trditvah namreč zvišala. Za študijsko leto 2019/20 so študenti ocenili kakovost izvedbe predmetov v vseh primerih najmanj s povprečno oceno 4,2. Ni pa opaziti drastičnih razlik med letniki študija. Študenti so torej zadovoljni oz. zelo zadovoljni z obveščanjem o izvedbi predmetov,

razmerami za študij. Prav tako so zadovoljni s študijsko literaturo in sprotnim preverjanjem znanja pri učnih enotah ter posledično tudi s količino pridobljenega strokovnega znanja.

Naslednji sklop ankete se nanaša na delo visokošolskih učiteljev in asistentov. Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri). Prav tako so študenti zadovoljni s spodbujanjem razprave na predavanjih ter z odnosom in dostopnostjo visokošolskih učiteljev. Tudi v tem segmentu zadovoljstva s pedagoškim procesom ugotavljamo, da so študenti v študijskem letu 2019/2020 v povprečju bolj zadovoljni kot v preteklem študijskem letu.

V povprečju so študenti v tem študijskem letu glede na predhodno bolj zadovoljni tudi z izvajalci vaj oz. asistenti. Tudi v tem primeru je povprečna stopnja zadovoljstva z njihovim delom pri vseh ocenjevanih parametrih (kakovost vaj, spodbujanje razprave in odnos oz. dostopnost za pogovor in pomoč nad 4.

2.2.1.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Na osnovi analize študentskih anket ugotavljamo, da so z izvedbo pedagoškega procesa študenti na vseh članicah zadovoljni oz. zelo zadovoljni. Predlagamo torej vzdrževanje takega nivoja kakovosti izvedbe predmetov, tako predavanj kot vaj. Glede na to, da rezultati kažejo, da je pri nekaterih ocenjevanih parametrih zadovoljstvo pri študentih višjih letnikov višje, predlagamo, da visokošolski učitelji in sodelavci še večjo pozornost namenijo tem študentom. Univerza in njene članice se namreč zavedajo, da je visoka kakovost izvedbe predavanj in vaj njihova stalna naloga. Tako si bomo s spodbujanjem visokošolskih učiteljev in sodelavcev h kakovostni izvedbi predavanj in vaj prizadevali še izboljšati delež zelo zadovoljnih študentov.

2.2.2 Anketa o obremenjenosti študentov

2.2.2.1 Predstavitev instrumenta

Z anketo o obremenjenosti študentov univerza oz. njene članice pridobivajo informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati služijo za spremljanje in ocenjevanje obremenjenosti študentov.

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;

- dnevna obremenitev (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v obštudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar;
- preverjanje in ocenjevanje znanja glede na izpitna obdobja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov;
- strokovna praksa (časovni obseg, oddaljenost od delovnega mesta, zahtevnost in različnost nalog, tempo dela, delovna disciplina in dnevna obremenitev) ter
- diplomska oziroma magistrska naloga (teoretični del, empirični del in zagovor).

Anketo o obremenjenosti vsako leto članice izvedejo konec študijskega leta, in sicer so jo izvedle s pomočjo spletnega anketiranja in portala lka.si. Ob tem moramo dodati, da so študenti podatke o obremenjenosti z izvedbo strokovne/klinične prakse oddali skupaj s poročilom in dokumentacijo o praksi. Podatke za ocenjevanje obremenjenosti z diplomsko nalogo (teoretični del, empirični del, zagovor) v tretjem letniku pa so članice pridobile tako, da smo anketo dali študentom na zadnjem tehničnem pregledu diplomske naloge. Študenti so izpolnjeno anketo prinesli po zagovoru diplomske naloge. To pomeni, da imamo za prvi, drugi in tretji letnik podatke o obremenjenosti za tekočo generacijo, medtem ko imamo pri ocenjevanju obremenjenosti z diplomsko nalogo podatke diplomantov tekočega študijskega leta, torej študentov, ki so predmete obiskovali v različnih študijskih letih.

2.2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti

Pregle rezultatov ankete o obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu ugotavljamo, da študenti v povprečju niso preobremenjeni. Najvišjo stopnjo obremenjenosti v povprečju študenti zaznavajo pri pripravi na izpite ter pri pripravi seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog. Več napora pa zahteva od njih tudi zbiranje ustrezne literature. Primerjava med programi pokaže, da višjo povprečno stopnjo obremenitve na področju individualnega študijskega dela zaznavajo študenti UNM FZV.

Naslednji sklop ankete o obremenjenosti študentov se nanaša na njihove dnevne obremenitve. Te ocene so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, z obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

Rezultati anket pokažejo, da v študijskem letu 2019/20 študenti vseh treh letnikov in programov v povprečju med večje dnevne obremenitve štejejo prisotnost na fakulteti, prevoz do fakultete in nazaj ter domače študijske in druge domače obveznosti. Najmanj obremenjujoče zanje je vključenost v obštudijske obveznosti ter tudi delo v ožjem socialnem okolju. Iz rezultatov smo tudi ugotovili, da med letniki študija in programi ni bistvenih razlik.

Za kakovostno delo in študij je pomembno, da so obveznosti ustrezno razporejene med semestri. Pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija ugotavljamo, da razporeditev med letnim in zimskim semestrom ustrezna, saj ni bistvenih odstopanj v obremenjenosti študentov. Sklepamo torej lahko, da obveznosti primerno razporejene v

celotnem študijskem letu.

Z anketo o obremenjenosti smo na koncu preverjamo tudi kako so študenti s stališča obremenjenosti ocenjevali izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. V zvezi z obremenjenostjo pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo ugotoviti, s čim se anketirani študenti čutijo najbolj obremenjeni. Spremljamo povprečne ocene obremenjenosti glede dolžine posameznega izpitnega obdobja, razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

Na osnovi rezultatov ugotavljamo, da so študenti univerze v povprečju najbolj obremenjeni z zahtevnostjo in vsebinskim obsegom izpitov. So pa študenti v povprečju manj obremenjeni z dolžino izpitnih obdobj in trajanjem izpitov. Najbolj so pri omenjenih spremenljivkah obremenjeni študenti UNM FZV in UNM FS.

Članice univerze ločeno spremljajo obremenjenosti tudi pri posameznih učnih enotah in s tem seznanjeni nosilce enot. V preteklem študijskem letu nismo zaznali prevelike obremenjenosti študentov pri nobeni učni enoti.

2.2.2.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Pri rezultatih ankete o obremenjenosti študentov ugotavljamo, da so študenti zmerno do nadpovprečno obremenjeni, vendar ne preobremenjeni. Tudi tukaj opazimo, da večjih odstopanj med analiziranimi leti pri učnih enotah ni. Študenti v povprečju z organiziranim študijskim delom pri nobenem predmetu in tudi gledano v celoti z obveznostmi tako v zimskem kot v letnem semestru niso preobremenjeni. Ugotavljamo še, da stopnja obremenjenosti na letni ravni pada. Pri večini predmetov so študenti enakomerno obremenjeni glede na obveznosti predavanj, seminarskih in/ali laboratorijskih vaj. Predlagamo nadaljnje spremljanje obremenjenosti in po potrebi spremembe učnih načrtov oz. prilagoditev izvajanja pedagoškega procesa.

2.2.3 Anketa o veščinah in kompetencah

2.2.3.1 Predstavitev instrumenta

Anketa o veščinah in kompetencah je mnenjska anketa, s katero diplomanti, delodajalci ter visokošolski učitelji in sodelavci ocenjujejo pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc, ki jih diplomanti razvijejo med študijem na posameznih študijskih programih. In sicer anketo za preteklo študijsko leto izpolnijo vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali na posameznem študijskem programu.

Razvoj in obvladovanje teh kompetenc zagotavlja diplomantu konkurenčnost na trgu dela in vključitev v neposredno delovno okolje oz. na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi. Rezultati ankete univerzi oz. njeni članici koristijo pri ocenjevanju, spreminjanju in razvoju študijskih programov.

Anketa za diplomante je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi del nanaša na podatke

o starosti diplomanta in letu, v katerem je diplomiral. Zanima nas njegova sedanja zaposlitev in mnenje o ustreznosti izobrazbe, ki jo je pridobil na fakulteti/članici univerze, ter njegova ocena možnosti za zaposlitev glede na pridobljeno izobrazbo. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Diplomant najprej oceni pomembnost vsake kompetence s področja študija za karierni uspeh in potem pa še raven razvoja kompetence, dosežene med študijem.

Anketa za delodajalce je sestavljena iz treh delov, pri čemer se prvi nanaša na podatke o organizaciji, v kateri je študent zaposlen. Zanima nas ime organizacije in število zaposlenih v njej, položaj osebe, ki je anketo izpolnjevala, ter ocena znanja, ki ga je po njihovem mnenju fakulteta dala študentu. Drugi del ankete se nanaša na splošne/generične kompetence, tretji del pa na predmetnospecifične kompetence. Delodajalec za vsako kompetenco najprej oceni njeno pomembnost za karierni uspeh diplomantov s področja študija oz. za zaposlene v njegovem podjetju in potem še nivo razvoja kompetence pri študentu med študijem.

Anketa za visokošolske učitelje in sodelavce je sestavljena iz dveh delov, prvi se nanaša na oceno pomembnosti splošnih/generičnih kompetenc, drugi pa na oceno pomembnosti predmetnospecifičnih kompetenc.

2.2.3.2 Analiza ankete o veščinah in kompetencah

Pri rezultatih ankete o veščinah in kompetencah za diplomante ugotavljamo, da so anketiranim diplomantom v povprečju prav vse navedene splošne/generične in predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu, prav tako pa samoocena nivoja razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence, kar pomeni, da diplomanti menijo, da so te kompetence razvili nekoliko manj glede na pomen, ki jim ga pripisujejo.

Z zadovoljstvom ugotavljamo, da večina, več kot dve tretjini, anketiranih diplomantov meni, da je njihova izobrazba popolnoma ali zelo ustrezna glede na poklic, ki ga opravljajo, enako visok delež pa navaja, da so njihove možnosti za zaposlitev zelo dobre.

Tudi pri rezultatih ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce ugotavljamo, da delodajalci zaznavajo manjši razkorak med pridobljenimi kompetencami in potrebnimi kompetencami za uspešno delo. Na osnovi tega sklepamo, da kakovost dela diplomantov zato še vedno na ustreznem nivoju.

Pri rezultatih ankete o veščinah in kompetencah za visokošolske učitelje ugotavljamo, da so rezultati zelo podobni kot pri anketi o veščinah in kompetencah za delodajalce.

2.2.3.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Glede na to, da diplomanti zaznavajo manjši razkorak med nivojem razvitosti kompetenc in njihovo pomembnostjo predlagamo, da se pri študiju da pozornosti na tistih vsebinah, ki omogočajo krepitev kompetenc, kjer so ta odstopanja največja oz. pri kompetencah, ki

so za kakovostno opravljanje poklica najbolj pomembne. Zlasti je to pomembno, saj do manjšega razkoraka v nivoju razvoja nekaterih kompetenc in njihove pomembnosti zaznavajo tudi delodajalci in visokošolski učitelji.

Za ohranitev dobrih zaposlitvenih možnosti predlagamo nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik pedagoškega dela pri izvajanju učnih enot. Razkorak v nivoju ni velik in je terciarno izobraževanje na univerzi oz. njenih članicah za pridobivanje kompetenc na primernem nivoju, se pa seveda pri vsakem od učnih enot lahko doda nekatera kompetenca za delo v gospodarstvu in negospodarstvu na nivoju metodologije »learning by doing«.

2.2.4 Organizacija in izvedba strokovne/klinične prakse

Eden izmed elementov praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela vzgojno-izobraževalnega procesa je poleg seminarskih vaj, vaj in diplomske naloge tudi strokovna/klinična praksa.

Pred začetkom strokovne/klinične prakse organizatorji strokovne/klinične prakse na fakulteti v okviru programa Kariernega centra izvedejo delavnice za vse študente, ki odhajajo na praktično/klinično usposabljanje z namenom:

- načrtne uskladitve želja študentov z možnostmi in potrebami potencialnih izvajalcev strokovne/klinične prakse;
- seznanitve študentov z načinom spremljanja poteka strokovne/klinične prakse in njeno izvedbo;
- seznanitve s potrebno dokumentacijo (prošnja, učni načrt strokovne/klinične prakse, pogodba o izvedbi strokovne/klinične prakse, pravilnik o izvedbi strokovne/klinične prakse);
- predstavitve vodenja dnevnika in sestave poročila o strokovni/klinični praksi;
- predstavitve vzgojno-izobraževalnih ciljev strokovne/klinične prakse.

V času organiziranja in izvajanja strokovne/klinične prakse so bili organizatorji strokovne/klinične prakse dosegljivi prek telefona in elektronske pošte ali osebno pa v času uradnih/govorilnih ur. Med izvajanjem strokovne/klinične prakse visokošolski učitelji obiščejo študente in mentorje na praksi. Po opravljeni strokovni/klinični praksi študenti od izvajalca prejmejo potrdilo. V študijskem letu 2019/2020 zaradi razmer z epidemijo covid-19 obiski študentov na strokovni/klinični praksi s strani visokošolskih učiteljev niso bili izvedeni v delovnih organizacijah, ampak smo študente in njihove mentorje poklicali preko audio-video komunikacije.

Cilji praktičnega usposabljanja študentov so:

- usposabljanje bodočega strokovnega kadra v realnem delovnem okolju;
- prenos znanja z visokošolske institucije v neposredno delovno okolje in nazaj;
- aplikacija strokovnega znanja, veščin in spretnosti, ki jih študent usvoji v študijskem procesu, v neposredno delovno okolje;

- poglobljanje znanja s področij: ekonomija, poslovne vede, pravo, menedžment, informatika, človeški viri in poslovni tuji jezik;
- razvoj strokovnih kompetenc;
- soočenje študenta z dimenzijami delovnega okolja diplomiranega ekonomista;
- spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja;
- spoznavanje timskega dela;
- usposabljanje za vodenje dokumentacije in za poročanje;
- razvijanje sposobnosti kritične presoje med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso;
- spoštovanje moralno-etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev.

2.2.4.1 Analiza organizacije in izvedbe strokovne/klinične prakse

Število organizacij in učnih zavodov ter tudi število študentov, ki v posameznem študijskem letu opravljajo strokovno/klinično prakso variira. Pri tem velja izpostaviti, da z organizacijo praktičnega usposabljanja nimamo težav, saj organizacije in zavodi naše študente radi sprejemajo na prakso. Nič drugače ni bilo niti v letu epidemije covid-19. Je pa res, da se je praktično usposabljanje za nekatere študente časovno zamaknilo, saj so organizacije in zavodi zaradi razglašene epidemije in vladnih odlokov prekinili izvajanje praktičnega usposabljanja oz. termine premaknili v poznejše obdobje. Kljub vsemu pa so študenti opravili svoje obveznosti strokovne/klinične prakse.

Ugotavljamo tudi, da se iz leta v leto povečuje število organizacij, ki naše študente sprejemajo na praktično usposabljanje.

2.2.4.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Na podlagi izkušenj organizacije strokovne/klinične prakse ugotavljamo, da je univerza s svojimi članicami pomemben subjekt v ožjem in širšem okolju, ki izobražuje za poklice, ki jih organizacije in zavodi potrebujejo. Posledično naši študenti brez težav poiščejo delodajalca, ki jim omogoči opravljanje praktičnega usposabljanja. Število partnerjev se tako povečuje iz leta v leto. Predlagamo, da se s partnerji okrepi sodelovanje tudi izven področja praktičnega usposabljanja, saj so to organizacije, ki imajo ogromno znanja.

2.2.5 Anketa za študente na strokovni/klinični praksi in njihove mentorje

2.2.5.1 Predstavitev instrumenta

Ob zaključku strokovne/klinične prakse je med študenti na strokovni praksi in njihovimi vsako leto izvedena anketa o realizaciji strokovne/klinične prakse, ki s svojo anonimnostjo omogoča pomembno povratno informacijo. Pri tem opozorimo, da študenti, ki praktično usposabljanje opravljajo večkrat, anketo izpolnjujejo za vsako področje posebej.

2.2.5.2 Analiza ankete za študente in mentorje

Analiza anket za študente in mentorje pokaže, da v študijskem letu 2019/2020 ni zaznati odstopanj v povprečni oceni za posamezne trditve glede na rezultate preteklih dveh študijskih let. Z ugotovitvami smo zelo zadovoljni, saj je bila organizacija in izvedba praktičnega usposabljanja zaradi epidemije težja kot pretekla študijska leta. Veseli nas, da so študentje zaznali in ocenili praktično usposabljanje kljub situaciji zelo dobro.

Primerjava v odgovorih zadnjih treh generacij študentov pokaže, da so se študentje v času prakse zelo dobro sprejeti v delovnem okolju, prav tako jim mentorji namenijo dovolj časa ter ji aktivno vključujejo v procese organizacije oz. zavoda. Tako ne preseneča, da študenti ocenjujejo, da so zelo dobro osmislili in uporabili teoretično znanje, pridobljeno med študijem.

Z delom študentov na strokovni/klinični praksi pa so zadovoljni tudi mentorji. Ti namreč menijo, da so študenti kljub težjim razmeram dobro spoznali delovno organizacijo, njeno organizacijo in delo na različnih delovnih mestih.

Rezultati anket tudi pokažejo, da je sodelovanje s članicami univerze dobro oz. zelo dobro, prav tako pozitivno ocenjujejo sodelovanje z organizatorjem praktičnega usposabljanja na fakultetah. Pozitivno pa so ocenili tudi celoten program strokovnega usposabljanja ter potrdili, da so jim znani cilji izvajanja strokovne prakse. Tako ne preseneča, da so zadovoljni tudi z materialom, ki ga imajo za delo s študenti in tudi s svojo usposobljenostjo za mentorstvo.

2.2.5.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Na podlagi rezultatov ankete za študente in mentorje študentov na strokovni praksi predlagamo nadaljevanje dobrih praks tudi v prihodnje. Ugotavljamo namreč, da vsi udeleženci izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva z vsemi področji opravljanjem strokovnega usposabljanja. Slednje je še toliko pomembnejše, ker se to nadaljuje tudi v letu epidemije covida-19.

2.2.6 Anketa za diplomante

2.2.6.1 Predstavitev instrumenta

Fakultete članice univerze redno anketirajo svoje diplomante. Na ta način pridobijo informacije o kakovosti študijskega procesa, podatke o socialnem stanju diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do njihovega pridobljenega znanja. Prav tako pridobijo podatke o namerah glede nadaljevanja študija, pri zaposlenih diplomantih pa tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju.

Fakultete diplomante anketirajo na domu, in sicer tako, da jim mesec dni pred podelitvijo diplom po pošti pošljejo anketo s spremnim dopisom in prošnjo, da jo izpolnijo in vrnejo v

priloženi kuverti do podelitve diplom. Analizirane podatke jim fakultete posredujejo na svečani podelitvi.

V študijskem letu 2019/2020 so svečane podelitev diplom potekale v mesecu decembru 2019 na UNM FEI ter julija 2020 na UNM FZV.

2.2.6.2 Analiza ankete za diplomante

Iz rezultatov anket ugotavljamo, da so anketo izpolnili predvsem redni študenti. Če pa pogledamo strukturo po fakultetah pa vidimo, obratno velja za UNM FS. Tu je namreč anketo vrnilo več izrednih študentov.

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti proučevanega obdobja imeli relativno dobre pogoje za študij, saj so v povprečju diplomanti, ki so vrnili anketne vprašalnike, potrdili, da jih je družina podpirala pri študiju, prav tako pa so imeli tudi podporo s strani sodelavcev.

Z veseljem ugotavljamo, da so diplomanti univerze z odločitvijo za študij pri nas zelo zadovoljni, saj odločitev za študij na izbrani fakulteti ocenjujejo kot zelo dobro oz. dobro odločitev. Tako ne preseneča, da so s predavanji in vajami bili zadovoljni, kar se odraža tudi v količini znanja, ki so ga pridobili. Slednjo ocenjujejo kot zelo ustrezno. Seveda pa bi si študenti pri nekaterih učnih enotah želeli tudi več kontaktnih ur.

Diplomanti pa so pozitivno ocenili tudi delo podpornih služb. Po mnenju diplomantov zaposleni v referatu delo opravljajo zelo dobro, prav tako so odnos fakultete do študentov ocenili kot zelo dober.

