



**RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI  
OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA ALI USPOSABLJANJA  
V PROGRAMU ERASMUS+  
za pogodbeno leto 2022**

**I. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA**

Izvajalec javnega razpisa je Univerza v Novem mestu, Na Loko 2, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: UNM).

**II. NAMEN IN CILJI PROGRAMA ERASMUS+**

Program Erasmus+, mobilnost med programskimi in partnerskimi državami (KA131) omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da poučujejo na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Mobility for Teaching Assignments – **STA**) ter pedagoškemu in nepedagoškemu osebju visokošolske institucije, da se usposablja na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Mobility for Training – **STT**).

Ta razpis omogoča zaposlenim Univerze v Novem mestu (UNM), da pridobijo sofinanciranje stroškov izvedbe mobilnosti v tujini v državah programa in partnerskih državah ter fakultetam UNM, da pridobijo sofinanciranje stroškov (poti in bivanja) tujih vabljenih strokovnjakov iz javne ali zasebne organizacije iz države programa<sup>1</sup>, ki ni nosilka ECHE, z namenom izvedbe predavanj za študente UNM.

Cilj programa ERASMUS+ je prispevati k vzpostavitvi evropskega izobraževalnega prostora ter okrepiti povezavo med izobraževanjem in raziskavami, ter zaposlenim omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru svojega poklicnega razvoja, z namenom da bi:

- delili svoje strokovno znanje;
- spoznali nova okolja poučevanja;
- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov in digitalne spretnosti;

---

<sup>1</sup> Primeri: javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje vključno s socialnimi podjetji v državah programa (ki pa morajo imeti za sodelovanje v program Erasmus+ veljavno OID kodo); javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtna/poklicna združenja in sindikati; raziskovalni inštitut; fundacija; šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni, od predšolskega do srednješolskega izobraževanja, vključno s poklicnim izobraževanjem in izobraževanjem odraslih); neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija; organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve.

- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa;
- izmenjali dobre prakse in okrepili sodelovanje med visokošolskimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela z vključevanjem osebja iz podjetij v programe ali tečaje.

Poleg tega je cilj spodbujati razvoj transnacionalnih in transdisciplinarnih učnih načrtov ter inovativnih načinov učenja in poučevanja, vključno s spletnim sodelovanjem, učenjem, ki temelji na raziskovanju, in pristopi, s ciljem reševanja družbenih izzivov.

Visokošolske institucije morajo pri vseh aktivnostih, povezanih s programom, spodbujati okolju prijazne prakse. To pomeni, da morajo spodbujati uporabo trajnostnih prevoznih sredstev za mobilnost.

Priporoča se, da pedagoško in nepedagoško osebje koristi usposabljanje na področju digitalnih spretnosti, da bi pridobilo ustrezne digitalne spretnosti za uporabo digitalnih tehnologij v okviru programov in za digitalizacijo administracij.

### III. UPRAVIČENE DRŽAVE, UDELEŽENCI IN SPLOŠNA MERILA

Države, upravičene za sodelovanje v programu Erasmus+ so:

- **Države programa:** države članice EU, Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Severna Makedonija, Turčija, Srbija in
- **Partnerske države:** upravičene institucije iz drugih tretjih držav, ki niso pridružene programu (20 % upravičenih sredstev).

Na ta razpis se lahko prijavi:

- **Pedagoško osebje** (visokošolski učitelji in asistenti) za sofinanciranje obdobja:
  - poučevanja študentov na visokošolskih partnerskih institucijah v programskih in partnerskih državah in/ali
  - usposabljanja na visokošolskih institucijah oz. drugih javnih ali zasebnih organizacijah<sup>1</sup> v državah programa v tujini.
- **Nepedagoško osebje** (strokovno osebje) za sofinanciranje obdobja usposabljanja na visokošolskih institucijah oz. drugih organizacijah<sup>1</sup> (podjetjih) v državah programa v tujini in na visokošolskih institucijah partnerskih držav, s katerimi ima UNM sklenjen medinstitucionalni sporazum za to vrsto mobilnosti.

Mobilnost v partnerskih državah se na podlagi tega razpisa lahko sofinancira le, če se izvede na visokošolskih institucijah, s katerimi ima UNM sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum.

#### IV. OPIS MOŽNIH AKTIVNOSTI IN RAZLAGA POJMOV

Aktivnost in vsebina mobilnosti, ki se lahko sofinancirajo iz tega razpisa, morajo biti povezani s poklicnim razvojem udeleženca ter izpolnjevati njegove potrebe v zvezi z učenjem in osebnim razvojem.

Osebjem se lahko v okviru programa Erasmus+ udeleži naslednjih tipov mobilnosti:

(1) **Mobilnost z namenom usposabljanja v tujini** («Staff mobility for Training»; STT):

Obdobje usposabljanja v tujini vsem zaposlenim visokošolske institucije omogoča, da se udeležijo aktivnosti usposabljanja v tujini (razen konferenc in tečajev tujih jezikov), ki je pomembno za njihovo vsakodnevno delo na UNM. Ta aktivnost je lahko v obliki izobraževalnih dogodkov v tujini ali sledenja na delovnem mestu.

Usposabljanje, ki mora biti vsebinsko povezano s področjem dela udeleženca na matični instituciji, lahko poteka na partnerski visokošolski instituciji v tujini ali v podjetju oz. na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu v javni ali zasebni organizaciji (ki ni nosilka listine ECHE) v državi programa, razen v organizacijah, ki niso upravičene do pridobitve statusa gostiteljice.

(2) **Mobilnost z namenom poučevanja v tujini na tuji partnerski visokošolski instituciji** («Staff Mobility for Teaching»; STA):

Obdobje poučevanja v tujini omogoča kateremu koli članu pedagoškega osebja visokošolske institucije, da izvede predavanja za študente na partnerski visokošolski instituciji v tujini. Mobilnost osebja za poučevanje je mogoča na katerem koli študijskem področju.

(3) **Kombinirana mobilnost poučevanja in usposabljanja na tuji partnerski visokošolski instituciji** («Staff Mobility for Teaching and Training»; STA/STT):

Obdobje mobilnosti pedagoškega osebja v tujini lahko združuje aktivnosti poučevanja študentov in usposabljanja.

Mobilnost za poučevanje lahko vključuje zagotavljanje usposabljanja za razvoj partnerske visokošolske institucije.

Vsako obdobje poučevanja ali usposabljanja v tujini se lahko izvede tudi kot kombinirana mobilnost. Kombinirana mobilnost je kombinacija fizične mobilnosti z virtualno komponento, ki olajša spletno izmenjavo in timsko delo za sodelovalno učenje. Virtualna komponenta lahko na primer na spletu združi učeče se iz različnih držav in iz različnih študijskih področij, da bi se udeležili spletnih tečajev ali pa skupaj in hkrati opravili naloge, ki so priznane kot del njihovega programa mobilnosti.

**Udeležba na konferenci ni upravičena aktivnost** po programu Erasmus+, zato sofinanciranje mobilnosti osebja, v obdobju njihove udeležbe na konferenci v tujini, iz naslova tega razpisa ni možno.

## V. UPRAVIČENE SODELUJOČE ORGANIZACIJE

Mobilnost se lahko izvede na:

- **partnerski visokošolski instituciji**, iz katerekoli države programa (ki je nosilka ECHE listine) in institucijah v partnerskih državah, s katerimi ima UNM podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum.
- ali v **drugi organizaciji**, ki je javna ali zasebna organizacija (brez listine ECHE) v državi programa, dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij in ima veljavno OID kodo.

Organizacije, ki niso upravičene do pridobitve statusa gostiteljice za mobilnost osebja v tujini so institucije in drugi organi EU, vključno s specializiranimi agencijami (seznam je na voljo na spletišču [http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies\\_sl](http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_sl)) in organizacije, ki upravljajo programe EU, na primer nacionalne agencije Erasmus+.