2.2.6.3 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Ugotavljamo, da so diplomanti s študijem na univerzi zadovoljni, saj priznavajo, da imajo ustrezno znanje za delo ter tako svoje odločitve za izbor fakultete ne obžalujejo. Prav tako so zadovoljni z odnosom univerze.

Ker v anketi dobimo tudi informacijo o tem, pri katerih učnih enotah bi želeli več kontaktnih ure, predlagamo, da se ugotovitve upošteva pri posodobitvah študijskih programov. Prav tako pa se pri teh učnih enotah, v kolikor se ugotovi tudi slabša prehodnost, organizirajo dodatne ure predavanj oz. vaj.

2.2.7 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija spremljamo napredovanje posamezne generacije aktivnih rednih študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Iz analiziranih podatkov je razvidno, da je prehodnost med različnimi programi različna.

Prav tako se razlikuje tudi prehodnost med rednimi in izrednimi študenti ter glede na stopnjo študija.

Skupna ugotovitev pa je, da je največji osip praviloma iz prvega v drugi letnik študija. Da bi izboljšali prehodnost študentov, so članice sprejele pogoje o minimalni prisotnosti na predavanjih in vajah. Za izboljšanje prehodnosti tudi organiziramo t.i. uvajalni teden oz. uvajalno popoldne za bruce, kjer jih seznanimo z načinom dela na fakulteti, njihovih obveznostih in tudi že začnemo z delavnicami, ki pomagajo h bolj kakovostnemu študiju. Z delavnicami pa nadaljujemo tudi preko leta, saj karierni center vseskozi izvaja delavnice za opolnomočenje študentov za bolj kakovosten študij.

V naslednjih študijskih letih načrtujemo nadaljevanje izvajanja dodatnih oblik pomoči, predvsem v obliki delavnic za študente, kjer bo poudarek na pravilnem in učinkovitem učenju. Zavedati pa se je potrebno, da na slabšo prehodnost v veliki meri vplivajo tudi velike obremenitve študentov, kamor gotovo lahko uvrstimo tudi študentsko delo, na nekaterih študijskih programih pa tudi velik obseg praktičnega usposabljanja.

V zadnjem obdobju opažamo velik delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku oziroma do konca absolventskega staža, kar je verjetno posledica ugodnejših razmer na trgu dela, saj je zaposljivost naših diplomantov zelo visoka. Prav tako pa ugotavljamo, da so zaposleni izredni študenti veliko bolj motivirani, da prej dokončajo študij, saj jim to praviloma omogoča napredovanje na delovnem mestu.

2.2.8 Anketa o zadovoljstvu s študijem na daljavo v času covid-19

Zaradi covid-19 se je v študijskem letu 200/2021 del organiziranega študijskega procesa izpeljal v obliki študija na daljavo. Z anketo smo želeli pridobiti informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na daljavo v času covid-19.

2.2.8.1 Analiza ankete za diplomante

Anketo o zadovoljstvu iz izvedbo pedagoškega procesa v času epidemije covida-19 je skupaj izpolnilo 357 študentov, med katerimi je bilo 70,3 % žensk. Med anketiranimi študenti je bilo največ študentov zdravstvene nege, in sicer 64,4 %, sledili so študenti upravljanja in poslovanja ter študenti programa tehnologije in sistemi v strojništvu (po 10,1 %). Študenti drugih programov vseh stopenj so bili zajeti v manjšem obsegu.

Če pogledamo anketirane študente po stopnji študija, ugotovimo, da je med anketiranimi bilo največ študentov prve stopnje (85,5 %), sledili so študenti druge stopnje (11,0 %) in študenti tretje stopnje (3,5 %).

Bolj enakomerna razporeditev anketirancev je bila, ko smo te pogledali z vidika letnika študija in oblike študija. Tako je bilo v vzorcu 46,2 % rednih študentov. Ko pogledamo strukturo anketiranih študentov po letnikih študija, vidimo, da je na anketo odgovorilo največ študentov prvega letnika (49,4 %), sledili so študenti drugega letnika (32,3 %) in

študenti tretjega letnika (18,4 %).

Najprej so anketirani študenti na 5-stopenjski lestvici (1 – nikoli, 2 – redko, 3 – občasno, 4 – pogosto in 5 – zelo pogosto) odgovorili, kako pogosto so v času epidemije in poteka pedagoškega procesa na daljavo uporabljali posamezne oblike komunikacije.

Tabela 1: Pogostost uporabe posameznih komunikacijskih oblik

Uporabljen vir za študij	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
Elektronska pošta	1,1	5,6	12,7	28,7	51,8	4,25
Spletna učilnica Moodle	28,3	19,5	17,8	16,4	17,8	2,76
Videokonference (MS Teams, Zoom, Skype, Webex, Go ToMeeting)	1,7	4,2	9,8	24,4	59,8	4,37
Spletna gradiva (e-učbeniki in ostala e-gradiva)	10,7	18,3	25,4	26,8	18,9	3,25

Kot vidimo iz tabele so študenti pogosto porabljali videokonference (povprečna stopnja strinjanja je 4,37) in elektronsko pošto (4,25). Najbolj redko pa so med naštetimi možnostmi uporabljali spletno učilnico Moodle (2,76).

V nadaljevanju nas je zanimalo zadovoljstvo študentov z izvedbo omenjenih oblik študija. Tudi v tem primeru so odgovore označevali na 5-stopenjski lestvici (1 – zelo nezadovoljen, 2 – nezadovoljen, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – zadovoljen in 5 – zelo zadovoljen).

Tabela 2: Zadovoljstvo z uporabo posameznih komunikacijskih oblik

Uporabljen vir za študij	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
Elektronska pošta	2,3	7,5	18,2	47,6	24,5	3,84
Spletna učilnica Moodle	11,2	8,8	35,9	29,1	15,0	3,28
Videokonference (MS Teams, Zoom, Skype, Webex, Go ToMeeting)	2,9	6,0	13,8	49,7	27,6	3,93
Spletna gradiva (e-učbeniki in ostala e-gradiva)	6,2	8,5	30,9	38,8	15,6	3,49

Študenti univerze so bili najbolj zadovoljni z uporabo videokonferenc (3,93) in elektronske pošte (3,84).

73,8 % anketiranih študentov je odgovorilo, da so bila gradiva, ki so jih dobivali za učenje na daljavo pretežno gradiva predavanj/vaj, ki so jih spremljali v živo preko videokonference, medtem ko je 18,2 % anketiranih študentov odgovorilo, da so bila to pretežno gradiva predavanj/vaj objavljenih v spletni učilnici Moodle. Le 7,9 % anketiranih študentov je uporabljalo tudi gradiva predavanj/vaj s posnetim zvokom.

V nadaljevanju ankete se vprašanja nanašajo na sklop trditev o podpori, ki so jim jo nudili visokošolski učitelji in sodelavci v času študija na daljavo. Tudi tu so študenti odgovarjali na 5-stopenjski lestvici (1 – se sploh ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – ne vem, ne morem se odločiti, 4 – strinjam se in 5 – zelo se strinjam).

Tabela 3: Podpora visokošolskih učiteljev in sodelavcev v času študija na daljavo

Trditvev	Ocena aktivnosti Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
spodbujali, da za učenje uporabljam spletna učna okolja	2,9	10,6	26,4	46,0	14,1	3,58
mi nudili ustrezno podporo	2,9	11,2	27,9	43,2	14,7	3,56
mi dajali jasna pisna navodila za individualno delo	2,3	12,3	24,0	45,9	15,5	3,60
mi dajali jasna ustna navodila za individualno delo	2,3	11,4	23,8	48,4	14,1	3,60
me motivirali k sprotnemu individualnemu delu	3,2	14,0	25,7	44,2	12,9	3,49
me motivirali k sprotnemu učenju	3,8	13,5	28,8	38,8	15,0	3,48
mi sproti pošiljali povratne informacije o mojem individualnem delu	5,3	16,2	22,1	42,6	13,8	3,44
preverjali mojo prisotnost na predavanjih in vajah	0,6	4,4	11,2	47,0	36,7	4,15
stopili z mano v kontakt po elektronski pošti, če sem bil odstoten s predavanj in vaj	24,2	20,9	19,2	24,8	10,9	2,77
zahtevali od mene enak nivo znanja, kot če bi predavanja/vaje izvajali z neposredno komunikacijo (v predavalnici)	4,1	10,2	19,0	37,7	28,9	3,77

V povprečju so se anketirani študenti na področju podpore visokošolskih učiteljev v času študija na daljavo najbolj strinjali s trditvijo, ki se nanaša na preverjanje prisotnosti na predavanjih in vajah (4,15), najmanj pa s trditvijo, ki pravi, da so visokošolski učitelji vstopili v kontakt s študenti po elektronski pošti, če so bili odsotni s predavanj in vaj (2,77).

V nadaljevanju smo ugotovili, da je bilo 70 % anketiranih študentov po njihovi oceni ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. 74,7 % anketiranih študentov je hkrati mnenja, da so bili visokošolski učitelji in sodelavci ob pričetku študija na daljavo usposobljeni oz. delno usposobljeni za uporabo različnih oblik študija na daljavo. Spodbuden je podatek, da je kar 62,6 % anketiranih študentov menilo, da so bili za študij na daljavo dovolj disciplinirani, še 24,0 % pa so bili usposobljeni delno in le 13,4 % anketiranim je discipline primanjkovalo.

Študenti so tudi ocenjevali, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot prednost.

Tabela 4: Dejavniki, ki predstavljajo prednost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
časovna prilagodljivost	2,7	4,6	16,5	38,7	37,5	4,04
študij doma (iz domačega naslanjača)	7,0	4,6	25,3	33,5	29,6	3,74
ni izgube časa za vožnjo do fakultete	5,	2,7	8,8	23,8	58,8	4,27
nižji stroški	4,0	5,2	12,8	24,4	23,7	4,19
več prostega časa	6,4	3,7	21,7	30,3	37,9	3,90
lažje izpolnjevanje službenih obveznosti/dela preko študentskega servisa in študija	8,6	6,5	21,0	26,9	37,0	3,77
lažje izpolnjevanje študija in družinskih obveznosti	5,8	4,9	18,6	28,7	42,1	3,96
večja samostojnost pri študiju	6,4	9,8	26,4	29,8	27,6	3,62
prilagojen tempo študija	4,9	8,3	24,6	31,4	30,8	3,75
bolj ustvarjalen študij	12,8	9,8	31,2	25,1	21,1	3,32

bolj zanimiv kot klasičen študij	23,4	12,3	24,6	20,9	18,8	2,99
zahteva veliko samodiscipline	4,6	4,9	19,0	28,7	42,8	4,00
izobrazba, pridobljena s študijem na daljavo, je enakovredna izobrazbi, pridobljeni na klasičen način	13,1	8,9	27,2	23,2	27,5	3,43
prednost dajem klasičnim oblikam prenosa znanja	5,5	7,0	25,3	26,2	36,0	3,80

Anketirani študenti so v povprečju kot največjo prednost študija na daljavo označili dejavnik, da ni izgube časa za vožnjo do fakultete (4,27). Kot prednost navajajo tudi nižje stroške (4,27), časovno prilagodljivost (4,04) in dejstvo, da ta oblika študija zahteva veliko samodiscipline (4,00). Kot najmanjšo prednost pa so anketirani študenti označili dejavniki, da je študij na daljavo bolj zanimiv kot klasičen študij (2,99). Študenti so dodatno navajali tudi druge prednosti. Tako so kot prednost dopisali med drugim: da ni bilo potrebno v živo poslušati sošolcev, ki imajo nepomembne komentarje, da je nadomeščanje enostavnejše, kot prednost pa navajajo tudi manj treme ob predstavitvi izdelkov.

Študenti so tudi ocenili, v kolikšni meri so navedene dejavnike študija na daljavo doživljali kot pomanjkljivost, in sicer na lestvici 1 – sploh ni pomanjkljivost, 2 – nizka pomanjkljivost, 3 – delna pomanjkljivost, 4 – velika pomanjkljivost in 5 – zelo velika pomanjkljivost.

Tabela 5: Dejavniki, ki predstavljajo pomanjkljivost študija na daljavo

Dejavnik	Ocena dejavnika Odstotek študentov					Povprečna ocena
	1	2	3	4	5	
pomanjkanje osebnega stika s študijskimi kolegi	6,9	8,7	27,1	28,0	29,3	3,64
pomanjkanje osebnega stika z učitelji	6,2	7,2	24,9	30,5	31,2	3,73
prepuščenost lastni iznajdljivosti	10,6	13,7	34,9	23,4	17,4	3,23
prepuščenost lastni samoiniciativi	12,1	15,9	34,0	23,7	14,3	3,12
prepuščenost lastni samodisciplini	12,8	13,4	38,9	19,0	15,9	3,12
slabo informacijsko znanje učiteljev	11,3	18,8	40,0	20,0	10,0	2,99
slabo informacijsko znanje mojih študijskih kolegov	16,1	23,9	35,2	18,9	6,0	2,75
moje slabo informacijsko znanje	25,2	19,6	32,8	13,9	8,5	2,61
slabo pripravljena e-gradiva	15,3	20,3	32,2	18,4	13,8	2,95
slaba odzivnost učiteljev	15,6	20,9	30,9	19,1	13,4	2,94

Pri ocenjevanju navedenih dejavnikov študija na daljavo so anketirani študenti kot največjo pomanjkljivost ocenili pomanjkanje osebnega stika z učitelji (3,73), kot najmanj pomembno pa slabo informacijsko znanje študentov samih (2,61). Študenti so kot pomanjkljivost dopisali tudi to, da so visokošolski učitelji in sodelavci zahtevali več kot bi v primeru klasične izvedbe, navedli so tudi nerazumevanje do njihovih osebnih problemov, s katerimi so se soočali v času študija na daljavo. Prav tako so izpostavljali motne iz domačega okolja ter občutek, da so bili pri tej obliki študija bolj obremenjeni kot bi bili pri izvedbi v živo.

64,9 % anketiranih študentov je mnenja, da so predavanja primerna za izvajanje študija na daljavo (ne – 10,7 % in delno – 24,5 %). 78,7 % študentov je tudi mnenja, da so vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 21,3 %) ter samo 27,2 %

jih je mnenja, da so laboratorijske vaje primerne oz. delno primerne za izvajanje študija na daljavo (ne – 72,8 %). Prav tako nizek odstotek študentov (samo 8,6 %) za online izvedbo vidi primerno izvedbo kabinetnih vaj. Študenti so na vprašanje, za katere predmete menijo, da je študij na daljavo najbolj primeren, odgovarjali različno. Tako so nekateri navajali konkretne učne enote, drugi ob tem opozarjali, da bi to bila lahko samo predavanja, spet drugi da bi se online lahko izvajalo vse. Do podobnih ugotovitev pa smo prišli tudi pri tem, katere učne enote nikakor ne bi bile primerne za online izvedbo. Tudi tu so pogledi na problematiko različni med anketiranimi študenti. Se pa jih veliko strinja, da nikakor ni primerno tako izvajati seminarske in laboratorijske/klinične vaje.

Za konec smo študente vprašali tudi, da bi se strinjali, da v prihodnjem letu del pedagoškega procesa fakulteta izvede kot študij na daljavo. Pritrdilno je odgovorilo 56,7 %, medtem ko je nasprotnega mnenja 27,9 % anketiranih študentov. Ostali o tem niso razmišljali. Ugotovili smo tudi, da bi se za študij na daljavo, če bi ga fakultete izvajale v celoti, odločilo 40,8 % anketiranih, nikakor pa ne 38,2 %.

2.2.8.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Glede na dobljene rezultate lahko ugotovimo, da je pedagoški proces na daljavo bil izveden kakovostno. V primeru, da bomo s študijem nadaljevali online tudi v prihodnje, predlagamo, da se študente bolj aktivno vključuje, jih v primeru odsotnosti posamično kontaktira po e-pošti. Prav gotovo pa smo z izkušnjo v tem študijskem letu nadgradili znanje na področju IKT, kar bo prispevalo k še kakovostnejšemu pedagoškemu procesu.

3 UGOTAVLJANJE INTERESA ZA VPIS IN ANALIZA VPISA

3.1 Ugotavljanje interesa za vpis na prvi/drugi/tretji stopnji

3.1.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2019/2020

Strokovne službe univerze in njenih članic so na različne načine informirale kandidate za vpis v študijska programe prve, druge in tretje stopnje.

Pomemben vir informacij za študente predstavljajo mediji in internet kot najbolj množično sredstvo javnega obveščanja. V ta namen je univerza svoje programe redno oglaševala na spletu, na portalu na dlani.si, ter preko Facebook, Instagram in Google oglaševanja. V ta namen smo uporabljati tudi zloženke, ki smo jih posredovali gospodarskim in negospodarskim subjektom, srednjim šolam in ostalim zainteresiranim organizacijam.

S predstavitev naših programov smo se udeležili Študijske tržnice v dvorani Leona Štuklja Novo mesto. Našo univerzo in njune programe smo v sklopu študijskega svetovanja, ki ga vodijo strokovno svetovalne službe, predstavili na kariernem sejmu Gimnazije in srednje šole Kočevje, na kariernem dnevu Gimnazije Novo mesto, na kariernem dnevu Gimnazije Celje-Center, prav tako smo se udeležili Informativne 2019.

Zainteresiranim so se informacije skozi celo študijsko leto posredovale tudi telefonsko, preko elektronske pošte ter osebne svetovanja med uradnimi urami referata za

študentske zadeve. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani univerze oz. članice, na kateri so podrobni opisi študijskih programov in ostale informacije v zvezi s študijem na UNM.

Med pomembne vire informacij sodi tudi informativni dan. Ta je za visokošolske strokovne študijske programe bil 15. in 16. februarja 2019. Informativni dan za magistrske študijske programe ter doktorske študijske programe pa je bil izveden 22. maja 2019 in 4. septembra 2019.

3.1.2 Analiza vpisa na prvi/drugi/tretji stopnji

Vpis v prvi letnik na prvi stopnji je bil izveden skladno z razpisom za vpis za študijsko leto 2019/2020, vpis v višji letnik pa skladno z merili za prehode.

Načrt vpisa novincev v študijskem letu 2019/2020 je potekal skladno z enotno določenimi rokovniki in navodili, ki jih je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, obvezni pa so bili za vse visokošolske zavode v Republiki Sloveniji.

Vse članice univerze so pripravile razpise za vse študijske programe na vseh treh stopnjah, ki jih je potrdil senat Univerze.

Iz analize vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20 je razvidno, da je 45 % študentov iz JV Slovenije, 16 % iz Osrednje-slovenske regije in 16 % iz Posavske regije, iz ostalih regij pa je bilo študentov manj. Med vsemi študenti je bilo tudi dobrih 2 % vpisanih iz tujine.

3.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Analiza vpisa kaže, da je število razpisanih mest ustrezno. Pri številu prijavljenih in vpisanih študentov po merilih za prehode ter tujcev iz držav nečlanic Evropske Unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva ne opazimo večjih odstopanj v primerjavi s preteklimi študijskimi leti. V študijskem letu 2019/2020 je bil skladno z rokovnikom za vpis ponovno odprt tretji prijavni rok oziroma tako imenovani rok za zapolnitev še prostih mest. V tretjem prijavnem roku je bilo tako v študijskem letu 2019/2020 večje število prijav in posledično vpisa na programu Upravljanje in poslovanje.

Vpis v magistrske in doktorske študijske programe je plačljiv, kar predstavlja breme v gospodinjškemu proračunu, če je plačnik študent sam. Po drugi strani pa sklepamo, da interes delodajalcev za izobraževanje zaposlenih ni tako izrazit. Da se zagotovi zadosten vpis študentov, bi bilo v prihodnje dobro okrepiti informiranje potencialnih kandidatov za študij tudi v regijah, iz katerih imamo manjše število študentov oziroma tudi v regijah, iz katerih jih nimamo. Prav tako pa biti konstantno prisoten v medijih in na družbenih omrežjih.

4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI UNIVERZE

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Študijske programe fakultet izvajajo visokošolski učitelji s habilitacijskimi nazivi, ki ustrezajo stopnji študija. Zaposlenim visokošolskim učiteljem je podeljen tudi ustrezen raziskovalni naziv.

Postopki izbire oziroma zaposlovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so javni in potekajo v skladu z veljavno zakonodajo.

Postopek izbire kandidatov za visokošolske učitelje in sodelavce poteka na naslednji način:

- ugotavljanje potreb za tekoče oziroma prihodnje leto,
- sprejem kadrovskega načrta za tekoče oziroma prihodnje leto (senat),
- prilagoditev sistemizacije delovnih mest aktualnemu kadrovskemu načrtu,
- sklep direktorja o razpisu posameznega delovnega mesta,
- razpis prostih del in nalog v sredstvih javnega obveščanja,
- zbiranje vlog in prošenj,
- preučitev vlog in prošenj ter oblikovanje izbora kandidatov na osnovi pogovorov,
- izvedba osnovnih pogovorov s potencialnimi kandidati,
- sklep o izbiri kandidata,
- začetek postopka za izvolitev v naziv, če kandidat še nima veljavne habilitacije,
- priznavanje habilitacijskega naziva na senatu fakultete, če kandidat že ima veljavno habilitacijo,
- napotitev delavca na preventivni zdravstveni pregled,
- predložitev predloga pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno zakonodajo,
- podpis pogodbe o zaposlitvi,
- določitev oziroma priprava osebne letnega načrta dela (OLND),
- izdaja odločbe o letnem dopustu,
- prijava v obvezna zavarovanja,
- izročitev kopije prijave v obvezna zavarovanja,
- seznanitev zaposlenega s pravnimi akti fakultete.

Postopki imenovanja oziroma izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev v nazive so javni in potekajo v skladu z veljavno zakonodajo.

4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

V nadaljevanju je predstavljeno število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v delovnem razmerju ter pogodbenih sodelavcev, ki so v študijskem letu 2019/2020 sodelovali pri izvedbi pedagoškega procesa na univerzi oz. njenih članicah (vedno je zajeto stanje na dan 30. 9.).

Tabela 6: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost UNM

Delovno razmerje	Zaposleni za polni delovni čas	Zaposleni za krajši delovni čas	Dopolnilna zaposlitev	Pogodbeni sodelavci	SKUPAJ
Redni profesor		4	1	22	27
Izredni profesor	2	1		21	24
Docent	3	1	3	42	49
Višji predavatelj		1	1	7	9
Predavatelj	5	1	1	41	48
Lektor				1	1
Asistent	1			2	3
Bibliotekar	2				2
SKUPAJ	13	8	6	136	163

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. V izobraževalnem procesu univerze oz. njenih članic je v študijskem letu 2019/2020 pri izvedbi vseh študijskih programov sodelovalo skupaj 163 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

4.3 Izvolitve v nazive

Univerza oz. njene članice je z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih letih, tudi v študijskem letu 2019/2020 skrbela za ohranjanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive, ki ga sprejele fakultete.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo 31 od 34 v pedagoškem procesu sodelujočih učiteljev in sodelavcev izvoljenih v naziv na fakulteti.

Preostali trije so bili v naziv izvoljeni na drugih visokošolskih zavodih. Fakultete so njihovo izvolitev priznale kot primerno za izvajanje izobraževalne dejavnosti na fakulteti. Od zaposlenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev imata ob koncu študijskega leta 2019/2020 dva izvolitev drugega visokošolskega zavoda.

Tabela 7: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo

Naziv \ Študijsko leto	2019/2020 (število)
Redni profesor	1
Izredni profesor	1
Docent	7
Višji predavatelj	6
Predavatelj	6
Lektor	1
Skupaj izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev	22
Asistent	2
Bibliotekar	
Učitelj veščin	
Strokovni sodelavec	
Skupaj izvolitve v nazive strokovnih sodelavcev	2
SKUPAJ	24

V študijskem letu 2019/2020 so bile na članicah univerze izvedene izvolitve 24 visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, od tega za 5 zaposlenih in 19 pogodbenih sodelavcev.

Če pogledamo po članicah, vidimo, da je:

- UNM FEI izvedla 5 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv visokošolskih učiteljev, in sicer eno izvolitev v naziv rednega profesorja, dve ponovni izvolitvi in eno prvo izvolitev v naziv docenta ter eno ponovno izvolitev v naziv predavatelja. Tri izvolitve so bile izvedene za pogodbene sodelavce.
- UNM FZV izvedla 15 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, in sicer eno izvolitev v naziv izrednega profesorja, dve izvolitvi v docenta, šest izvolitev naziv višjega predavatelja, pet izvolitev v naziv predavatelja, eno izvolitev v naziv lector ter eno izvolitev v naziv asistenta. Trije postopki so bili izvedeni za pogodbene sodelavce.
- UNM FS izvedla 4 postopke izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, in sicer dve ponovni izvolitvi za docenta in ena prva in ena ponovna izvolitev v naziv asistenta. Trije postopki so bili izvedeni za pogodbene sodelavce.

Univerza skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in strokovni razvoj ter za dostop do trajnega izobraževanja visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da jim omogoča izobraževanje na različnih seminarjih in udeležbo na strokovnih in znanstvenih posvetih.

Univerza zagotavlja svojemu akademskemu osebju dostop do svetovanja pri razvoju kariere. Svetovalni proces pri razvoju kariere poteka na več načinov in se začne že pri prvem zaposlovanju, nadaljuje pa se z letnimi razgovori, imenovanji na funkcije in v organe fakultet ter univerze, omogočanjem in financiranjem nadaljnega izobraževanja, s strokovnim izpopolnjevanjem ipd. Svetovanje je delavcem dostopno osebno, in to na več

ravnih odločanja na univerzi in fakultetah (rector, dekan, direktor, prodekan, predstojniki kateder), poteka pa tudi prek ustreznih dokumentov, s katerimi univerza in fakultete seznanjajo zaposlene in jim jih strokovno razlaga (odpravki sklepov organov univerze oz. fakultete, splošni akti univerze oz. fakultete, novosti v zakonskih in podzakonskih predpisih ipd.).

4.4 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze oz. njenih članic.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo v povprečju na članicah univerze zaposlenih 17,50 FTE strokovnih sodelavcev.

4.5 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Medosebni odnosi na delovnem mestu predstavljajo vsakodnevne interakcije med osebami, ki sodelujejo v odnosu. Ker vplivajo na zadovoljstvo zaposlenih, izpolnjevanje delovnih nalog in doseganje ciljev organizacije, je preučevanje medosebnih odnosov na delovnem mestu zelo pomembno. Odnosi med zaposlenimi, zadovoljstvo zaposlenih z delovnim okoljem in delovnimi pogoji, motivacijski dejavniki in odnos zaposlenih do kakovostnega opravljanja dela ter razvoj kariere so ključne opazovane spremenljivke, ki jih spremljamo z Anketo o zadovoljstvu zaposlenih.

4.5.1 Analiza anket o zadovoljstvu zaposlenih

Rezultati anketiranja so potrdili dobre odnose med zaposlenimi. Kot navajajo anketiranci, spoštujejo delo svojih sodelavcev, menijo tudi, da so odnosi med zaposlenimi dobri in da zaposleni med seboj sodelujejo. Anketiranci pa so zadovoljni tudi z neposredno nadrejenimi. Ugotavljamo torej, da se je delovna klima med zaposlenimi izboljšala. Posebej izpostavljamo, da so se povprečne vrednosti trditev, ki se nanašajo na odnosno raven med zaposlenimi ter komunikacijo, v primerjavi povprečnih vrednosti preteklih dveh let razvidno pomembno izboljšanje. Nekateri zaposleni pa pogrešajo več sestankov.

Tudi zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi nalogami, delovnimi pogoji in različnimi oblikam nagrajevanja je v opazovanem letu v povprečju višje kot v predhodnih letih. Tako ne preseneča, da so anketiranci tudi zadovoljni z odločitvijo, da so se zaposlili na univerzi. To potrjuje tudi ugotovitev, da večina želi obdržati zaposlitev na univerzi na srednji rok. Seveda je to možno samo zato, ker so zadovoljni z razvojem svoje kariere, pri čemer se lastni karierni cilji v veliki meri ujemajo s cilji univerze oz. njene članice.

Rezultati so pokazali tudi, da so zaposleni zadovoljni z delovnimi pogoji kot so delovni čas, oprema in prostori.

4.5.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Univerza in njene članice so imele za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajale v študijskem letu 2019/2020, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjevali vse zakonske zahteve. Problem je predstavljalo število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev za področje poslovne informatike.

Kljub ugotovljenemu zadovoljstvu z delovno sredino bo zaradi izboljšanja kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev treba z ustvarjanjem stimulatívnega delovnega okolja, spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.

Za namen spodbujanja stimulatívnega delovnega okolja, kjer so bodo lahko zaposleni še naprej razvijali na osebni in profesionalni ravni, predlagamo nadaljevanje aktivnosti, usmerjene v skrb za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepitvi komunikacije, ažurno informiranje in obveščanje, spodbujanje sodelovanja in timskega duha. Predlagamo tudi spodbujanje k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju.

Kar se tiče delavcev, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge bo treba v prihodnje njihovo število sproti prilagajati številu vpisanih študentov oziroma prihodkom univerze iz naslova izobraževalne dejavnosti.

5 ŠTUDENTI

5.1 Delo v organih fakultete in obveščanje ostalih študentov

Študentski svet Univerze v Novem mestu je predstavniški organ vseh študentov rednega in izrednega študija na vseh stopnjah izobraževanja. Študentski svet na svojih sejah obravnava pravice in dolžnosti študentov, sodeluje pri sestavi in organizaciji obštudijskih dejavnosti študentov ter obravnava aktualno problematiko. S svojim delovanjem tako skrbi za uresničevanje skupnih interesov in potreb z namenom ustvarjanja kvalitetnejšega ter študentom prijaznega študija.

Članstvo v študentskem svetu je omogočeno vsem študentom univerze. Redna zasedanja študentskega sveta potekajo v obliki študentskih sej ter dopisnih sej.

Na prvi študentski seji, ki ima zasedanje ob začetku vsakega novega študijskega leta, se tako izvolijo člani študentskega sveta, njegov predsednik ter podpredsednik, tajnik študentskega sveta, izvolijo pa se tudi predstavniki študentov v senat, akademski zbor ter

komisijo za kakovost.

Obveščanje ostalih študentov, ki niso neposredno vključeni v delovanje organov univerze, s strani študentov, poteka z vabilom na študentski svet, pred in po pedagoškem procesu, preko tutorskega sistema.

Tabela 8: Realizacija letnega programa interesnih dejavnosti študentov Univerze v Novem mestu za študijsko leto 2019/2020

DOGODEK	NAMEN DOGODKA	ČASOVNI OKVIR	ČLANICA	Doseženi cilji in rezultati v letu 2020
Krašenje božičnega drevesca	Druženje študentov	december 2019	FEI, FZV	Realizirano.
Udeležba in organizacija okroglih miz	Ozaveščanje javnosti o aktualnih problematikah	januar 2020	FEI, FPUV, FZV	Realizirano.
Promoviranje fakultet	Promoviranje fakultet po gimnazijah in srednjih šolah	december 2019 - februar 2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Realizirano.
Informativni dan	Promoviranje fakultet	februar 2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Realizirano.
Pust	Druženje študentov	februar 2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Realizirano.
Organizacija in udeležba na krvodajalskih akcijah	Promocija krvodajalstva	marec 2020	FZV	Promocija realizirana.
Teden univerze	Povezovanje študentov med seboj, promocija telesne aktivnosti in neformalno druženje	maj 2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Realizirano z online izvedbo.
Udeležba na strokovnih srečanjih univerze	Promocija poklicev in strokovnih vsebin	maj 2020	FZV	Realizirano z online izvedbo.
Raziskovalno delo	Usposabljanje za raziskovalno in projektno delo, predstavitev znanstvenih dognanj in aktivno vključevanje v projekte in raziskave	študijsko leto 2019/2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Realizirano z online izvedbo.
Udeležba na konferencah	Aktivna in pasivna udeležba	študijsko leto 2019/2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Realizirano z online udeležbo na konferencah.
Povezovanje z okoljem	Promocija zdravja, zdravega načina življenja in aktivnega življenjskega sloga, spoznavanje poklica v praksi, promocija fakultet	študijsko leto 2019/2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Realizirano z online izvedbo.

Razvijanje prostovoljnega in humanitarnega dela	Vključevanje študentov v prostovoljstvo, družbeno koristno brezplačno aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin	študijsko leto 2019/2020	FZV	Realizirano. Študenti so se udeleževali prostovoljskih aktivnosti v povezavi z epidemijo COVID – 19.
Mednarodna mobilnost	Pridobivanje mednarodnih izkušenj	študijsko leto 2019/2020	FEI, FZV	Realizirano na FVZ: realiziranih 8 mobilnosti.
Sodelovanje z drugimi organizacijami	Sodelovanje s študentsko organizacijo Slovenije, z Društvom novomeških študentov in s študentsko organizacijo samostojnih visokošolskih zavodov	študijsko leto 2019/2020	FEI, FPUV, FZV, FS	Nerealizirano. Prepovedano druženje zaradi epidemije COVID -19.
Tutorstvo	Povezovanje, medsebojna pomoč in izmenjava informacij	študijsko leto 2019/2020	FEI, FPUV FZV, FS	Realizirano, v času epidemije COVID – 19 z online tutorstvom.
Strokovne ekskurzije	Prenos teoretičnega znanja v prakso	študijsko leto 2019/2020	FZV, FS	Nerealizirano. Prepovedano druženje zaradi epidemije COVID -19.

5.2 Tutorski sistem

Članice univerze imajo tutorski sistem urejen s pravilnikom. Njegov namen je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in na učiteljsko tutorstvo. Študentsko tutorstvo poteka v izmenjavi izkušenj in mnenj med izvoljenim študentom tutorjem ter študentom, reševanju vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti ter svetovanju. Učiteljsko tutorstvo pa ima poudarek na svetovanju študentom glede študija, izbire študijske poti ter drugih vprašanj, povezanih s študijem in poteka med učiteljem tutorjem ter študentom.

5.3 Študenti s posebnimi potrebami

Članice univerze imajo pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na fakultetah ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

V nasprotju z ostalimi študenti se študenti s posebnimi potrebami srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje, kot jih določajo pravilniki članice in na njegovi osnovi izdana odločba o priznanju posebnega statusa.

Prostori univerze in njenih članic so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakultete nudijo študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu preko tutorskega sistema, govornih ur, konzultacij, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol in čas pisanja izpitov in kolokvijev potrebam študentov.

V študijskem letu 2019/2020 so na univerzi oz. njenih članicah študirali trije študenti s posebnim statusom.

5.4 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Eno od temeljnih izhodišč za načrtovanje in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na Univerzi v Novem mestu je tudi vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Tako študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na univerzi oz. njenih članicah. V študijskem letu 2019/2020 je skupno na projektih sodelovalo 100 študentov. Študenti so bili vključeni v projekte, in sicer je v projektu v okviru Javnega razpisa – Po kreativni poti do znanja 2017–2020 – 3. odpiranje sodelovalo trinajst študentov, v okviru Javnega razpisa Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2019/2020 pa trinajst študentov, v internem projektu Zdravstveno vzgojno delo v različnih starostnih populacijah pa 48 študentov. Trije študenti so sodelovali pri Razpisu za najboljšo idejo za kakovostno staranje. Na mednarodni študentski konferenci SKEI 2020, ki jo je organizirala UNM FEI in je potekala online 23. septembra 2020 pa je sodelovalo še štirinajst študentov. Devet študentov se je udeležilo 12. študentske konference s področja zdravstvenih ved z mednarodno udeležbo, ki jo je organizirala

Univerza na Primorskem Fakulteta za vede o zdravju. Vse navedene aktivnosti so potekale pod mentorstvom visokošolskih učiteljev fakultet.

Poleg tega je potrebno omeniti vpetost študentov v raziskovalno dejavnost univerze tudi preko opravljanja zaključnih del, kot so to pretežno magistrske naloge in doktorske disertacije ter tudi diplomske naloge. V okviru letnih se diplomanti ukvarjajo s samostojnimi raziskovalnimi nalogami (opredeljenimi s strani kandidatov, mentorjev ali podjetja), ali z raziskovalnimi nalogami, ki predstavljajo del širših raziskovalnih projektov.

5.5 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Študentski svet ter predstavniki študentov v organih univerze in fakultet članic opravljajo svoje naloge in dolžnosti v skladu s statutom in pravilniki. Univerza in fakultete podpirajo in sodeluje pri koordinaciji dela študentskega sveta, organizaciji obštudijskih dejavnosti, sodelovanju študentov pri raziskovalnem delu ter pri delu študentov tutorjev. Podpira prostovoljne dejavnosti študentov, spodbuja njihovo samoiniciativnost ter nudi pomoč pri organizaciji. Študente spodbujamo k vključevanju v raziskovalne projekte.

Za študijsko leto 2020/2021 študentski svet predlaga več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu. Predlaga tudi bolj aktivno usklajevanje in sodelovanje študentskih svetov vseh fakultet Univerze v Novem mestu, saj bi to omogočilo izvedbo mnogih aktivnosti z večjo udeležbo študentov. Študentski svet predlaga tudi, da se začne aktivna izmenjava informacij z občino glede parkirnih mest in cene letnih.

6 MATERIALNI POGOJI ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST

6.1 Prostor in opremljenost

Univerza nima stvarnega premoženja. Prostore in opremo za svoje delovanje in delovanje svojih članic je najemala pri svoji članici UNM FEI. Ta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.687 kvadratnih metrov (m²). Od tega ima v Novem mestu za izvajanje pedagoškega procesa na razpolago prostore v površini 2.637 m² (≈ 23,3 m² na študijskem letu 2019/2020 v Novem mestu vpisanega študenta), 2.441 m² jih je v lasti fakultete, 196 m² prostorov pa ima fakulteta v najemu. Fakulteta ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene nastanitvi svojih visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev.

V Ljubljani ima fakulteta za izvajanje pedagoškega procesa v lasti prostore v skupnem obsegu 831 m². Ker fakulteta trenutno v Ljubljani študija ne izvaja, te prostore praviloma oddaja v najem.

Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Proračunskih sredstev fakulteta za prostore nikoli ni prejela.

V navedenih prostorih je v Novem mestu v 6 učilnicah na voljo 407 sedežev za študente. V Ljubljani je v 7 učilnicah 619 sedežev za študente. V dveh računalniških učilnicah je nameščenih 38 računalnikov.

Fakulteta ima v Novem mestu tudi prostore za knjižnico s čitalnico z 21 sedeži. Podrobneje je knjižnica predstavljena v nadaljevanju.

Prostore za izvajanje organiziranega pedagoškega procesa (predavanja, vaje, klinične vaje, laboratorijske vaje in seminarji) v skupni površini cca 350 m² članica univerze UNM FZV na podlagi sklenjene najemne pogodbe najema od Kluba za nadarjene učence.

Vsi prostori za izvedbo programa so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V prostorih so nameščeni računalniki, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse predavalnice imajo LCD projektor. Na univerzi sta tudi dva prenosna LCD projektorja, ki sta namenjena informatizaciji učnega procesa v laboratoriju.

Posebej izpostavljamo opremljenost specializiranih predavalnic, kabinetov in laboratorijev:

- *Računalniška učilnica* ima 18 delovnih mest. Opremljena je z 18 računalniki, LCD projektorjem, dvema tiskalnikoma, optičnim čitalcem in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo in dostopom do interneta in kot že rečeno, interaktivno tablo.
- *Kabineta za zdravstveno nego odraslega* – kabineta s po 15 sedeži, v katerih se študentje učijo veščin, posegov in postopkov zdravstvene nege ter se pripravijo za opravljanje kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju. V kabinetih (1 in 2) je sodobna pohištvena oprema (omare in pulti), umivalniki za redno in kirurško umivanje rok, 4 bolniške postelje s špansko steno, sodobnimi pripomočki in materialom. V vsakem kabinetu sta dve posteljni enoti z lutkama, ki simulirata pacienta. Ob vsaki postelji so še nočna omarica in infuzijska stojala z infuzijskimi črpalkami ter črpalkami za enteralno hranjenje. Vsak kabinet je opremljen s stensko napeljavo za dovajanje kisika, stenskim aspiratorjem, lučmi in klicnim zvoncem. V kabinetih so tudi različni pripomočki. Vsak kabinet je opremljen tudi z računalnikom, ki ima dostop do interneta, projektorjem, grafoskopom in tablo, ki služijo kot pripomočki pri predavanjih in vajah.

V kabinetih imamo sodobno opremo za odvzem krvi, in sicer roko za intravenozni odvzem krvi, roko za nastavitev intravenozne kanile, model za aplikacijo injekcij, model za aplikacijo inzulina.