### **Mobilnost osebja za poučevanje:**

Organizacija pošiljateljica mora biti:

- visokošolska institucija države programa, ki je nosilka listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE), ali
- v primeru osebja, ki je bilo povabljen, da poučuje na visokošolski instituciji: katera koli javna ali zasebna organizacija (ki ni nosilka listine ECHE) v državi programa, ki je dejavna na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij.

Organizacija gostiteljica mora biti

- visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE, ali visokošolska institucija iz partnerske države, priznana s strani pristojnih organov, ki je pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisala Erasmus+ medinstitucionalni sporazum z organizacijo pošiljateljico.

### **Mobilnost osebja za usposabljanje:**

Organizacija pošiljateljica mora biti visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE.

Organizacija gostiteljica mora biti:

- visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE, ali
- visokošolska institucija iz partnerske države, ki je priznana s strani pristojnih organov in je pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisala medinstitucionalni sporazum z organizacijo pošiljateljico iz držav programa, ali

- katera koli javna ali zasebna organizacija iz države programa<sup>1</sup>, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij, in ima veljavno OID kodo.

## VI. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v sodelujoči državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država prebivališča prijavitelja.

**Prijavitelji na mobilnosti z namenom poučevanja (STA)** ali na združeni mobilnosti poučevanja in usposabljanja (STA/STT) so lahko:

- (1) **Pedagoško osebje**; visokošolski učitelji UNM (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih) in asistenti, ki opravljajo pedagoško delo, zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno, ali študijskem letu izvedbe mobilnosti delajo na UNM na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. V programu Erasmus+ so tudi asistenti lahko obravnavani kot pedagoško osebje, vendar le v primeru če tudi na matični fakulteti opravljajo pedagoško delo.

Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora skupaj s prijavo na ta razpis predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

- (2) **Vabljen osebje iz tujine**, ki je bilo povabljen, da poučuje na UNM iz druge organizacije, torej iz katere koli javne ali zasebne organizacije (ki ni nosilka ECHE), ki je dejavna na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine iz druge države programa.

Osnovni pogoji za mobilnost z namenom poučevanja in za združeno mobilnost pedagoškega osebja:

- Osnova za prijavo na mobilnost je sklenjen veljavni Erasmus+ medinstitucionalni sporazum med visokošolskima institucijama (pošiljateljico in gostiteljico) za mobilnost STA za ustrezno študijsko leto in ustrezno študijsko področje.
- Mobilnost z namenom poučevanja v tujini (STA) mora obsegati **vsaj 8 ur poučevanja na teden** (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> To pomeni, za vsak dodaten dan (nad 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati minimalno 16 ur predavanj, če traja 21 dni, minimalno 24 ur predavanj...

- Obdobje v tujini lahko obsega samo poučevanje ali pa združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja<sup>3</sup> (kombinirana mobilnost).
- Če je v posameznem obdobju v tujini aktivnost poučevanja združena z aktivnostjo usposabljanja (kombinirana mobilnost STA/STT), se **najmanjše število ur poučevanja na teden** (ali katero koli krajše obdobje bivanja) **zmanjša na 4 ure**. Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna<sup>4</sup>.
- V primeru vabljenega osebja iz tujine ni omejitve minimalnega števila ur poučevanja.

**Prijavitelji na mobilnost z namenom usposabljanja (STT) v tujini so lahko:**

- (1) **Vsi zaposleni na UNM** (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) in tisti, ki v študijskem letu izvedbe mobilnosti delajo na UNM na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe.

Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Prijavitelji za določene vrste mobilnosti STT morajo izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

- Izobraževalnih dogodkov in usposabljanj, katerih vsebina je povezana s programom Erasmus+ (npr. Erasmus Staff Training Week), se lahko udeležijo samo koordinatorji programa Erasmus+ na UNM.
- Izobraževalnih dogodkov in usposabljanj, katerih vsebina ni povezana s programom Erasmus+ (tudi Staff Training Week), se lahko udeleži samo osebje UNM, ki vsebinsko dela na področju, ki bo tema izobraževalnega dogodka.