Kabinet 2 je še dodatno opremljen za učenje nujne medicinske pomoči in reanimatologije. Opremljen je z monitorjem za nadzor življenjskih funkcij, defibrilatorjem, ročnimi dihalnimi baloni, lutko - simulatorjem za učenje oživljanja odraslega in otroka, kompletno opremo za izvajanje postopkov oživljanja, kompletno opremo za reševanje pacienta s poškodbami (zajemalna nosila, opora za glavo, pas za fiksacijo ter komplet vakuumskih mobilizacijskih opornic), modelom roke za merjenje pritiska z zvočnim signalom ter pripomočki za učenje prve pomoči. Dodatno imamo na voljo pripomočke za simulacijo nege starejšega pacienta, pasove za fiksacijo pacientov (segufix pasovi), simulacijsko lutko, ki omogoča učenje na

področju ginekologije in porodništva, kirurške in internistične zdravstvene nege. Na voljo so tudi naprava za pregledovanje uspešnosti razkuževanja rok, modeli za učenje kateterizacije pri ženski, model za samopregledovanje dojk, prikaz nosečnosti (po mesecih in lege ploda v maternici), model medenice in notranjih ženskih spolnih organov s tumorji, možnost prikaza zunanjšega pregleda nosečnice in poteka poroda ter model za izpiranje ušesa.

- *Kabinet za zdravstveno nego otroka in mladostnika* je namenjen usposabljanju študentov pri predmetu Zdravstvena nega otroka in mladostnika s pediatrijo. V kabinetu je 15 stolov za študente. Opremljen je z inkubatorjem, ogrevalno posteljico, dvema posteljnima enotama za dojenčke in eno za večjega otroka in štirimi previjalnimi pulti s predali in policami. Aparati: perfuzorska črpalka Alaris, prenosni aspirator, monitor za spremljanje življenjskih funkcij, otroška tehtnica z merilom. Za kvalitetno vadbo negovalnih posegov in postopkov je opremljen z otroškimi lutkami različne teže in velikosti. Za vajo nastavitve periferne venske kanile in jemanja krvi imajo študentje na voljo modele otroških rok in model glavice. Kabinet se redno opremlja s potrošnim materialom, ki ga študentje potrebujejo za učenje. V kabinetu sta na voljo še računalnik s projektorjem in tabla, ki služijo kot pripomočki pri predavanjih in vajah.
- *Laboratorij za mikrobiologijo* je namenjen izvajanju vaj iz mikrobiologije s parazitologijo. V laboratoriju je 6 miz z 20 stoli, računalnik, LCD projektor, tabla, platno ter osnovna oprema za izvedbo vaj: trinokularni mikroskop s kamero, 7 binokularnih mikroskopov, hladilnik ter material, namenjen odvzemu in transportu kužnin ter mikrobiološki diagnostiki. Pri izvedbi vaj sodeluje Oddelek za medicinsko mikrobiologijo Novo mesto Nacionalnega inštituta za zdravje, okolje in hrano, ki nudi dodatno opremo in material, potreben za kakovostno izvedbo vaj. Laboratorij se uporablja tudi za izvedbo vaj iz biokemije in anatomije. V ta namen je laboratorij opremljen z anatomskimi modeli skeleta in nekaterih organov in delov človeškega telesa, anatomskimi modeli (model z obraznimi mišicami, ramenski sklep, kolenske mišice, komolčne mišice, mišice roke, model strukture kosti in mišic kolka z živci, set za prevod impulzov do živčnih vlaken in model pljučnih lobulov oz. pljuč s krvnimi žilami) in 20 tabličnimi računalniki za poučevanje anatomije, ki so nameščeni v mobilni polnilni postaji v tem laboratoriju. Kot novost v letu 2020 za izvedbo vaj iz anatomije smo nabavili: Anatomy set in Muscular Leg.
- *Kabineti za fizioterapijo* so namenjeni za usposabljanje študentov s področja fizioterapije pri predmetih Ocenjevalne metode v fizioterapiji, Kinezioterapija, Manualna terapija, Nevrofizioterapija, Inštrumentalna fizioterapija, Respiratorna in kardiovaskularna fizioterapija, Geriatrična fizioterapija. V kabinetu za manualno terapijo je nameščenih 8 terapevtskih miz in 9 hidravličnih stolov, v kabinetu za Inštrumentalno fizioterapijo pa 6 terapevtskih miz in dva hidravlična stola. V Kabinetu za Gibalno terapijo so na steni nameščena ogledala, ripstoli in drobní inventar za izvedbo vaj. V pritličju je prostor za ambulanto, kjer je nameščena Bobath hidravlična miza. V kletnih prostorih se nahaja Hiperbarična komora.

6.2 Informatizacija študijskega procesa

Informatizacijo študijskega procesa spodbujamo z vzdrževanjem spletne učilnice Moodle in z nabavo ustrezne IT opreme. Zaradi obrabljenosti nekaterih projektorjev, bo potrebno le te v prihodnje zamenjati, interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa, so pa tudi bolj racionalne.

6.3 Ocena materialih pogojev za delo, usmeritve za delo v prihodnje

Prostori, ki jih ima univerza s svojimi članicami na voljo za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam, v Ljubljani pa jih celo bistveno presegajo.

Vsi prostori za izvedbo programov članic so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V prostorih so nameščeni računalniki, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse predavalnice imajo LCD projektorje. Bo pa treba število računalnikov in število licenc prilagajati rastočemu številu vpisanih študentov.

Zaradi večanja števila študijskih programov in dejstva, da se bo v prihodnjih letih še povečalo število študentov in skupin, obstoječa lokacija ne bo več zadoščala za izvedbo študijskih programov, zato je univerza zagotovila dodatne prostore za izvajanje študijskih programov na Rozmanovi v Novem mestu. Posebna pozornost se namenja tudi dopolnjevanju opreme v kabinetih, v katerih se izvajajo laboratorijske in kabinetne vaje.

6.4 Knjižnica

6.4.1 Predstavitev delovanja knjižnice

Knjižnica je skupna za vse članice univerze in ustreza zahtevanim pogojem ter se nahaja na lokaciji, kjer se odvija študijski proces.

V prostorih knjižnice Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko hranimo tako gradivo za potrebe omenjene fakultete ter Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede. Poleg tega je tu ločeno postavljeno še gradivo Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede in Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževanja in raziskovanja. Namenjena je predvsem študentom vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje: izposajo, medknjižnično izposajo, nabavo in obdelavo gradiva, vodenje bibliografij raziskovalcev, iskanje informacij o gradivu in druge bibliografske poizvedbe. Sodelujemo v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispevamo zapise v

vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic.

Temeljne naloge knjižnice so:

- sodelovati pri izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter jo strokovno podpirati;
- izobraževati in usposablјati člane za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov;
- s strokovnim delom ob pomoči novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogočamo:

- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje ustreznih informacij za zadovoljevanje teh potreb;
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov;
- svetovanje in individualna pomoč uporabnikom;
- izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje želenih informacij, zlasti v okviru predstavitve knjižnice in njenega delovanja ter uporabe informacijskega servisa COBISS/OPAC v uvajalnem tednu ob začetku vsakega študijskega leta.

Poleg tega omogoča knjižnica svojim uporabnikom dostop do različnih tujih in domačih podatkovnih baz: CINAHL with Full Text in druge baze podatkov, ki jih omogoča COBISS+.

Knjižnica je imela 30. 9. 2020 včlanjenih 1507 študentov, od teh je bilo v študijskem letu 2019/2020 aktivnih 982 članov (328 rednih dodiplomskih študentov, 329 izrednih dodiplomskih študentov ter 325 podiplomskih študentov). Število aktivnih članov se z ozirom na prejšnja leta povečuje.

V knjižnici sta za potrebe članic Univerze v Novem mestu zaposleni dve bibliotekarki, obe za polni delovni čas in po poklicu obe univerzitetni diplomirani bibliotekarki, ki imata potrebno licenco za kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS (za monografske publikacije, kontinuirane vire, sestavne dele (članke) in neknjižno gradivo, pa tudi za redakcijo bibliografskih zapisov v vzajemni bazi COBISS ter pripravo, vodenje in izpise osebnih bibliografij).

Knjižnica s čitalnico ima 85 m² skupne uporabne površine in do vsega gradiva prost dostop. V čitalnici je 17 čitalniških mest, uporabnikom je na voljo 7 računalnikov, ki jim omogočajo pisanje seminarskih nalog, iskanje po elektronskih virih in podatkovnih bazah na internetu, ter 1 optični bralnik za potrebe predavateljev in študentov.

Knjižnica je bila odprta 44 ur tedensko; od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30 ure, v petek od 10.00 do 18.00 in v soboto od 7.30 do 11.30. V poletnem času, ko ni predavanj, je knjižnica odprta 40 ur tedensko: od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30. Večji del leta 2020 je bila knjižnica odprta po 40 ur na teden zaradi omejitve obiskovanja knjižnice v

času epidemije COVID-19: od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30.

6.4.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Knjižnica s čitalnico nudi ustrezne storitve tako študentom kot zaposlenim pedagoškim delavcem. Knjižnična gradiva se redno dopolnjujejo v skladu s potrebami in razpoložljivimi sredstvi. Prav tako knjižnica nudi kakovosten bibliografski servis.

Za prihajajoča študijska leta bo zaradi večjih generacij vpisanih študentov potrebno razmisliti o zagotavljanju večjega števila izvodov študijskega gradiva. V prihodnje bo potrebno tako omogočiti več prostora za nova gradiva v knjižnični zbirki. Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

7 FINANCIRANJE

7.1 Financiranje

Članice univerze izvajajo redni in izredni študij. Redni visokošolski strokovni študijski programi se financirajo iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu (prodaja učbenikov, medknjižnična izposoja ...).

Za izvajanje rednega študija pridobivajo fakultete proračunska sredstva na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Mesečno izstavljajo zahteve na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki so podlaga za mesečno izplačilo dvanajstine letne obveznosti. Fakultete načrtujejo sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so ta sredstva hkrati pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Prav tako spremljajo porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje fakultete k oddaji polletnega in letnega poročila glede porabe sredstev.

Izredni visokošolski strokovni študijski programi, magistrski in doktorski študijski programi se financirajo iz:

- šolnin,
- sredstev, pridobljenih na trgu (najemnine, medknjižnična izposoja, kotizacije, obresti od vezave depozitov, dividende).

Za izvajanje izrednega visokošolskega strokovnega študijskega programa študenti plačujejo šolnino.

Fakultete del sredstev pridobijo tudi s kotizacijami za mednarodne znanstvene konference in tudi oddajo prostorov v najem zunanjim uporabnikom. Nekaj sredstev pa pridobijo tudi s prodajo učbenikov.

Članice univerze kot dober gospodar sprotno spremljajo stanje denarnih sredstev, nekaj sredstev vežejo v obliki kratkoročnega depozita. Zadnja leta so obrestne mere od depozitov zelo nizke, kar se odraža tudi v strukturi finančnih prihodkov. V letu 2020 je velik del vezanih sredstev porabljen za adaptacijo poslovnih prostorov na Rozmanovi ulici.

7.2 Ocena stanja in usmeritve za nadaljnje delo

Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev v celoti zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Univerza oz. članice izvajajo mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvajajo ukrepe za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovile potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

8 POVEZANOST Z DOMAČIM IN MEDNARODNIM OKOLJEM

V svojem poslanstvu in viziji univerza stremi k temu, da bo eden izmed nacionalnih centrov znanosti. S svojim delovanjem želi doseči sprejetost in uveljavitev ustanove v ožjem in širšem okolju na področju izobraževanja za poklice prihodnosti.

Univerza se zaveda pomena povezovanja z družbenim okoljem oziroma vključevanja družbenega okolja v njeno delovanje. Tako se skupaj s svojimi članicami povezuje z različnimi gospodarskimi in negospodarski subjekti na območju Dolenjske, Bele krajine, Posavja in drugih regij, od koder prihajajo študenti. V izvedbo izobraževalnega programa se vključujejo pomembni strokovnjaki z različnih strokovnih področij. Z različnimi organizacijami iz okolja se povezujemo tudi v okviru priprave in realizacije razvojnih in raziskovalnih projektov.

Postopno se vzpostavljajo kontakti s sorodnimi univerzami in fakultetami v drugih državah. Univerza s članicami svojo mednarodno dejavnost razvija, in sicer s/z:

- vzpostavljanjem novih institucionalnih povezav s tujimi visokošolskimi zavodi,
- spodbujanjem mednarodne izmenjave študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- organiziranjem mednarodnih znanstvenih konferenc,
- spodbujanjem individualnih stikov pedagoških delavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev.

8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Univerza s svojimi članicami omogoča, sodeluje in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. V ta namen sklepajo pogodbe s partnerskimi visokošolskimi institucijami.

V študijskem letu 2019/2020 je na univerzi oz. njenih članicah študiralo osemnajst tujih

študentov na vseh stopnjah študija.

Kljub težkim razmeram zaradi epidemije covid-19 smo realizirali nekaj mobilnosti. V študijskem letu 2019/2020 je bilo na izmenjavi v tujini šest študentov, vsi pa so bili na tri mesečni izmenjavi s področja kliničnega usposabljanja na Hrvaškem, in sicer:

- 4 študenti »Sveučilište Dubrovnik (HR)« (2. letnik, redni študij),
- 2 študenta »Sveučilište Osijek (HR)« - (en študent drugega in en študent tretjega letnika, rednega študija).

Na izmenjavi jim je bilo omogočeno tri mesečno opravljanje kliničnega usposabljanja na različnih, prej usklajenih in dogovorjenih kliničnih področjih, katera so se kasneje upoštevala znotraj obveznosti, ki so po študijskem programu v posameznem letniku obvezna.

V študijskem letu 2019/2020 so mobilnosti realizirali tudi visokošolski učitelji. In sicer so v okviru Erasmus programa in drugih sporazumov v preteklem študijskem letu realizirali 2 mobilnosti v trajanju do enega tedna. Mobilnost je bila izvedena na »Sveučilište Dubrovnik (HR)«. Nadalje je od 8. do 12. 10. 2019 je en visokošolski učitelj obiskal Institute of fluid mechanics and hydraulic machinery, University of Stuttgart v Nemčiji, kjer se je seznanil z najnovejšimi raziskavami na področju eksperimentalnih in numeričnih raziskav hidravličnih strojev. Od 11. do 14. 12. 2019 je visokošolski učitelj obiskal podjetje CFD Support S.R.O. Praga, Češka z namenom - ERASMUS mobilnost osebja za namen usposabljanja. Je pa ena visokošolska učiteljica sodelovala kot nosilka predmeta na partnerski fakulteti »Sveučilište Sjever (HR)«. Nekaj mobilnosti pa se je zaradi epidemije premaknilo v naslednje študijsko leto.

Tuje visokošolske učitelje pa smo gostili tudi na univerzi. V oktobru je bila na UNM FEI izvedena gostujoča mobilnost predavatelja iz Visoke šole Lavoslav Ružička iz Vukovara iz Hrvaške. Kot pomemben rezultat, ki je izšel iz dosedanjega medinstitucionalnega sodelovanja v okviru projekta mobilnosti, vidimo aktivno vključitev visokošolskih učiteljev Univerze sever, Hrvaška (University North, Varaždin, Hrvaška) in Univerze v Trstu v pedagoški proces.

Kot mednarodno sodelovanje gotovo lahko uvrstimo tudi mednarodne znanstvene konference. Organizacija in sodelovanje na konferenci povečuje kakovost dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter študentov, saj vsi pridobijo izkušnje iz mednarodnega okolja. Organizacija konference je zlasti pomembna za študente druge in tretje stopnje, saj je zanje pomembna priložnost za objavo raziskovalnega dela. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja.

UNM FEZV je v študijskem letu 2019/2020 smo organizirala 9. Znanstveno konferenco z mednarodno udeležbo »Celostna obravnava pacienta« (”Holistic Approach to the Patient”). Konferenca je bila izvedena 14. 11. 2019. Predstavljeno je bilo 69 prispevkov avtorjev iz šestih držav. Pred konferenco je bil oblikovan zbornik povzetkov v slovenskem in angleškem jeziku. Prispevki so objavljeni v zborniku konference.

Zaradi epidemije covid-19 je mednarodna znanstvena konferenca z naslovom Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU, ki organizirata UNM FEI in UNM FPUV potekala online 24. 9. 2020. Na njej je s prispevki sodelovalo 38 domačih in tujih avtorjev iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Srbije in Republike Severne Makedonije.

Študente sproti obveščamo o možnostih študija v tujini – informativna srečanja s posamezniki in plenarne predstavitve, delitev informativnega gradiva. Na voljo so jim tudi informacije v knjižnici, na oglasni deski in na spletnih straneh fakultete. Predstavniki fakultete se vedno udeležujejo informativnih sestankov na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Načrtovane aktivnosti, povezane s programom Erasmus+:

- spremljanje objavljenih razpisnih rokov za prijave na projekte;
- objava razpisov za mobilnost;
- vzpostavitev kontaktov s sorodnimi institucijami v državah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švice (podpisi bilateralnih pogodb) – ponuditi študentom in učnemu osebju več možnosti izmenjave;
- spodbujanje učnega osebja, da prevzame aktivnejšo vlogo pri navezovanju stikov s sorodnimi fakultetami (bilateralne pogodbe);
- ažuriranje spletne strani, ki bo jasno informirala o možnostih mednarodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja v tujini;
- okrepitev osebnega informiranja študentov in učiteljev (informativni sestanki);
- vključitev kratke predstavitve možnosti izmenjav za študente že na informativnih dnevih;
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse naših študentov v tujini;
- iskanje namestitve in možnosti opravljanja delovne prakse tujih študentov v Sloveniji (Novo mesto).

8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne/klinične prakse

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimco, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., in Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektih aktivnostih v času študija na fakulteti. Negospodarski subjekti pa so pomembni zlasti za UNM FZV, kjer študenti opravljajo klinično usposabljanje. Slednje poteka v zdravstvenih in socialno varstvenih institucijah, ki imajo priznan status učnega zavoda.

Z zagotavljanjem strokovne/klinične prakse za študente naše univerze prej omenjeni

subjekti kažejo svoj interes po delovni sili. Dejstvo je, da izobražujemo za poklice, ki jih organizacije v okolju in širše potrebujejo.

Z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti pa sodelujemo tudi z izmenjavo znanja, tako strokovnjaki izvedejo predavanja na fakulteti oz. univerzi, naši visokošolski učitelji pa pripravijo delavnice za njihove zaposlene. Sodelovanje pa je pomembno tudi pri posodabljanju obstoječih in oblikovanju novih študijskih programov.

8.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi (gospodarskimi) izzivi gospodarskih in negospodarskih subjektov iz okolja.

Univerza oz. njene članice že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih in negospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom organizacije, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2019/2020 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo osem strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo osem vsebin, kar je razvidno iz tabele 142. Zaradi epidemije covid-19 je teh vsebin oziroma strokovnjakov manj kot lani.

V študijskem letu 2019/2020 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo osem strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo osem vsebin, kar je razvidno iz tabele 9. Zaradi epidemije covid-19 je teh vsebin oziroma strokovnjakov manj kot lani.

Tabela 9: Gostujoči visokošolski učitelji in strokovnjaki iz prakse

Datum	Visokošolski učitelj	Naslov predavanja
30. 1. 2020	dr. Vida Čadonič Špelič	Pomen kratkih verig v prehranski verigi za varstvo potrošnikov
11. 1. 2020	Sanda Jerman	Iskanje zaposlitve preko digitalnih kanalov in novi trendi na področju zaposlovanja
9. 1. 2020	Ana Marija Blažič	LinkedIn - uporabno orodje pri iskanju zaposlitve
16. 12. 2019	Damjan Tomšič	Osnove promocije posameznika in organizacija na družbenih omrežjih
13. 12. 2019	Nadja Peljhan Kruh	Človeški kapital kot dejavnik gospodarske rasti
6. 12. 2019	Urša Žorž	Svet podjetništva - od ideje do realizacije
22. 11. 2019	mag. Klemen Grabljevec	Degenerativna in poškodbeno stanja hrbtenice
21. 11. 2019	Igor Ilijaš in Marjan Urbanč	Vloga sindikata pri urejanju in varstvu pravic delavcev

15. 11. 2019	Nina Mohar, mag. psih.	Kako izstopati v tekmi za službo
12. 11. 2019	Mojca Šimc	Hemovigilanca
8. 11. 2019	Anton Jakše	Predstavitve projekta MUTOLLI - mobilna dvižna ploščad
6. 11. 2019	Jasmina Patkovič Colarič	Uvod v psihiatrijo
6. 11. 2019	Suzana Pečarič	Postopki od naročila do izdaje krvi
4. 11. 2019	Mojca Šimc	Krvodajalstvo
28. 10. 2019	Jana Dular	Topla afriška srca
25. 10. 2019	Mojca Šimc	Zagotavljanje varne preskrbe bolnikov s krvjo
15. 10. 2019	Jasmina Patkovič Colarič	Uvod v psihiatrijo
3. 10. 2019	Tina Smerke	Pomen gibanja s preizkusom telesne zmogljivosti
1. 10. 2019	Mojca Šenica	Stres in tehnike sproščanja

Prav tako visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Letos je bilo gostov okrogle mize manj zaradi epidemije covid-19. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost gospodarskega oz. negospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti. Več o vsebinah in gostih okroglih miz v naslednjem poglavju.

Magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem delovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihove magistrske naloge veliko dodano vrednost. Enako pa velja tudi za diplomske naloge, ki jih študenti pišejo na visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje.

Članice univerze sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Tako sodelujemo z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami iz Novega mesta, Krškega, Sevnice in Idrije ter z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine. Sodelujemo pa tudi z Območnim združenjem Rdečega križa Slovenije Novo mesto, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto in Društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto ter Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zvezo strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije in mnogimi drugimi. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih inštitucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti organizacij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim bolj tržijo.

Članice univerze se redno odzovejo na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2019/20 so sodelovale pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti. Sodelovali smo na kariernem sejmu v okviru regijskega festivala zaTE – znanje aktivira te, na Paradi učenja (RIC Novo mesto), bili smo na študijski tržnici (Šolski center Novo mesto), mini kariernem sejmu Gimnazije in srednje šole Kočevje, INFODAN Splošne gimnazije Novo mesto, na 12. Informativi v Ljubljani, predstavili smo se na Šolskem centru Krško-Sevnica in Velenje ter Srednji šoli Črnomelj. Izvedli smo informativni dan na sedežu fakultete. Promocija UNM je potekala tudi v dvorani Leona Štuklja.

Univerza se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na UNM pripravili in izvedli številne delavnice za širšo lokalno skupnost z aktualnimi vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, zdravstvene nege in fizioterapije, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci. V okviru akcije TVU smo promovirali tudi mednarodno študentsko konferenco SKEI in mednarodni znanstveni konferenci »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU« ter »Celostna obravnava pacienta«.

V preteklem letu smo v sodelovanju s Splošno bolnišnico Novo mesto in regijskim Društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto organizirali tudi 12. Dneve Marije Tomšič. Članica pa je organizirala tudi vseslovenski podjetniški natečaj, s katerim spodbuja podjetniško razmišljanje med osnovnošolci in srednješolci.

V tem študijskem letu smo sodelovanje z družbenim okoljem okrepili tudi prek družbenih omrežij Facebook, Instagram, LinkedIn. Oglaševali smo se tudi na Google.

8.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Univerza je zaradi epidemije bila na področju mednarodnega sodelovanja manj aktivna. Tako UNM FEI letos zaradi epidemije covid-19 ni organizirala mednarodne poletne šole. Tako je povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodnih znanstvenih konferenc in različnih prijav skupnih strokovnih in znanstvenoraziskovalnih projektov.

S ciljem sledenja smernicam EFN, ki opredeljujejo razvoj kompetenc medkulturnosti v zdravstveni negi, so na UNM FZV razvili izbirni predmet študijskega programa Medkulturnost v zdravstveni negi, pri pripravi katerega je sodelovala dr. Beata Dobrowolska iz Medicinske univerze v Lublinu na Poljskem.

8.5 Programi za izpopolnjevanje

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. kot program vseživljenjskega učenja. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

V študijskem letu 2019/2020 se niso izvajali.

8.6 Ocena stanja (mednarodnega) sodelovanja in usmeritve za nadaljnje delo

Univerza oz. njene članice vsa leta širijo mrežo povezav in ocenjujemo, da je dobro vpeta v svoje ožje in širše družbeno okolje na regijski, nacionalni in mednarodni ravni, in sicer na več nivojih (znanstvenem, strokovnem, izobraževalnem in s civilno družbo). Vpetost v družbeno okolje utrjujemo tudi s soorganizacijo strokovnih srečanj, soizvajanjem projektov z različnimi organizacijami in podjetji ter s sodelovanjem s klubi diplomantov fakultet. Z vsemi navedenimi aktivnostmi spodbujamo razvoj poklicnih kompetenc in družbene odgovornosti pri študentih univerze.

V študijskem letu 2019/2020 smo nadaljevali z aktivnostmi povezanosti z domačim in mednarodnim okoljem, čeprav je bilo to zaradi bolezni covid-19 okrnjeno. Uspešno smo izvedli mednarodno študentsko konferenco SKEI 2020, mednarodno znanstveni konferenci. Zaradi epidemije covid-19 pa nismo izvedli poletne šole.

Univerza bo vzpostavljene povezave krepila in tudi v prihodnje širila mrežo partnerstev z družbenimi ter gospodarskimi subjekti v regiji in v mednarodnem prostoru. V prihodnosti bomo morali usmeriti več pozornosti v sodelovanje z zahodnoevropskimi visokošolskimi inštitucijami, dejanska izvedba sodelovanja pa je odvisna od situacije v zvezi s širjenjem bolezni covid-19.

9 DELO KARIERNEGA CENTRA

9.1 Vizija, poslanstvo

Karierni center univerze oz. članic univerze je bil ustanovljen z namenom, da zagotovi kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje.

Delovanje kariernega centra udejanja vizijo visokošolskega zavoda, ki si prizadeva študentom zagotoviti čim kakovostnejšo izobrazbo in konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela. S kakovostno informiranostjo študentov prispeva k njihovem osebnemu razvoju, razširja njihova obzorja in jih pripravlja na sodelovanje v poslovnem svetu ter na sprejemanje novih izzivov, ki v kombinaciji s pridobljenim znanjem in življenjskimi izkušnjami predstavljajo iskan delovni potencial v današnjem času. Z usposabljanjem študentov in diplomantov karierni center prispeva k izboljšanju načrtovanja njihove lastne kariere oz. poklicne poti, pridobivanju prvih delovnih izkušenj in tesnejšemu povezovanju visokošolskega zavoda s poslovnim okoljem.

Vizija kariernega centra je biti priznan karierni center, ki bo na področju načrtovanja in oblikovanja kariere že v času študija študenta povezal z organizacijami poslovnega okolja v Sloveniji in tujini.

Poslanstvo kariernega centra je zagotoviti kakovosten študijski in karierni razvoj študentov in diplomantov ter spodbujati sodelovanje s slovenskimi in tujimi delodajalci. Karierni center spodbuja študente k prevzemanju odgovornosti za njihov karierni razvoj.

Študentom poslovnih in upravnih ved zagotavlja priložnost za načrtovanje kariere, določanje kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj, prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc. Organizacijam omogoča prepoznavanje ustrezno usposobljenih človeških virov že v času njihovega študija ter vključevanje v razvoj le-teh. Karierni center je vez med študenti ter gospodarskim in negospodarskimi subjekti in drugim okoljem.

9.2 Temeljni cilji

Za uresničitev poslanstva si karierni center zastavlja naslednje temeljne cilje:

- spodbuditi študente k izvajanju dejavnosti, ki omogočajo razvoj intelektualnih, študijskih in strokovnih potencialov;
- svetovati študentom pri razvoju kariere kot integriranem in vseživljenjskem procesu odločanja na osebni, profesionalni in študijski ravni;
- ustvariti podporno, varno, odzivno in verodostojno okolje, ki spodbuja študente k odkrivanju možnosti za razvoj kariere, temelječe na posameznikovih interesih, sposobnostih in vrednotah;
- prepoznavati, vrednotiti in spodbujati karierne možnosti študentov ob ustrezni informacijski, kadrovski in tehnični podpori;
- prizadevati si za odličnost, inovativnost, profesionalnost, etičnost in napredek pri delu in odnosu do študentov in organizacij;
- vzpostaviti in vzdrževati dobre poslovne stike in odnose z organizacijami in njihovimi kadrovske oddelki.

9.3 Storitve kariernega centra

Storitve kariernega centra obsegajo naslednje pomembnejše sklope aktivnosti:

- študijsko in karierno svetovanje bodočim študentom, študentom in diplomantom (individualno in skupinsko);
- organizacija izobraževanja, ki usmerja zaposlitveni potencial študentov in diplomantov;
- analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti in zaposljivosti diplomantov fakultete;
- kadrovske svetovanje in posredovanje;
- povezovanje akademskega in gospodarskega okolja;
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

Možni načini izvajanja storitev kariernega centra:

- delavnice, tečaji (vaje, delo na primerih);
- seminarji (specifične vsebine za razvoj kariere);
- okrogle mize (vsebinske razprave o določeni aktualni temi);
- predavanja (aktualne vsebine);
- svetovanje (individualno, skupinsko);

- tutorstvo;
- raziskovanje in analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti.

Doseganje kakovosti je zagotovljeno z/s:

- dostopnostjo;
- individualnim pristopom;
- zaupnostjo;
- ažurnim spremljanjem razmer na trgu dela;
- spodbujanjem mladih k pravočasnemu načrtovanju kariere in pridobivanju kompetenc;
- optimizacijo potenciala študenta in diplomanta;
- skrbjo za študijski in karierni razvoj študentov, diplomantov in akademskega osebja.

9.4 Delovanje kariernega centra

Karierni center študentom zagotavlja možnosti individualnega in skupinskega svetovanja. Svetovanje poteka v času uradnih ur. Namen uradnih ur je posredovanje informacij, pomoč pri iskanju le-teh in svetovanje o uporabi aktualnih virov, povezanih z razvojem kariere, s spoznavanjem osebnostnih lastnosti, s pridobivanjem delovnih izkušenj, z iskanjem zaposlitve in z zaposlitvenim razgovorom.

Karierni center upošteva in neguje naslednje vrednote: odprtost do novih idej, pripravljenost pomagati, tolerantnost, iznajdljivost, kreativnost, samoiniciativnost, iskrenost, pozitivno gledanje na svet, prijateljstvo, sodelovanje.

Delovanje kariernega centra je ciljno usmerjeno na pet področij delovanja, in sicer na:

- bodoče študente;
- študente;
- diplomante;
- delodajalce;
- vseživljenjsko učenje.

9.4.1 Bodoči študenti

Karierni center bodočim študentom daje odgovore na vprašanja, ki so povezana z njihovim nadaljnjim izobraževanjem (izobraževalni programi, prijavniki, postopek vpisa). Prav tako se v kariernem centru bodočim študentom svetuje, kateri študijski program je primeren za njih glede na njihove lastne vrednote, zanimanja, dosežke in cilje ter jih seznanja z zaposlitvenimi možnostmi po končanem študiju in z možnostjo nadaljevanja študija.

9.4.2 Študenti

Karierni center usposablja aktualne študente fakultet za uspešnost na trgu dela. Glede na poklicne interese študentom svetuje pri načrtovanju individualnega študijskega programa (pri odločanju za izbirni predmet in modul, pomaga pri iskanju in izbiri organizacij, podjetij in ustanov za opravljanje strokovne prakse, pomaga pri izbiri tem seminarских in diplomskih nalog) ter svetuje pri nadaljevanju študija na podiplomski ravni.

Karierni center ponuja tudi možnost osebnega kariernega svetovanja, ki študentom lahko pomaga pri aktivnem delovanju na področju kariere, in sicer pri:

- spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere;
- analizi kariernih možnosti;
- načrtovanju kariere;
- pripravi in oblikovanju kariere ter
- pri vseh drugih kariernih dilemah.

9.4.3 Diplomanti

Karierni center želi tudi po zaključku študija ohranjati stike z diplomanti. Diplomanti se lahko preko kariernega centra pozanimajo o možnostih za:

- nadaljevanje študija: svetovanje in informiranje o nadaljevanju študija na podiplomski ravni;
- usmerjanje pri učinkovitem iskanju zaposlitve: osebno in skupinsko svetovanje in organiziranje delavnic, ki vključujejo naslednje vsebine:
 - spoznavanje sebe in analiza želja, možnih delovnih mest, ki bi lahko bila del poklicne kariere;
 - analiza razmer na trgu dela in oblikovanje nabora možnih oz. ustreznih organizacij za zaposlitev;
 - usmerjanje pri iskanju zaposlitve (načini iskanja zaposlitve s pomočjo spleta, prijavljanje na oglase in razpise, prijava na zavod za zaposlovanje, iskanje s pomočjo zaposlitvenih agencij, direktni pristop do delodajalca, udeležba na zaposlitvenih sejmih, iskanje dela s pomočjo študentskih servisov);
 - prijava ali prošnja (struktura vloge/prijave, vsebina strokovno pripravljene osebne predstavitve – življenjepisa, priloge).

Karierni center iskalce zaposlitve pouči o tem, kako se napišeta prošnja za delo in življenjepis, kako se pripraviti na zaposlitveni razgovor, kaj narediti pred razgovorom, kako se vključiti v razgovor in kaj narediti po zaposlitvenem razgovoru.

Karierni center obvešča o dogodkih, novostih na trgu dela, javnih razpisih in preko baze Zavoda RS za zaposlovanje o aktualnih prostih delovnih mestih.

9.4.4 Delodajalci

Delodajalci lahko preko kariernega centra spoznajo kompleksnost strokovnega in kompetenčnega profila diplomantov ter se povežejo s študenti in diplomanti. Karierni center delodajalcem ponuja: hitrejšo zaposlovanje (baza s podatki o študentih in diplomantih), oglaševanje delovnih mest (delodajalcem je omogočeno oglaševanje prostih delovnih mest na portalu kariernega centra, ustvarjene so povezave z agencijami za zaposlovanje, Zavodom RS za zaposlovanje), možnost spoznati kandidate pred nastopom dela (v obliki strokovne prakse, predstavitev, sodelovanja na različnih dogodkih), možnost sooblikovanja letnega načrta izvajanja programov vseživljenjskega učenja (nabor programov za izpopolnjevanje se oblikuje v skladu s potrebami delodajalcev).

Karierni center informira o vseživljenjskem izobraževanju, ki vključuje naslednje dejavnosti:

- aktualne informacije za zaposlene in delodajalce o dejavnostih kariernega centra na področju vseživljenjskega izobraževanja;
- analiza povpraševanja po programih vseživljenjskega izobraževanja;
- ponudba programov za izpopolnjevanje;
- informiranje in svetovanje o akreditiranih programih za izpopolnjevanje (cilji, kompetence, vsebine, trajanje, vrednotenje, cena);
- objava prostih mest za vključitev v posamezne programe;
- organizacija in izvedba programov za izpopolnjevanje.

9.5 Program dela kariernega centra

Karierni center je skozi celotno študijsko leto organiziral delavnice, tečaje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve.

Program dela temelji na 5-ih tematskih sklopih, znotraj katerih smo opredelili posamezne aktivnosti, vezane na program. Sklop 6 predstavlja aktivnosti, usmerjene v zaposlene, v sklopu 7 pa so predstavljene ostale aktivnosti, ki niso bile zajete v sam načrt aktivnosti KC, a so se kot priložnost ponudile med samim študijskim letom oz. se izkazale kot nujne ob uresničevanju poslanstva kariernega centra.

SKLOP 1: Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti so v večji meri usmerjene v študente, ki vstopajo v študijski proces.

- a) V okviru uvajalnega tedna smo ponudili in izvedli 6 različnih aktivnosti s ciljem spoznati fakulteto, študij in obštudijske dejavnosti;
- b) Organizirali smo okroglo mizo Mednarodna mobilnost za namen spodbujanja mednarodne mobilnosti, izmenjave študentov in delovanja v mednarodnem okolju;
- c) V sodelovanju s vodjo kliničnega usposabljanja in katedrami smo vključili študente v različne zdravstvene intervencije pri učnih zavodih, partnerskih organizacijah in drugimi organizacijami širšega družbenega pomena: (OZRK: krvodajalska akcija, akcija »Slovenija oživlja«, prikaz oživljanja na tekmi v dvorani Leona Štuklja,

svetovni dan diabetesa, svetovanje na stojnici ob svetovnem dnevu boja proti aidsu, Rotary Klub NM);

- d) Za študente 1. letnika je Ksenija Komidar, pred., izvedla delavnico Uspešno učenje;
- e) Za študente 3. letnika/absolvente pa so bile na voljo individualne konzultacije za pripravo dispozicije diplomske naloge (Ksenija Komidar, pred.);

SKLOP 2: Aktivnosti za načrtovanje kariere in krepitev zaposljivosti so organizirane v obliki delavnic za pomoč pri vstopanju na trg dela:

- a) Izvedli smo po programu predvidene delavnice; del delavnic smo prenesli v virtualno okolje in jih študentom ponudili on-line;
- b) On-line karierni teden je potekal v času od 8. do 12. junija 2020 v spletni aplikaciji ZOOM. O dogodku smo obveščali vse študente, prav tako so vsi prejeli povabilo k sodelovanju;
- c) Dne, 15. 11. 2019 v času od 10 do 14 ure, je zaposlitvena agencija Adecco pripravila stojnico, kjer so lahko študenti prejeli dodatne informacije o iskanju zaposlitve, študentskem delu, zaposlitvenih priložnostih, prostih delovnih mestih ipd.;
- d) Univerza v Novem mestu in fakultete članice, ki jih je predstavljal KC; smo nastopili kot partnerji največjega slovenskega on-line kariernega sejma v organizaciji Optius, Moja zaposlitev d.o.o. v času od 22. do 26. januarja 2020. Dogodek smo promovirali tudi med študenti fakultet članic UNM, skupaj s povabilom k udeležbi;
- e) V prostorih UNM bi aprila letos moral potekati karierni sejem MojeDelo, ki pa je zaradi COVID-19 prestavljen na 22. oktober 2020 v virtualno okolje. O dogodku bomo študente informirali in spodbujali k udeležbi;
- f) Ves čas so študenti lahko koristili tudi storitev individualnega svetovanja: največkrat so bile teme pogovorov sledeče: učenje in motivacija za učenje, učni uspeh, premagovanje ovir med študijem (socialni položaj, družinske stiske...), svetovanje o primernosti in ustreznosti spremnega pisma in življenjepisa, svetovanje kam po diplomi, možnosti nadaljevanja študija, pa tudi kje se zaposliti in kako se prilagoditi spremembam ob COVIDU-19. Individualno karierno svetovanje je bilo v zimskem semestru organizirano vsak torek med 12. in 15. uro, v letnem semestru pa vsak petek ob istem času, oz. po dogovoru v mali sejni sobi univerze.

SKLOP 3: V okviru Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo smo študente vključevali v različna znanstvena in strokovna srečanja:

- a) Udeležba študentov na mednarodni znanstveni konferenci;
- b) Udeležba študentov na mednarodni študentski konferenci SKEI (23. 9. 2020);
- c) Aktivna udeležba študentov na študentski konferenci študentov zdravstvenih ved pod vodstvom njihovih mentorjev;
- d) Vključevanje študentov v raziskovalno – projektne aktivnosti (PKP; ŠIPK);
- e) Udeležba na okroglih mizah ter strokovnih srečanjih v organizaciji UNM, učnih zavodov in drugih organizacij družbenega okolja (npr. strokovni simpozij Sodobna obravnava bolnika z možgansko kapjo, okrogla miza Poklicne kompetence in aktivnosti izvajalcev zdravstvene nege).