## VII. OBDOBJE IZVAJANJA ERASMUS+ MOBILNOSTI

**Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene najkasneje do 31. 7. 2024.**

Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje prijave za dotacijo.

---

<sup>3</sup> Usposabljanje lahko poteka v obliki izobraževalnih dogodkov (ki niso konference) in izobraževalnih obiskov na delovnem mestu (job shadowing) mestu/obdobju opazovanja (observation periods) in usposabljanj na visokošolski instituciji ali drugi ustrezni organizaciji v tujini

<sup>4</sup> To pomeni, da za vsak dodaten dan (nad 7 dni) 0,8 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati minimalno 8 ur predavanj, če traja 21 dni, minimalno 12 ur predavanj...

### Obdobje izvajanja Erasmus+ mobilnosti v tujini lahko traja:

- v primeru mobilnosti v državo programa **od 2 dni do 2 mesecev** (oz. največ 60 dni), v kar ni zajeto trajanje potovanja.
- v primeru mobilnosti v partnersko državo mora aktivnost trajati **od 5 dni do 2 meseca** (največ 60 dni).

Pred in po obdobju izvajanja mobilnosti, se lahko, v primeru da je to potrebno, dodajo dnevi za potovanje v skladu s pogoji navedenimi v točki 7. tega razpisa.

V vseh primerih morajo biti dnevi izvajanja mobilnosti pri minimalnem trajanju zaporedni delovni dnevi.

Prav tako morata biti pri mobilnostih, ki vključujejo usposabljanje, v prvem in zadnjem tednu sofinanciranja izvedena minimalno 2 zaporedna delovna dneva, sicer se pri določitvi maksimalnega števila dnevni zneskov (dni) sofinanciranja iz programa Erasmus+ računa kot začetek mobilnosti prvi delovni dan v prihodnjem tednu oz. kot zaključek zadnji delovni dan preteklega tedna, z dodanimi upravičenimi dnevi za pot.

Obdobje izvajanja mobilnost se ne more pričeti ali zaključiti za vikend ali praznik v državi institucije gostiteljice. V primeru, če je v prijavi in na potrdilu institucije gostiteljice naveden prvi ali zadnji dan izvedbe mobilnosti na nedelovni dan, razen v primeru organiziranih dogodkov (delavnic, poletnih in zimskih šol...), za katere je potrebno skupaj s prijavo poslati dodatna dokazila, se lahko za izračun upravičenega obdobja sofinanciranja iz tega razpisa sofinancirajo le delovni dnevi.

Mobilnost za poučevanje ali usposabljanje se lahko izvaja v več kot eni organizaciji gostiteljici v isti državi, pri čemer se šteje za eno obdobje poučevanja ali usposabljanja, zanjo pa velja minimalno trajanje bivanja.

V primeru povabljenega osebja iz podjetij je minimalno trajanje en dan.

## VIII. FINANČNA PRAVILA

### 1. Upravičeni stroški

Na podlagi tega razpisa je možno pridobiti finančno dotacijo, ki obsega **podporo za potne stroške** in **dotacijo za individualno podporo** za sofinanciranje stroškov bivanja.

Na podlagi tega razpisa lahko en prijavitelj prejme sofinanciranje le za eno mobilnost z namenom usposabljanja na isti instituciji v tujini.

V primeru, da se je prijavitelj že kdaj prej udeležil usposabljanja na isti instituciji v okviru predhodnih razpisov za Erasmus sofinanciranje mobilnosti zaposlenih, je potrebno s prijavo poslati ustrezno obrazložitev razlogov ponovne udeležbe, na podlagi katerih se presodi ali je možno sofinanciranje tudi z naslova tega razpisa.