SKLOP 4: Aktivnost Promocija študijskih programov nam zagotavlja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju, saj:

- a) Izvajamo aktivnosti informiranja bodočih študentov na različnih promocijskih dogodkih, kot so Študijska tržnica, Informativa, Dan odprtih vrat UNM FZV, Info dan na Gimnaziji Novo mesto, karierni dan na Gimnaziji Celje-Center, Srednji šoli Črnomelj, Srednji zdravstveni šoli Ljubljana, Ekonomska šola Roška ... V promocijskih aktivnosti v sodelovanju z referatom aktivno sodelujejo tudi študenti;
- b) Informativni dan za dodiplomske in podiplomske študijske programe na 2. in 3. stopnji;
- c) Dodatno so bile izvedene promocijske aktivnosti v okviru nacionalne akcije Tedni vseživljenjskega učenja. Organizirali smo »Teden vseživljenjskega učenja na UNM«, s strnjanim programom v času od 7. 9. 2020 do 11. 9. 2020. Univerza je za širšo javnost pripravila številne delavnice. Dogodek je bil dodatno promoviran tako v Nacionalnem koledarju prireditelj TVU, regionalnem koledarju prireditelj RIC, na spletnih straneh univerze in fakultet članic, FB straneh, Instagram, LinkedIn;
- d) Za namen promocije UNM in fakultet članic smo v lokalnem časopisu Mestnik objavili prispevek »Znanje – potencial posameznika in družbe«, v katerem smo ob razpravi o TVU in pomenu vseživljenjskega učenja promovirali aktivnosti univerze in fakultet članic (september 2020);
- e) Aktivirali smo programe za izpopolnjevanje (vseživljenjsko učenje), pripravili razpis in izvedli prijave za vpis (največ interesa je za program PI Genomska informiranje);
- f) Za namen promocije PI smo objavili strokovni prispevek z naslovom »Vsveživljenjsko učenje spodbuja profesionalizacijo zdravstvene nege« v reviji Utrip, št. 5, 2020 (avtorja: Gorazd Laznik, viš. pred. in dr. Mojca Blažič, pred.).

SKLOP 5: Spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov oz. spremljanje zaposljivosti študentov je stalna aktivnost Komisije za kakovost, kjer pa nam je dostop do podatkov ohranjen zaradi zakona o varovanju osebnih podatkov.

- a) Izvajamo informiranje in objavljanje aktualnih oglasov o zaposlovanje preko spletnih medijev (novice, FB).

SKLOP 6: Izobraževanje za zaposlene:

- a) Organizirana je bila delavnica za zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce UNM »Skupinska dinamika in sodelovanje« (6. 2. 2020), z gostom Matejem Delakorda, ki pa je bila zaradi bolezni predavatelja odpovedana. Delavnica je predstavljena za nedoločen čas.
- b) Izobraževanje »Izvajanje izpitov s pomočjo spletnega okolja Moodle«, je bilo organizirano 8. 4. 2020, prek spletne platforme Webex«, ki ga je izvedel g. Bojan Nose, informatik.
- c) Dne, 2. 7. 2020, je za visokošolske učitelje in sodelavce potekala delavnica »Pisanje znanstvenih besedil v angleškem jeziku: InstaText - spletni pripomoček za izboljševanje besedil«, ki sta jo vodila predstavnika podjetja InstaText d.o.o.;
- d) Dne, 2. 7. 2020, je za visokošolske učitelje in sodelavce potekala »demonstracija uporabe urejevalnika referenc Mendeley«, ki jo je izvedla doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja, dekanica UNM FZV;

- e) Dne, 16. 9. 2020 je potekalo izobraževanje »Spletno okolje Moodle«, ki ga je izvedel g. Bojan Nose, informatik.
- f) Dne, 16. 9. 2020, je potekalo izobraževanje »MS Teams«, ki ga je izvedel g. Bojan Nose, informatik.
- g) Organizirali in izvedli smo predavanje »Slovensko ogrodje kvalifikacij«, s predavateljico Niko Mustar iz Centra RS za poklicno izobraževanje, dne 11. 6. 2020, za vodstvene delavce UNM.

SKLOP 7: Dodatne aktivnosti

- a) Organizirali smo delavnico KC: Dokumentacija kliničnega usposabljanja (vodil Gorazd Laznik, pred.) za 1. letnik ZN, vabljeni tudi ostali študenti, izvedeno 29. 11. 2019;
- b) Zbornica-Zveza, Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto in UNM FZV smo organizirali posvet Implementacija dokumenta Poklicne kompetence in aktivnosti izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege (odgovorni dr. Ljiljana Leskovic, vodja posveta, dr. Mojca Blažič), izvedeno 6. 11. 2019;
- c) Dne, 15. 11. 2019 v času od 10 do 14 ure, je zaposlitvena agencija Adecco pripravila »zaposlitveno stojnico« z svetovanjem;
- d) Sprejeli smo partnerski sporazum o sodelovanju na največjem slovenskega on-line kariernem sejmu z organizacijo Optius, Moja zaposlitev d.o.o. v času od 22. do 26. januarja 2020;
- e) Razvili smo logo kariernega centra v skladu s CGP UNM (v sodelovanju z mag. Ano Blažič), januar 2020;
- f) Organizirano je bila delavnica za zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce UNM »Skupinska dinamika in sodelovanje«, z gostom Matejem Delakorda, predvidena za 6. 2. 2020, ki pa je bila zaradi bolezni predavatelja odpovedana. Delavnica je predstavljena za nedoločen čas;
- g) Organizirali in izvedli smo aktivnost »Online karierni teden na UNM«, 8. – 12. 6. 2020;
- h) Organizirali in izvedli smo predavanje »Slovensko ogrodje kvalifikacij«, s predavateljico Niko Mustar in Centra RS za poklicno izobraževanje, dne 11. 6. 2020, za vodstvene delavce UNM;
- i) Dodatno so bile izvedene promocijske aktivnosti v okviru nacionalne akcije Tedni vseživljenjskega učenja. Organizirali smo »Teden vseživljenjskega učenja na UNM«, s strnjnim programom v času od 7. 9. 2020 do 11. 9. 2020;
- j) Promocija fakultet in študijskih programov na Paradi učenja, TVU, 9. 9. 2020;
- k) V prostorih UNM bi aprila letos moral potekati karierni sejem MojeDelo, ki pa je zaradi Covid-19 prestavljen na 22. oktober 2020 v virtualno okolje. O dogodku bomo študente UNM informirali in spodbujali k udeležbi.

V tabeli 10 pa so predstavljene zlasti delavnice za študente in diplomante.

Tabela 10: Program dela kariernega centra

Aktivnost	Datum	Realizacija
Uvajalni teden za redne študente	1. 10. – 4. 10. 2019	realizirano
Zdravstveno-vzgojna delavnica: Stres in tehnike sproščanja	1. 10. – 4. 10. 2019	realizirano
Zdravstveno-vzgojna delavnica: Zdrava prehrana	1. 10. – 4. 10. 2019	realizirano
Zdravstveno-vzgojna delavnica: Pomen gibanja in preizkus telesne zmogljivosti	1. 10. – 4. 10. 2019	realizirano
Karierni center se predstavi	15. 10. 2019	realizirano
Napotki za pisanje seminarских nalog	14. 10. 2019	realizirano
Oblikovanje besedil – seminarских nalog	23. in 24. 10. 2019	realizirano
Študent na strokovni praksi	16. 10. 2019	realizirano
Uspešno učenje	3. 12. 2019	realizirano
Mednarodna mobilnost študentov UNM	29. 11. 2019	realizirano
Življenjepis - osnovno orodje iskanja dela	25. 11. 2019	realizirano
Spremno pismo - vaša vstopnica do intervjuja	2. 12. 2019	realizirano
Kako se z odlično prijavo na prosto delovno mesto predstavim kot najboljši kandidat - v angleškem jeziku	december 2019	nerealizirano zaradi porodniške odsotnosti
V kakšni obliki lahko opravljam delo?	januar 2020	nerealizirano zaradi odpovedi delovnega razmerja
Študij ali zaposlitev v tujini	februar 2020	nerealizirano zaradi porodniške odsotnosti
Kako sestavim odličen vprašalnik za raziskavo v diplomski nalogi	10. 6. 2020	realizirano
Rokovanje s sekundarnimi podatki	11. 6. 2020	realizirano
Navodila za analizo in interpretacijo podatkov	11. 6. 2020	realizirano
Želim postati podjetnik	8. 6. 2020	realizirano
Neverbalno in verbalno komuniciranje pri iskanju zaposlitve	9. 6. 2020	realizirano
Koraki priprave na zaposlitveni razgovor	20. 12. 2019	realizirano
Uporaba pravnih virov v pisnih izdelkih	8. 6. 2020	realizirano
Pogodba o zaposlitvi	12. 12. 2019	realizirano

9.6 Ocena delovanja kariernega centra in usmeritve za nadaljnje delo

Program dela kariernega centra je bil v večini realiziran. Aktivnosti so zastavljene tako, da usmerjajo študente skozi proces študija in obšudijskih dejavnosti, promovirajo naše študijske programe, predvsem pa podprejo študenta v procesu načrtovanja kariere in krepitvi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela, k temu prispevajo tudi aktivnosti za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu. Ob tem pa spremljamo tudi zaposlitvene možnosti diplomantov naših študijskih programov. Aktivnosti, planirane v drugem semestru, smo zaradi situacije covid-19 študentom ponudili online pod skupnim dogodkom »Online karierni teden UNM«, organiziran v času od 8. do 12. junija 2020.

Poleg predvidenih in realiziranih vsebin smo izvedli še dodatne vsebine, kot so:

- izvedba gostujočih predavanj na tematiko lažjega prehoda na trg dela (3 predavanja);
- izvedba stojnice zaposlitvene agencije Adecco za namen informiranja o zaposlitvenih priložnostih;
- izvedba okrogle mize »Ranljive skupine mladih na trgu dela«, v soorganizaciji s študentskim svetom UNM FEI;
- podpis pogodbe o partnerstvu vseslovenskemu online kariernemu sejmu Optius, moja zaposlitev, prostovoljna udeležba študentov;

- karierni sejem Moje delo se izvede v virtualnem okolju, obveščanje študentov in njihova prostovoljna udeležba;
- kontakt s podjetji, iskanje primernih kadrov in drugih oblik sodelovanja;
- zagotovi se prostor za storitev individualnega kariernega svetovanja,
- spodbujanje študentov za vključevanje v znanstvenoraziskovalno delo;
- izvedba dodatnih promocijskih aktivnosti, tudi v sklopu Tedna vseživljenjskega učenja na UNM, objave v lokalnem časopisu, objave v spletnih medijih;
- izobraževanje zaposlenih: Izobraževanje »Izvajanje izpitov s pomočjo spletnega okolja Moodle«, delavnica »Pisanje znanstvenih besedil v angleškem jeziku: InstaText – spletni pripomoček za izboljševanje besedil«, delavnica »Demonstracija uporabe urejevalnika referenc Mendeley«, izobraževanje »Spletno okolje Moodle« in »MS Teams«, predavanje »Slovensko ogrodje kvalifikacij«, s predavateljico Niko Mustar iz Centra RS za poklicno izobraževanje.

Predlagamo sledeče usmeritve za nadaljnje delo:

- nadaljevati izvajanje aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obštudijske dejavnosti;
- nadaljevati s programi, spodbudami in aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo;
- še naprej aktivno vključevati študente v številne priložnosti za promocijo študijskih programov in možnih poklicev diplomantov ;
- okrepite aktivnosti oz. sodelovanje Alumni kluba;
- tesneje povezati aktivnosti kariernih centrov fakultet članic UNM.

10 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

10.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Na univerzi uspešno delujejo štirje inštituti za znanstvenoraziskovalno dejavnost na fakultetah in eden na ravni univerze. Znanstvenoraziskovalno dejavnost izvaja raziskovalni in pedagoški kader na posameznih fakultetah, ki v okviru svoje delovne obveznosti izvaja tudi osnovno raziskovalno in strokovno delo. Organizacija inštitutov je nadrejena organizaciji raziskovane skupine.

V decembru 2020 je bilo v inštitut na UNM FZV vključenih 14 raziskovalcev, UNM FEI 12 raziskovalcev, UNM FPUV ena raziskovalka, UNM FS sedem raziskovalcev.

Na članicah redno spremljamo kazalnike raziskovalne uspešnosti zaposlenih. Glavni odraz raziskovalne uspešnosti so bibliografski kazalci raziskovalne uspešnosti, objavljeni v Sicris. Rezultati kažejo na uspešnost objav (spodnja tabela), pri čemer določene fakultete prednjačijo na posameznih področjih, npr. UNM FS in UNM FZV pri citiranosti, UNM FZV in UNM FEI pa pri objavah.

Tabela 11: Število točk uspešnosti 2020

	UNM FS		UNM FPUV		UNM FZV		UNM FEI	
	Točke	Ocena	Točke	Ocena	Točke	Ocena	Točke	Ocena
A1 objave								
Upoštevane točke	218,56	0,57	147,06	0,39	925,78	2,47	774,07	2,06
A" – izjemni dosežki	40,00	0,03	0	0	69,09	0,05	69,09	0,05
A' – zelo kvalitetni dosežki	166,94	0,11	0	0	111,21	0,07	144,54	0,10
A1/2 – pomembni dosežki	166,94	0,11	0	0	138,50	0,09	171,83	0,11
Ocena A1		0,79		0,39		2,68		2,32
Citiranost								
CI10 – število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2010–2019)	1019		17		974		597	
CI _{max} – najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2010–2019)	162		6		120		62	
h–indeks v zadnjih 10 letih (2010–2019)	17		2		19		13	

Ključni odraz raziskovalne uspešnosti je tudi objavljane znanstvenih člankov in drugih rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela. Tudi ta kaže na uspešnost raziskovalcev. V letu 2020 smo objavili 17 izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili indeksirani v bazah podatkov SCI, SSCI, SCOPUS), 24 znanstvenih prispevkov na konferenci in 25 končnih poročil o rezultatih raziskav ter eno znanstveno monografijo ne glede na matičnost zaposlenih.

Tabela 12: Objave zaposlenih na članicah univerze v letu 2020

Vrsta objave		Število	Od tega v indeksiranih revijah (SSCI, SCI, A&HCI, SCOPUS)
1. Članki			
1.01	Izvirni znanstveni članek	30	17
1.02	Pregledni znanstveni članek	2	
1.06	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	1	
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	24	
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	1	
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	11	
1.16	Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	2	
2. Monografije in druga zaključna dela			
2.01	Znanstvena monografija	1	
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	1	
2.05	Drugo učno gradivo	2	
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	25	
2.13	Elaborat, predstudija, študija	13	
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	4	
2.25	Druge monografije in druga zaključna dela		

3. Izvedena dela (dogodki)			
3.14	Predavanje na tuji univerzi	4	
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa		
3.25	Druga izvedena dela		
4. Ostalo			
	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	43	
	Somentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	2	
	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij 2. stopnje)	12	
	Somentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	15	
	Mentor pri doktorskih disertacijah		
	Mentor - drugo		
	Urednik serijske publikacije	55	
	Urednik zbornika / monografske publikacije	11	
	Drugo		
	Skupaj	259	17

Raziskovalci na članicah so v letu 2020 prijavi, izvedli ali dobili povrnjena sredstva za 18 projektov, v skupni vrednosti 180.479,12 evrov, pri čemer smo morali določena sredstva založiti, določena sredstva pa niso vključena v skupen izračun zaradi zamika pri izplačilu sredstev v obliki različnih deležev zaposlenih v plačah. Sofinanciranje aplikativnega projekta *Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost* za leto 2020 pa je bilo izvedeno v januarju 2021.

Izjemnega pomena je dejstvo, da je večina projektov nastala na pobudo gospodarskih in negospodarskih subjektov iz okolja, ki na članice naslavlja različne izzive, ki jih skupaj rešujejo v raziskovalno-razvojnih projektih, v katerih aktivno sodelujejo tudi študenti. Na ta način študenti pridobijo kompetence reševanja realnih izzivov okolja že v času študija in si izboljšajo možnost zaposlitve.

V študijskem letu 2019/2020 smo skupaj z alumni klubi članic izvedli šest okroglih miz, na katerih je sodelovalo več kot 18 uglednih strokovnjakov iz univerzitetnega prostora, gospodarstva in negospodarstva iz Jugovzhodne regije in širše. V študijskem letu 2019/2020 je svoje znanje in izkušnje s študenti delilo dvanajst (12) strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo enajst (11) vsebin. Do konca leta 2020 pa je znanje s študenti delil še en (1) strokovnjak iz prakse. Prav tako smo imeli v gosteh dva (2) visokošolska učitelja iz partnerskih institucij. Izvedba okroglih miz in predavanj je bila znatno omejena zaradi epidemije covid-19.

V letu 2020 sta izšli dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences in dve številki revije JHS – Revija za zdravstvene vede/Journal of Health Sciences in štiri številke revije Pedagoška obzorja – Didactica Slovenica.

Na univerzi (so)organiziramo pet mednarodnih znanstvenih konferenc, in sicer Izzivi globalizacije in družbeno- ekonomsko okolje EU, Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi, SKEI 2020, Limen 2019 in Celostna obravnava pacienta. Konference so namenjene predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov, raziskovalcev in drugih ter priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in promovirajo univerzo.

Tabela 13: Pomembnejši projekti članic univerze izvedeni ali izvajani v letu 2019/2020

Zap. št.	Članica	Projekt	Vrednost v letu 2020	Status projekta na dan 31. 12. 2020
1.	UNM FEI	Analiza pridelave in trženja proizvodov shem kakovosti - V4-2008: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	8.880,62	V teku
2.	UNM FEI	Razvoj trajnostnih konceptov gradenj hlevov - V4-2012: Ciljni raziskovalni program »Zagotovimo si hrano za jutri«	6.768,18	V teku
3.	UNM FEI	Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost: L7-2631: Aplikativni raziskovalni projekt ARRS	2.645,94	V teku
4.	UNM FEI	Kroženje hranil, organskih snovi, procesov in informacij v kmetijstvu	plačilo po zahtevku v 2021	V teku
5.	UNM FEI	Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije	Odobren 1.12. 2020	V teku
6.	UNM FEI	Promocija preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb - ŠIPK	12.896,00	Izveden
7.	UNM FEI	Lovilne mreže odpadkov – poslovna priložnost za čistejšo vodotoke - ŠIPK	15.232,00	Izveden
8.	UNM FEI	Odpadna zdravila – ekološka in ekonomska priložnost - PKP	13.508,00	Izveden
9.	UNM FEI	Oživitev kozolcev	4.953,60	Izveden v letu 2019, plačilo po v letu 2020
Skupaj UNM FEI			64.884,34	
10.	UNM FZV	Razvoj in uvajanje usposabljanja o zdravilnih rastlinah na učnih kmetijah – Fitokmetije	plačilo po zahtevku v 2021	V teku
11.	UNM FZV	Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost: L7-2631: Aplikativni raziskovalni projekt ARRS.	21.138,41	V teku
12.	UNM FZV	ERASMUS+: Well@School		V teku
13.	UNM FZV	Projekt EIT Health InnoStars 2020: Medgeneracijske družabne igre	1.625,00	V teku
14.	UNM FZV	Dejavniki zdravega staranja - ŠIPK	15.596,00	Izveden
15.	UNM FZV	Srebrni dvor	6.501,60	Izveden v letu 2019, plačilo v letu 2020
Skupaj UNM FZV			44.861,01	
16.	UNM FS	Razvoj generatorjev za pretvorbo energije nihanja ter vibracij v ladijskem, cestnem in tirnem prometu v električno energijo - Razvojno raziskovalni projekt (RRP)	50.844,50	V teku
17.	UNM FS	Napredni materiali, tehnologije in prototipi za razvoj stroškovno učinkovitih hibridnih varistorskih elektronskih komponent z izboljšano termično stabilnostjo – RRP	7.413,00	V teku
18.	UNM FS	Večparametrično dinamično modeliranje plastovitih močno nehomogenih elastičnih struktur ARRS	12.476,27	V teku
Skupaj UNM FS			70.733,77	
Skupaj UNM			180.479,12	

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je univerza s svojimi članicami s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2019/2020 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področij delovanja članic;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

10.2 Pogoji za izvajanje raziskovalne in strokovne dejavnosti

Znanstvenoraziskovalno delo univerze oz. njenih članic se načrtno in usmerjeno izvaja v okviru inštitutov. Univerza ima na razpolago več kot 4.000 m² uporabnih površin za izvajanje dejavnosti. Prostori so sodobno opremljeni in skrbno vzdrževani. Organizacijska klima v zavodu je pozitivna, velika je pripravljenost na sodelovanje, ki se poglobljeno usmerja predvsem v potrebe in pričakovanja regije, v kateri deluje, saj uspešno sodeluje z različnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, predvsem na regionalni ravni.

Zaradi pospeševanja znanstvenoraziskovalnega dela so univerza oz. njene članice sklenile dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju s številnimi domačimi in tujimi visokošolskimi ustanovami in interesnimi združenji.

Realizacija programa znanstvenoraziskovalnega dela je v skladu z letnim načrtom. V raziskovanje se vključujejo dodiplomski in podiplomski študenti ter zaposleni pedagoški delavci tudi v tiste programe, ki se ne prijavljajo na razpis, a so potrebni za razvoj in delo univerze in njenih članic.

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom in negospodarstvom se krepi tudi z vsakoletnimi mednarodnimi znanstvenimi konferencami, na kateri sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete/univerze, ampak še zlasti študenti druge in tretje stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljanje. Konference so namenjene predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela ter doktorske disertacije, ki

rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V letošnjem študijskem letu je bila ena konferenca izvedena v novembru 2019, medtem ko se je druga zaradi epidemije nove virusne bolezni covid-19 premaknila iz maja na september 2020 in se izvajala online. Enako je veljalo tudi za študentsko mednarodno konferenco SKEI 2020.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta tudi dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo bodisi kot del študijskih obveznosti pri individualnem raziskovalnem delu študentov (IRDŠ), bodisi kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg zgoraj omenjene konference udeležujejo mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Svoje osebno raziskovalno delo pa povezujejo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se tako odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopoljenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), v novih izdajah učbenikov.

Visokošolski učitelji in sodelavci spodbujajo raziskave na željo diplomantov in njihovih delodajalcev, ki se izražajo v diplomskih in magistrskih nalogah. Z raziskovalnim delom je povezano in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Rešitve okolij pa odražajo tudi disertacije. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Vzdrževali bomo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s sodelovanjem na skupnih projektih.

Na univerzi smo nadaljevali z organizacijo okroglih miz, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah. Zaradi epidemije COVID-19 so se okrogle mize izvajale v omejen obsegu, saj je bilo izvedenih pet od najavljenih devetih okroglih miz. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2019/2020 je prikazan v tabeli 8.

Tabela 14: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Z. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	29. 10. 2019	Ajda Gobec Jerele	<ul style="list-style-type: none"> • Aljaž Jadek, odvetnik v odvetniški pisarni JADEK & PENSA, d. o. o., • dr. Peter Merc, soustanovitelj družbe Lemur Legal, d. o. o. 	Pogodba – pametna pogodba
2.	27. 11. 2019	dr. Malči Grivec	<ul style="list-style-type: none"> • Uroš Bončina, samostojni enolog, B&V, Uroš Bolčina, s p., • Saša Cotič Markovič, višja svetovalka področja II, AJPES, izpostava Novo mesto, • Simona Krevs, finančna svetovalka, NLB, d. d., • Kristina Tratar, prokuristka podjetja Tradak, računovodstvo in storitve, d. o. o. 	Izzivi podjetništva: od poslovne ideje do dobička
3.	19. 12. 2019	dr. Alenka Rožanec	<ul style="list-style-type: none"> • mag. Mitja Masten, vodja področja IT, Triglav Re d. d., • Rok Goli, direktor sektorja za informatiko in zavarovalno tehnologijo, Vzajemna d. v. z. 	Vloga Direktorja IT in Službe za IT pri digitalni transformaciji
4.	26. 1. 2020	dr. Mojca Blažič (vodil: Benjam in Urek)	<ul style="list-style-type: none"> • Mojca Arh, koordinatorica projekta »Prehod mladih«, Združenje izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije RS, • Nataša Gole, odgovorna strokovna sodelavka, Sektor kadri in organizacija, Adria Mobil d. o. o., • Darinka Kastrevc, strokovna sodelavka, Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, enota Novo mesto, • mag. Zdenka Kristan, samostojna svetovalka, Zavod RS za zaposlovanje, območna služna Novo mesto 	Ranljive skupine med mladimi na trgu dela
5.	26. 2. 2020	dr. Karmen Erjavec	<ul style="list-style-type: none"> • Monika Gabrič Simon, svetovalka za odnose z javnostmi, Mestna občina Novo mesto, • Irena Potočar Papež, Peresa, Irena Potočar Papež. s. p., • Maja Žunič Fabjančič, regijski NVO center 	Izzivi komunikacije z različnimi javnostmi

V študijskem letu 2019/2020 sta izšli dve številki revije EB – *Revija za ekonomske in poslovne vede*. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse.

Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

Prav tako dvakrat letno izide tudi Revija za zdravstvene vede. Revija za zdravstvene vede (Journal of Health Sciences) je namenjena vsem poklicnim skupinam v zdravstvu, visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem, ki izobražujejo za zdravstvene poklice, mentorjem v praksi, raziskovalcem zdravstvenih ved, menedžerjem, ki vodijo različne

organizacijske sisteme v zdravstvu in vsem, ki jih področje zdravstvenih ved zanima. Revija obravnava interdisciplinarne vsebine z naslednjih področij: zdravstvene vede, zdravstvena vzgoja, informatika, komunikacija, kakovost, etika, organizacija in vodenje v zdravstvu, raziskovalno delo v zdravstveni negi in drugih zdravstvenih vedah, zdravstvena in socialna zakonodaja, pacientove pravice, novosti v medicini in zdravstvu, nove metode, tehnike in pristopi pri obravnavi pacientov, njihovo uvajanje v prakso in izkušnje pri njihovi uporabi. Glavni uredniški cilj je zagotoviti kakovostne znanstvene, strokovne in druge članke s področja zdravstva, ki so zanimivi za teoretike in praktike.

V študijskem letu 2019/2020 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela, tako smo pripravili raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Univerza skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

10.3 Ocena znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in usmeritve za nadaljnje delo

V študijskem letu 2019/2020 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Uspešno smo prijavi in izvedli projekte v okviru Javnega razpisa – Po kreativni poti do znanja 2017–2020 in Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2019–2020 za študijsko leto 2019/2020. Glede na lanskoletne usmeritve smo letos prijavi tudi projekte v okviru ARRS. V prihodnosti bomo nadaljevali s prijavi raznolikih projektov.

11 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

11.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo za vsako študijsko leto pripravi Komisija za kakovost. Senat bo po sprejemu samoevalvacijskega poročila le-tega poslal v obravnavo upravnemu odboru, in študentskemu svetu. Samoevalvacijsko poročilo se objavi tudi na spletni strani univerze.

V komisiji za kakovost ima vsaka članica po enega člana. Član komisije za kakovost je tudi predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet univerze.

11.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020

Glede na dejstvo, da so za študijsko leto 2019/2020 akcijske načrte ukrepov pripravile članice univerze, jih v nadaljevanju prilagamo ločeno za vsako članico.

Tabela 15: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 za UNM FEI

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Nadaljevati sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	<p>Nadaljevati z organiziranjem različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti (rednimi in izrednimi) in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost.</p> <p>Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbujati delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbujati prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	<p>Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja.</p> <p>Seznanimi s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene.</p> <p>Prizadevati si za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja.</p> <p>Vključiti študente pri predstavitvah fakultete, upoštevati njihove predloge za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan).</p> <p>Izdelava promocijskega videa, ki ponazarja utrip fakultete in na izviren način predstavi študij na fakulteti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	<p>Pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.</p> <p>Biti aktivni na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin.</p> <p>Sprotno posodabljati vsebine na spletni strani.</p> <p>Visokošolski učitelji naj pripravljajo prispevke za objavo na družbenih omrežjih fakultete.</p>		
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo izrednega študija, ki poteka v obliki e-študija.	<p>Oglaševati na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn).</p> <p>Oglaševati na informativnih dnevih in ob vseh priložnostih promocije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • alumni klub 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevati si za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne teme.	<p>Prizadevati si za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov.</p> <p>Prizadevati si za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alumni klub • študenti • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Ponuditi pomoč alumni klubu.	<p>Povabiti k organizaciji okroglih miz.</p> <p>Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • organi kluba • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Na spletni strani fakultete sprotno posodabljati vsebine, jo dopolniti, (npr. povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente ...). Vodja katedre naj ima možnost celovite predstavitve delovanja katedre, člani pa svojih dosežkov (objava raziskav, projektov itd.).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov ter osebja v okviru programa Erasmus+.	Skleniti nove bilateralne sporazume s tujimi in domačimi institucijami, še posebej zanimive za študente (Španija, Portugalska). Z zanimivimi in aktualnimi vsebinami spodbujati študente k večji udeležbi v okviru izmenjave na tujih institucijah. Večkrat letno pripraviti dogodke na temo mobilnosti (predstavitve izkušenj študentov, ki so bili na mobilnosti, objava blogov z mobilnosti, delavnica na temo mobilnosti, okrogla miza na temo mobilnosti).	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za mednarodno mobilnost • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Posodobiti Poslovnik kakovosti.	Posodobiti Poslovnik kakovosti, da bo odražal organizacijske spremembe (univerza, preimenovanje fakultete).	<ul style="list-style-type: none"> • tajnik fakultete • komisija za kakovost 	Nerealizirano.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	<p>Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvesti v predavanje, vaje, laboratorijske vaje, sodobne učne prakse, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa.</p> <p>Internacionalizacija učnih ciljev in izidov.</p> <p>Medpredmetno povezovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri interdisciplinarnih vsebinah posameznih predmetov.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovedenja, ekonomije in informatike.</p> <p>V načrt dela vključiti obiske podjetij, sodelovanje na dogodkih (npr. GZDBK, OZZ) in problemsko učenje.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov seminarskih nalog, projektnih in diplomskih nalog, ki so povezane z »aktualno ekonomsko situacijo« (potrebe organizacij, kjer študenti opravljajo strokovno prakso).</p> <p>Uporaba IKT pri izvajanju vaj.</p> <p>Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	Realizirano.
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	<p>Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.</p> <p>Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji in sodelavci • knjižničarka 	Realizirano.

<p>Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.</p>	<p>Nadaljevati s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Še naprej izvajati delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center • dekan • tutorji 	<p>Realizirano.</p>
<p>Nudenje dodatnega znanja in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.</p>	<p>Nadaljevati z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki.</p> <p>Študentom nuditi dodatne in dopolnilne razlage na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih nalog.</p> <p>Krepiti kompetence, ki bodo študentom omogočale lažji prehod na trg dela.</p> <p>Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alumni klub • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>Realizirano.</p>
<p>Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.</p>	<p>Visokošolski učitelji in sodelavci se na pedagoški konferenci seznanijo z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce.</p> <p>Analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci 	<p>Realizirano.</p>
<p>Obisk študentov tretjega letnika rednega študija in njihovih mentorjev na strokovni praksi.</p>	<p>Spodbujati študente, da prevedejo teoretična spoznanja v prakso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator strokovne prakse • karierni center 	<p>Realizirano.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci 	
Vpeljati izboljšave v izvajanje uvajalnega tedna za redne študente.	<p>Še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu šole novo vpisanim študentom.</p> <p>Na uvajalnem tednu podrobneje predstaviti sodobne pristope k učenju, kot so sodelovanje v PKP in ŠIPK projektih ter mednarodna mobilnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> dekan karierni center 	Realizirano.
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih osvežiti znanje o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanju učnih načrtov predmetov.	<ul style="list-style-type: none"> dekan karierni center komisija za kakovost 	Realizirano.
Izboljšati pripravo urnika s ciljem povečanja zadovoljstva z urnikom s strani študentov.	Urnik pripraviti bolj zgodaj (vsaj 7 delovnih dni pred pričetkom semestra).	<ul style="list-style-type: none"> dekan referat 	Nerealizirano.
RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> dekan prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	Realizirano.
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovati se s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanimi študente z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenzivirati raziskovalno dejavnost v okviru Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (npr. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	<p>Pedagoške delavce spodbujati k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela.</p> <p>Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF > 0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP > 0).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Spodbujati študente k vključevanju v raziskovalne projekte.	<p>Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti.</p> <p>Z aktualnostjo študijskih vsebin omogočiti priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Povečanje mobilnosti učiteljev.	<p>Sklepati bilateralne sporazume z domačimi in s tujimi institucijami.</p> <p>Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini.</p> <p>Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokošolskih institucijah.</p> <p>Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

3. KADRI

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	<p>Organizirati izobraževalne vsebine, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem.</p> <p>Visokošolskim učiteljem omogočiti vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc.</p> <p>Krepiti odgovornost zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Izboljšati strokovnost na pedagoško–andragoškem področju.	<p>Izvesti dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju.</p> <p>Spodbuditi visokošolske učitelje in sodelavce za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (npr. http://www.inovup.si/).</p> <p>Izvesti dodatna strokovna izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • karierni center • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije 	Delno realizirano.
Izboljšati znanja uporabe IKT s strani učiteljev ter njihovo vključevanje v pedagoško delo.	Vpeljati dodatna usposabljanja za nadgrajevanje znanja o IKT in njene uporabe v pedagoškem procesu.	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan • katedra za računalništvo in informatiko • visokošolski učitelji in sodelavci • strokovni sodelavec za informatiko 	Realizirano.
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	<p>Spremljati kazalnike organizacijske klime in sprejemati ukrepe glede na rezultate.</p> <p>Spodbuditi vodstvo fakultete (dekana) h krepitevi pravočasnega</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

	<p>pretoka informaciji in krepitvi komunikacije s sodelavci.</p> <p>Krepiti sodelovanje, medsebojno spoštovanje in zaupanje.</p> <p>Poskrbeti za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost.</p> <p>Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.</p>		
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	<p>Spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.</p> <p>Spodbujanje dodatnega zaposlovanja in skrb za razvoj nasledstev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo • dekan 	Realizirano.
4. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Skrajšati povprečni čas študija.	<p>Organizirati dodatne vaje pri predmetih, za katere se izkaže potreba.</p> <p>Izvajati delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih nalog ...</p> <p>Spremeniti Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge, zaradi spremembe termina opravljanja strokovne prakse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center 	Realizirano.
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • prodekan za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije • visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

Povečati število mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+.	Redne delavnice, tj. vsaj ena v vsakem semestru akademskega leta. Na delavnici prikazati dobro prakso že izvedenih mobilnosti študentov UNM FEL. Individualni pogovori tutorjev s študenti za dodatno motiviranje in spodbujanje študentov k raznim oblikam mobilnosti.	<ul style="list-style-type: none"> komisija za mednarodno mobilnost tutorji 	Realizirano.
5. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	Po letnih razgovorih naj dekan pripravi načrt za posodabljanje strojne in programske opreme glede na predloge visokošolskih učiteljev. Postopna posodobitev projektorjev v predavalnicah ter namestitvev interaktivnih tabel. Predlaga se posodobitev spletnega okolja Moodle na novejšo različico.	<ul style="list-style-type: none"> dekan strokovni sodelavec za informatiko 	Delno realizirano.
6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> dekan komisija za kakovost visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela študentov.	Uvesti sistematičen pristop za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	<ul style="list-style-type: none"> visokošolski učitelji in sodelavci 	Realizirano.

Tabela 16: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 za UNM FZV

Zap.št.	Področje	Pomanjkljivosti oziroma priložnosti za izboljšave Predlog ukrepa	Realizacija	Obrazložitev realizacije v študijskem letu 2019/2020
1	Izobraževanje - študijska dejavnost	Študenti program uvajalnega dneva doživljajo kot preveč intenzivnega in nasičenega s preveč informacijami. Posodobitev programa uvajalnih dni. Izboljšati preglednost informacij za študente v sklopu uvajalnih dni.	DA	Program uvajalnih dni je posodobljen.
2		Ocene obremenjenosti študentov kažejo veliko obremenjenost študentov s pisanjem seminarских, projektnih in raziskovalnih nalog, ki so višje kot ocene obremenjenosti zaradi priprave na izpite. Razmisliti o spremembi organizacije /izvedbe/ deleža obvezne prisotnosti pri seminarских vajah.	DA	S sklepom senata se z letnim semestrom 2019/2020 prisotnost na seminarских vajah zniža iz 100 % na 80 % za redne študente.
3		Delež študentov VZM, ki so zaključili študij, se je v zadnjem letu izboljšal, k čemur so verjetno pripomogli ukrepi iz preteklih let (npr. povabilo študentov k ponovnemu obisku magistrskega seminarja), vendar je delež študentov, ki niso dokončali študija še vedno velik. Nadaljevati z ukrepi / spodbudami magistrskim študentom, da zaključijo študij. Študente iz preteklih generacij, ki še niso zaključili študija, povabiti, da se ponovno udeležijo magistrskega seminarja.	DA	Študenti iz preteklih generacij, ki še niso zaključili študija, so bili povabljeni, da so se ponovno udeležili magistrskega seminarja.
4		V primerjavi z drugimi študijskimi programi študenti IZSO nižje ocenjujejo zadovoljstvo z obveščanjem. Referat pripravi načrt obveščanja študentov o ključnih informacijah.	DA	Referat je redno obveščal študente o ključnih informacijah prek spletne strani in elektronske pošte. Ocene zadovoljstva z obveščanjem so se pomembno izboljšale.
5		Na študijskem programu še ni diplomantov, čeprav je prva generacija že zaključila 3. letnik. Spodbuditi študente k pripravi dispozicij doktorskih disertacij v čim zgodnejši fazi študija.	DA	Študente se vzpodbuja k pripravi dispozicij doktorskih disertacij v čim zgodnejši fazi študija, zlasti v okviru doktorskega seminarja.

6	Ugotavljanje interesa za vpis in analiza vpisa	Vpis v magistrske študijske programe iz leta v leto niha, glede na širitev ponudbe magistrskih programov je potrebna intenzivnejša promocija fakultete in njenih študijskih programov v strokovnih krogih. Izvedba aktivnosti/projektov, za širjenje informacije o ponudbi magistrskih študijskih programov v strokovnih krogih (npr. natečaj za predloge inovativnih rešitev na področju zdravstvene in socialne oskrbe).	DA	Promocija študijskih programov s pomočjo razvojnih projektov. Fakulteta je objavila razpis za najboljšo idejo za spodbujanje kakovostnega staranja. Podeljena je bila nagrada za izbrani projekt. Projekt in rezultati razpisa so bili objavljeni v reviji Utrip.
7	Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci	Ocene zadovoljstva visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev so v primerjavi s preteklimi leti nižje pri kategoriji pohval in nagrad za dobro opravljeno delo ter plačil za opravljeno delo: <ul style="list-style-type: none"> »Za dobro opravljeno delo dobim priznanje v obliki nagrade« (PV 2,3), »Zadovoljen/na sem s plačilom za opravljeno delo« (PV 3,3), »Za dobro opravljeno delo sem pohvaljen/a« (PV 3,3). Dekanici predlagati, da pogosteje izvaja individualne razgovore, na katerih se pogovori o uspešnosti rezultatov dela z zaposlenimi in jih temu primerno pohvali. Predlagati pravni službi, da zaposlenim naloži plačne razrede in način nagrajevanja v visokem šolstvu.	DA	Ocene zadovoljstva se niso izboljšale. Dekanica je izvedla letne razgovore. V času epidemije so bili pogosteje izvedeni sestanki zaposlenih, na katerih je bilo tudi evalvirano delo posameznikov in kolektiva. Oktobra 2019 in septembra 2020 je delodajalec uskladal plače zaposlenih z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 80/2018) in tako zaposlenim omogočil napredovanje v plačnih razredih.
8		Zaposleni izražajo potrebo po usposabljanju s področja zdravstvenih vsebin. Vsi zaposleni se bodo usposobili s področja temeljnih postopkov oživljanja na dnevih univerze.	NE	Usposabljanja zaradi epidemije s COVID-19 in ukrepov nismo mogli izvesti in se ukrep premakne na naslednje št. leto.
9	Študenti	Na fakulteti opažamo trend povečevanja interesa študentov za sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih, ki so v povezavi s stroko zdravstvene nege. Spodbujati udeležbo študentov na različnih strokovnih srečanjih in njihovo vključevanje v projektno delo.	Delno	Študente smo vzpodbujali k udeležbi na različnih strokovnih srečanjih in k vključevanju v projektno delo, a precej aktivnosti na fakulteti ni bilo realiziranih zaradi epidemije.