Sofinanciranje mobilnosti z namenom usposabljanja v tujini iz tega razpisa je možno za največ 2 udeleženca iz iste članice UNM, ki se hkrati udeležita usposabljanja na isti instituciji gostiteljici.

V primeru, da pedagoško osebje opravlja različne tipe mobilnosti na isti instituciji, je sofinanciranje na podlagi tega razpisa možno le v primeru, če med zaključkom prve in pričetkom druge preteče najmanj 2 tedna.

- (1) **Podpora za potne stroške** je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače institucije prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti iz Tabele 1.

Tabela 1: Potni stroški - najvišji zneski možnega sofinanciranja glede na razdalje med krajem sedeža matične univerze (UNM) prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti

Razdalja potovanja	Znesek podpore za potne stroške	Znesek podpore za pot v primeru zelenega potovanja
med 0 in 99 km:	23 EUR	-
med 100 in 499 km:	180 EUR	210 EUR
med 500 in 1999 km:	275 EUR	320 EUR
med 2000 in 2999 km:	360 EUR	410 EUR
med 3000 in 3999 km:	530 EUR	610 EUR
med 4000 in 7999 km:	820 EUR	-
8000 km ali več:	1500 EUR	-

Razdaljo je potrebno izračunati s [kalkulatorjem razdalje](#), Evropske komisije.

Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

Pojasnilo: 'Razdalja potovanja' je razdalja med krajem sedeža institucije pošiljateljice in krajem izvajanja aktivnosti, medtem ko 'znesek' pokriva potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

Za kraj sedeža domače institucije se šteje kraj, v katerem ima sedež organizacija pošiljateljica.

Za kraj izvajanja aktivnosti se šteje kraj, v katerem ima sedež organizacija gostiteljica. V primeru, da se mobilnost izvaja v kraju, ki ni enak sedežu organizacije gostiteljice, se pri izračunu Erasmus dotacije lahko upošteva razdalja do kraja, kjer se bo mobilnost izvedla, vendar je treba v prijavi in v poročilu to posebej obrazložiti.

Če se pot ni opravila ali se je financirala iz drugih virov, ne iz programa Erasmus+ (npr. udeleženec mobilnosti je že v kraju izvajanja zaradi druge aktivnosti, ki se ne



financira na podlagi tega razpisa), mora upravičenec za vsako zadevno mobilnost to ustrezno sporočiti pri oddaji prijave na ta razpis in v končnem poročilu. V tem primeru se dotacija za potne stroške ne dodeli.

V primeru zelenih načinov prevoza (vlak, avtobus, plovilo, avtomobil v souporabi) se uporabljajo prispevki na enoto za zeleno potovanje, sicer pa prispevki na enoto za standardno potovanje.

Udeleženec mobilnosti mora celotno obdobje trajanja mobilnosti v tujini bivati v kraju, kjer potekajo aktivnosti.

**(2) Dotacija za individualno podporo** (za sofinanciranje stroškov bivanja – dnevni zneski) je odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se izračuna glede na:

- maksimalen znesek dotacije za individualno podporo (stroškov bivanja/dnevni zneski) na dan za mobilnost v posamezno skupino držav iz Tabele 2 in
- število dni mobilnosti (dnevi Erasmus aktivnosti potrjenih s strani univerze gostiteljice),

Tabela 2: Višina individualne podpore (maksimalno možno sofinanciranja stroškov bivanja oz. dnevnih zneskov) programa Erasmus+ za mobilnost osebja

Država gostiteljica	Dnevni znesek (1.-14. dan mobilnosti)	Dnevni znesek (po 15. dnevu mobilnosti)
<b>SKUPINA A</b> Danska, Finska, Islandija, Irska, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Švedska	180 EUR	126 EUR
<b>SKUPINA B</b> Avstrija, Belgija, Ciper, Francija, Nemčija, Grčija, Italija, Malta, Nizozemska, Portugalska, Španija	160 EUR	112 EUR
<b>SKUPINA C</b> Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Madžarska, Latvija, Litva, Poljska, Romunija, Srbija, Slovaška, Severna Makedonija, Turčija	140 EUR	98 EUR

Za izvedene dni potovanja se lahko doda en dan sofinanciranja za pot pred aktivnostjo in en dan po aktivnosti.