10	Materialni pogoji	Glede na večanje števila študijskih programov in dejstvo, da se bo v prihodnjih letih še povečevalo število študentov in skupin, obstoječa lokacija ne bo zadoščala za izvedbo študijskih programov. Zagotovitev dodatnih prostorskih kapacitet in ureditev prostorov za izvajanje študijskih programov.	DA	Za potrebe izvajanja pedagoškega procesa za visokošolski strokovni študijski program Fizioterapija je UNM FZV pridobila prostore na Rozmanovi, Novo mesto.
11	Povezanost z domačim in mednarodnim okoljem.	Zaznan je upad mednarodne mobilnosti med študenti in realizacija ne dosega načrtovane mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus+. Širiti mrežo povezav s tujimi visokošolskimi ustanovami s sorodnimi študijskimi programi in spodbujati študente k prijavi v programe mobilnosti.	Delno	Do pojava epidemije je bilo realiziranih 6 mobilnosti študentov 1. stopnje. Zaradi epidemije je bilo širjenje mreže s tujimi visokošolskimi ustanovami ter nadaljnja mednarodna mobilnost onemogočena.
12	Znanstvenoraziskovalno in strokovno delo	V zadnjih letih je opazen upad bibliografskih kazalnikov raziskovalne uspešnosti v raziskovalni skupini fakultete. Zaposlene visokošolske učitelje je potrebno spodbuditi k objavam rezultatov raziskovalnega dela.	DA	Zaposleni visokošolski učitelji so bili vzpodbujeni k objavam rezultatov raziskovalnega dela.

Tabela 17: Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2019/2020 za UNM FPUV

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Delovanje Alumni kluba.	Vzpodbujanje predsednika in članov Alumni kluba k aktivnejšem	<ul style="list-style-type: none"> organi kluba 	realizirano

Izboljšati in širiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter širiti prepoznavnost fakultete.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic in okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto, ter s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi diplomske naloge, magistrskega dela in doktorske disertacije, ki so obvezni deli vseh študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovskimi službami za študij na drugi in tretji stopnji. Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • dekan 	realizirano
Širiti prepoznavnost fakultete z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah.	Širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
II. DELOVANJE FAKULTETE			
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • pisarna za mednarodno mobilnost 	realizirano

Vključevanje podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za potrjevanje tem magistrskih del • komisija za podiplomski študij • visokošolski učitelji 	realizirano
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Permanentna skrb za izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj in skrb za večjo prehodnost.	<p>Vzpodbujanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov projektnih, aplikativnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, ki so povezane z aktualno ekonomsko situacijo. V pripravo naslovov vključiti mentorje in različne gospodarske in negospodarske subjekte.</p> <p>Nadaljevati z zahtevo, da študenti dosledno upoštevajo Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Razgovor z visokošolskimi učitelji in sodelavci, da vključijo v izvedbo svojih učnih enot različne oblike sprotnega utrjevanja znanja.</p> <p>Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti 	realizirano

RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Aktivno delo Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Vzpodbujanje članov raziskovalne skupine k prijavi projektov.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan 	realizirano
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih in s tem vključevanje v mednarodno mrežo raziskovalcev.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Povezovati se z mednarodnimi raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan • predstojniki kateder 	realizirano
Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v enak ali višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
III. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	realizirano

IV. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano
Poglobiti sodelovanje podiplomskih študentov pri različnih razpisanih projektih.	Prizadevati si za vključevanje študentov v projekte fakultete (konference, karierni center, mednarodni projekti, ...).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • vodja inštituta • predstojniki kateder 	realizirano
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • predsednik komisije za raziskovalno-razvojno dejavnost 	realizirano
V. MATERIALNI POGOJI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	realizirano

VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti • dekan • visokošolski učitelji in 	realizirano

12 SKLEPNE UGOTOVITVE IN SMERNICE ZA PRIHODNJE DELOVANJE

Z analiziranjem procesov na vseh področjih (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, zaposleni, študenti, materialni pogoji ter zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti) podajamo smernice za prihodnje delovanje.

Ugotavljamo, da so na področju **vpetosti v okolje** zelo aktivni visokošolski učitelji, ki podpirajo aktivnosti Alumni kluba, ki skupaj organizira okrogle mize. Prav tako so članice univerze nadaljevale sodelovanje z gostujočimi predavatelji iz prakse. Tudi v tem študijskem letu smo izvajali delavnice in okrogle mize z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, študenti pa so sodelovali tako, da so goste spraševali o obravnavani tematiki, pa tudi tako, da so bili sami gostje na posamezno temo. Skozi delavnice, ki se nanašajo na strokovno in klinično prakso ter ob obisku visokošolskih učiteljev na strokovni praksi oz. koordinatorja kliničnega usposabljanja spodbujamo študente, da izkoristijo možnost pisati diplomsko nalogo s področja dela na praksi. V študijskem letu 2019/2020 so študenti sodelovali na delavnicah kariernega centra, bili aktivni na mednarodni znanstveni konferenci, sodelovali pa so tudi na okroglih mizah.

Univerza in njene članice so v skladu s predvidenim načrtom in finančnimi možnostmi obveščala ciljno javnost. V študijskem letu 2019/2020 smo obogatili Facebook strani fakultet z rednimi objavami novic in raznih dogodkov. Prav tako smo odprli profil univerze na LinkedInu. Visokošolski učitelji in sodelavci s svojo udeležbo na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah vzpostavljajo odnose za prihodnje sodelovanje z visokošolskimi učitelji in sodelavci iz drugih okolij. Vpetost v okolje ohranjamo tudi s strokovnjaki iz prakse, ki s študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje v okviru že omenjenih okroglih miz in gostujočih predavanj. Prav tako nadaljujemo s projekti na področju gospodarstva, kot je npr. tripartitni projekt Po kreativni poti do znanja (PKP), in Študentski inovativni projekt za družbeno korist (ŠIPK), kjer gre za projektno delo z gospodarstvom in negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju.

Na spletni strani pod rubriko Aktualno študente sproti obveščamo o novostih in aktivnostih, pomembnih zanje (termini gostujočih predavanj, delavnic in okroglih miz, zakonodajne spremembe, dogodki študentskega sveta, aktualni dogodki v neposrednem okolju). Spletna stran je bila razširjena tudi z vsebinami v angleškem jeziku. V študijskem letu 2019/2020 je bilo manjše število študentov na mednarodni izmenjavi. So pa na študijske programe vseh treh stopenj bili vpisani tuji državljani.

Sodelavce univerze spodbujamo k prijavi projektov, da bi iz tega naslova pridobili vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. V študijskem letu 2019/2020 so se članice univerze prijavila na številne nacionalne in mednarodne razpise. V znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje se lahko vključijo vsi študenti. Projekte prijavljamo tudi s partnerji s tujih visokošolskih inštitucij. Sodelovanje z njimi intenziviramo preko mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah ter s skupnimi projekti. S tem se širi mreža raziskovalcev.

Na podlagi rezultatov študentske ankete ugotavljamo, da so študenti z vključevanjem v aktivnosti in s spodbujanjem razmišljanja zadovoljni. V pedagoški proces vključujemo aktualne dogodke in konkretne študijske primere z možnostjo razprave, komentiranja, kjer študenti razvijajo sposobnosti ustnega izražanja in argumentiranja. Ker so rezultati zelo povezani z motivacijo, ki jo imajo študenti za delo, lahko s stalnim spodbujanjem sodelovanja izvajalci predmetov pri posameznih nalogah vplivamo na redno opravljanje obveznosti študentov. V pedagoškem procesu uporabljamo tudi računalniške programe kot podporo poslovnemu odločanju, s tem pa študenti krepijo tudi svoje sposobnosti uporabe IKT. Slednje je toliko bolj do izraza prišlo, ko smo način izvedbe pedagoškega procesa prilagodili zaradi covid-19. Le tega smo 15. 3. 2020 prenesli na online izvedbo.

Aktualno ekonomsko situacijo obravnavajo študenti tudi preko razpisanih naslovov seminarskih, projektnih, diplomskih in magistrskih nalog. V okviru podiplomskih predmetov izdelujejo raziskovalne/projektne naloge, ki so vezane na delovno področje, ki ga študenti v svojem delovnem okolju pokrivajo. Imajo tudi možnost, da zaprosijo za naslov, pod katerim bi raziskali temo, ki je zanimiva za njihovega delodajalca. Na podlagi tega nastajajo diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije.

Eno od področij presojanja kakovosti delovanja zavoda je tudi dosledno spoštovanje učnih načrtov. Na podlagi rezultatov anketiranja menimo, da se visokošolski učitelji in sodelavci dosledno držijo učnih načrtov. Na podlagi študentskih anket ugotavljamo, da so ti zadovoljni s sprotnim preverjanjem znanja. Visokošolski učitelji in sodelavci sproti preverjamo znanje tudi na predavanjih in vajah, in sicer tako, da študenti ponavljajo snov in da samostojno rešujejo posamezne naloge. Poleg tega smo na prvih predavanjih študentom ponudili možnost pisanja kolokvijev, kar so ti pozitivno sprejeli. Za doseganje boljših učnih uspehov in lažji študij sta bili v študijskem letu 2019/2020 izvedeni številne delavnice. Uspešno opravljena seminarska naloga je glede na učne načrte večinoma pogoj za pristop k izpitu, predstavlja pa tudi del končne ocene. Vsi visokošolski sodelavci in učitelji pa sproti popravljajo napake in od študentov zahtevajo, da napake v seminarski nalogi odpravijo.

Podporo kakovostnemu študijskemu procesu predstavlja stalno dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva. K posodobitvi le-tega prispevamo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.

Visokošolski učitelji in sodelavci so na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih, ko so ti organizirani, pozvani k upoštevanju didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov za posamezne predmete, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja. Prav tako so seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom in spodbujeni, da upoštevajo rezultate anket in prepoznane kompetence poudarijo v izobraževalnem procesu.

V študijskem letu 2019/2020 smo intenzivirali raziskovalno dejavnost v okviru inštitutov za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse v pedagoški proces preko izvedenih delavnic, okroglih miz, konferenc, projektov in objav v

znanstvenih revijah. V tem študijskem letu smo izdali po dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences ter Revije za zdravstvene vede/Journal of Health Sciences.

Področje evalviranja zavoda zajema tudi visokošolske učitelje in sodelavce. Pedagoške delavce spodbujamo k doseganju kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitev v naziv. Tudi v študijskem letu smo redno skrbeli za nove izvolitve tako redno zaposlenih kot pogodbenih sodelavcev.

Z namenom skrajšanja časa študija smo **študentom** nudili delavnice kariernega centra, ki jih opolnomočijo za kakovosten študij. Prav tako so posamezne članice ponudile možnost organiziranja dodatnih vaj pri predmetih, za katere bi se izkazala potreba, vendar povpraševanja po tovrstnih dodatnih vajah v tem študijskem letu ni bilo. Vse študente, ki imajo še neopravljene študijske obveznosti, pa spodbujamo in pozivamo k sprotnemu opravljanju le-teh v razpisanih izpitnih rokih. Pri tem ima pomembno vlogo na fakultetah tudi tutorski sistem.

Študenti vseh smeri in ravni študija aktivno sodelujejo na mednarodnih znanstvenih konferencah, ki jih organizirajo oz. soorganizirajo članice univerze. Prav tako sodelujejo na okroglih mizah, ki smo jih v študijskem letu 2019/2020 večinoma izvajali enkrat mesečno, zaradi pandemije covid-19 pa v manjšem številu. Tako diplomske kot magistrske naloge naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Vsebovati morajo teoretična izhodišča in njihovo preverjanje v samostojnem raziskovanju aktualnih problemov s področja upravljanja in poslovanja. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Visoko uporabni za gospodarske in negospodarske subjekte in družbo kot celoto pa so tudi dognanja doktorandov v disertacijah.

Glede **materialnih pogojev** ugotavljamo, da so prostori sodobno opremljeni in v celoti zadostujejo potrebam pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela univerze oz. članic.

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti univerza in članice izkazujejo tako, da ima oblikovan sistem obvladovanja in vodenja kakovosti. Zagotavljanje kakovosti s sprotnim komuniciranjem je skrb vodstva, vseh služb in vseh zaposlenih, komisija za kakovost pa izvaja evalvacijo te kakovosti. Člani komisije za kakovost so razpravljali o realizaciji ukrepov iz akcijskega načrta in o izsledkih samoevalvacijskega poročila ter posredovali predloge za izboljšanje kakovosti delovanja fakultete.

V nadaljevanju navajamo smernice za prihodnje delovanje.

Pri **načrtovanju prihodnje dejavnosti** univerza s svojimi članicami izpostavlja več smeri nadgrajevanja, in sicer:

- ciljana raziskovalna dejavnosti v okviru institutov za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenosa strokovnih spoznanj v prakso;
- nadaljevanje spodbujanja sodelovanja s primerljivimi tujimi visokoškolskimi institucijami prek bilateralnih sporazumov, ki bodo pokrivali širše evropsko območje,

s tem pa razširili ponudbe in možnosti študija v tujini ter mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev, preko katere se širi mreža raziskovalcev in visokošolskih institucij za sodelovanje v projektnem delu in skupnih prijavih raziskovalnih projektov;

- kandidiranje za sredstva iz Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in programa Erasmus+ na osnovi razpisov in aktivno vključevanje študentov v te projekte.

Univerza oz. njene članice bodo za **izboljšanje pogojev in rezultatov študijskega procesa** delovale v smeri:

- organiziranja različnih oblik študijske pomoči študentom – tutorstvo in možnost dodatnih vaj (ponavljalni tečaji) pri tistih predmetih, kjer je prehodnost študentov najnižja (poslovna matematika, poslovna statistika, računovodstvo);
- avtonomnosti delovanja visokošolskih učiteljev;
- kontinuiranega merjenja kakovosti študijske dejavnosti z anketami.

Ocene študentov glede **kakovosti študijske dejavnosti** nakazujejo, da bo treba:

- nadaljevanje, z učnim načrtom predvidenega ustreznega izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj;
- spremljanje stroke s strani visokošolskih učiteljev, ter pri tem izpostaviti uporabo znanja na konkretnih primerih;
- razvijati sodobne oblike poučevanja za študente rednega in izrednega študija (timsko delo, e-način dela, e-izpiti, internacionalizacija, prožne oblike učenja) z opredeljenimi smernicami za delovanje (delo in izvedbo) in s tem pridobivati na veljavnosti v regionalnem in širšem družbenem okolju;
- predavanja, vaje in laboratorijske vaje izvajati tako, da bodo študente spodbujale k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti;
- spodbujati, omogočati in podpirati izmenjavo osebja s tujih univerz in visokošolskih izobraževanih ter znanstvenih institucij z namenom prenosa dobre prakse in spoznavanja novih metod poučevanja in raziskovanja;
- omogočiti visokošolskim učiteljem in sodelavcem izobraževanje za pridobitev kompetenc s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- kontinuirano posodabljanje učne načrte s sodobnejšo študijsko literaturo oz. na novo pisati učbenike in drugo študijsko gradivo zaradi sledenja sodobnim izzivom stroke in prenove učnih načrtov posameznih predmetov;
- še naprej izvajati uvajalni teden za redne študente, saj se je izkazal kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom;
- intenzivirati aktivnosti za povečanje prehodnosti študentov (aktivnejše delo tutorjev);
- visokošolske učitelje in sodelavce na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih poučiti o didaktičnih načelih pri izvajanju izobraževalnega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov predmetov, predvsem na načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja;

- visokošolske učitelje in sodelavce še naprej spodbujati za upoštevanje navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih, s poudarkom na uporabi znanstvenih in strokovnih metod in pristopov;
- spodbujati in omogočati visokošolskim učiteljem in sodelavcem izboljševanje kompetenc na področju izobraževanja za izvajanje novih, inovativnih, prožnih učnih metod in praks, hkrati pa skrbeti za primerno didaktično usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz. krepiti »didaktično pismenost«;
- še naprej je treba obiskovati študente tretjega letnika rednega študija in njihove mentorje na strokovni praksi;
- organizirati sestanek z mentorji po zaključku strokovne prakse;
- spodbujati izdelavo diplomskih in magistrskih nalog v skladu s potrebami delodajalcev;
- vzpodbuditi visokošolske učitelje za podajanje predlogov novih knjižničnih enot in razmisliti o možnostih širitve prostora za knjižnico;
- spodbujati študente za študij oz. mobilnost v tujini;
- posodabljati računalniško opremo v predavalnicah, v računalniški učilnici in kabinetih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- spodbujati študente k sodelovanju pri različnih projektih, ki so povezani s praktičnim pridobivanjem znanja.

V pedagoški proces bomo še naprej vključevali strokovnjake iz prakse, da na konkretnih primerih povedo, katero znanje in kompetence pričakujejo pri bodočih zaposlenih. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi preko razprave na okroglih mizah, kamor vabimo ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja.

Z **uravnoteženo obremenjenostjo** med študijskim letom bomo študentom ves čas pomagali, da bodo lažje oz. kakovostneje opravljali naloge, ki se od njih pričakujejo v okviru individualnega in tudi organiziranega študijskega dela. V ta namen bomo pripravili več delavnic kariernega centra, ki jih bomo sprti prilagajali potrebam.

Poleg omenjenih delavnic je vzpostavljen tutorski sistem. Za vsak letnik imamo svojega tutorja. Naloge tutorjev so predvsem:

- spodbujati študente k sprotnemu opravljanju izpitov;
- opozarjati študente, da so njihove glavne naloge povezane s pedagoškim procesom in ne s študentskim delom, saj jim slednje ne sme predstavljati največje dnevne obremenitve.

Za **promocijo** univerze moramo:

- še naprej izvajati informativne dneve na vseh lokacijah študija z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter predstavnikov študentov;
- organizirati individualne informativne pogovore;
- še naprej vsako leto pripraviti načrt oglaševanja (ob upoštevanju rezultatov ankete za bruce) v sredstvih javnega obveščanja in pri tem upoštevati najpomembnejše dejavnike, ki so študente spodbudili k izobraževanju;

- biti bolj aktivni na socialnih omrežjih;
- bolj širiti informacije o študiju preko trenutno vpisanih študentov in diplomantov;
- intenzivneje se povezovati s kadrovskimi službami v delovnih organizacijah z namenom predstavitve naših študijskih programov in možnostmi za nadaljevanje študija njihovih zaposlenih;
- okrepiti sodelovanje našega kariernega centra s srednjimi šolami (svetovalne službe) glede informiranja, obiska naših dogodkov ipd.;
- spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo fakultete;
- še naprej skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da predstavlja referat prvi stik s kandidati za študij in je marsikdaj odločilni dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

Znanstvenoraziskovalno dejavnost univerze in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, z organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc na univerzi, s prijavi in aktivno udeležbo v domačih in mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini ter z mednarodno medsektorsko mobilnostjo.

Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja pedagoških delavcev in sodelavcev v višje ali enake nazive.

Sredstva, ki jih univerza pridobiva za **organizacijo študijskega procesa** na osnovi koncesijske pogodbe, ne zadostujejo v celoti za izvajanje študijskega programa, zato univerzi in njenim članicam za kakovostno izvajanje celotnega študijskega procesa in za razvoj dejavnosti pomemben finančni vir predstavljajo šolnine izrednih študentov in drugi lastni viri univerze.

V prihodnje si želimo še naprej kakovostno izvajati pedagoški proces, skrbeti za osebni in profesionalni razvoj zaposlenih, biti študentom s sodobnostjo, dostopnostjo, prijaznostjo in pripravljenostjo pomagati prijazen visokošolski zavod, vsekakor pa stremeti k temu, da:

- študenti oz. diplomanti prve stopnje pridobijo strokovno znanje in usposobljenost ter ustrezne kompetence za neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji in da imajo možnost za nadaljevanje študija na drugi stopnji, da permanentno strokovno in osebno rastejo ter razumejo globalno gospodarsko, politično, socialno in kulturno okolje;
- študenti oz. diplomanti druge stopnje s pridobitvijo ustreznih kompetenc lahko prevzamejo odgovornost za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov, nadaljujejo študij na tretji stopnji in se vključujejo v mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove;
- doktorji znanosti razgledani in z odličnimi mednarodno preverjenimi raziskovalnimi rezultati sposobni kakovostnega samostojnega raziskovalnega dela. Glede na potrebe raziskovalnih institucij, gospodarstva, negospodarstva in državnih institucij na področjih študija programi omogočajo usmeritev v projektne ali raziskovalne naloge.

S **skupnim prizadevanjem** vseh zaposlenih na univerzi in njenih članicah lahko pomembno prispevamo k prihodnjemu razvoju. Z optimalnim sodelovanjem bomo zagotavljali take pogoje dela in razvoja, da se bomo zaposleni in študenti na univerzi dobro počutili, negovali zavzetost, imeli občutek odgovornosti, si prizadevali za odličnost na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, saj lahko le na tak način dosegamo njene cilje, poslanstvo in vizijo.

Številka: UNM-78-6/21
Novo mesto, 25. 11. 2021

Rektor:
prof. dr. Marjan Blažič



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the rector, prof. dr. Marjan Blažič.