Osebje, ki se odloči za zeleno potovanje, pa lahko po potrebi prejme dodatno individualno podporo za kritje stroškov za povratno pot za največ še dodatne štiri dni potovanja.

Po oddaji končnega poročila se dodatni dnevi za pot upoštevajo le če je udeleženec te dni dejansko porabil za potovanje.

Upravičene stroške mobilnosti lahko prijavitelj krije poljubno iz dotacije za pot in individualne podpore, ne gleda vrsto stroška<sup>5</sup>.

### **Stroški poti in individualne podpore niso upravičeni za virtualne aktivnosti.**

Dovoljena je mobilnost osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije (Udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU; »zero-grant«). Udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+ so udeleženci mobilnosti, ki ne prejmejo nepovratnih sredstev EU v okviru programa Erasmus+ za pot ali bivanje, vendar izpolnjujejo vsa merila za mobilnost osebja ter lahko izkoristijo vse prednosti, ki jih zagotavlja program Erasmus+.

Do 20 % sredstev, dodeljenih posameznemu projektu mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja, se lahko uporabi za financiranje izhodne mobilnosti osebja visokošolskih institucij v državah programa v katero koli partnersko državo na svetu (regije 1–14). Te priložnosti so namenjene spodbujanju organizacij v državi programa, da razvijejo aktivnosti izhodne mobilnosti z več partnerskimi državami, pri čemer se pričakuje, da bodo zajele čim večje geografsko območje.

## **2. Prepoved dvojnega financiranja**

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika. Vsi finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem razpisu morata fakulteta in prijavitelj zagotavljati, da udeleženec ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja. Če bi se ugotovilo, da je udeleženec mobilnosti, prejel sredstva za iste vrste stroškov tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, se lahko sporazum o dodelitvi sredstev razdre, udeleženec pa je dolžan povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva.

Osebe pa lahko poleg nepovratnih sredstev EU iz programa Erasmus+ ali namesto njih (udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU) prejmejo regionalna, nacionalna ali druga nepovratna sredstva, ki jih ne upravlja nacionalna agencija, temveč druga organizacija (npr. ministrstvo ali regionalni organi). Nepovratna sredstva EU iz programa Erasmus+ se lahko nadomestijo tudi z drugimi sredstvi iz proračuna EU (Evropskega socialnega sklada itd.). Za te vrste nepovratnih sredstev, ki niso zagotovljena iz proračuna EU, temveč iz drugih virov financiranja, ne veljajo zneski in najnižje/najvišje vrednosti iz tega razpisa.

Prejemnik sredstev mora nacionalni agenciji omogočiti, da preveri dejansko stanje in upravičenost vseh aktivnosti projekta in udeležencev z vsemi dokumentarnimi sredstvi,

---

<sup>5</sup> Upravičeni potni stroški se lahko krijejo iz dotacije za individualno podporo, če presegajo dotacijo za pot, in upravičeni stroški bivanja se lahko krijejo iz dotacije za pot, če presegajo dotacijo za individualno podporo.

vključno z video in fotografsko evidenco izvedenih aktivnosti, da se prepreči dvojno financiranje ali druge nepravilnosti.

### **3. Dodatna sredstva za vključevanje udeležencev s posebnimi potrebami**

Oseba s posebnimi potrebami, čigar osebne okoliščine ali okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so take, da njegova mobilnost ne bi bila mogoča brez dodatne finančne ali drugačne podpore. Torej je lahko podpora v obliki nepovratnih sredstev pri udeležencih z manj priložnostmi, zlasti tistih z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju ali drugimi zdravstvenimi težavami, višja od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev določenih v točki 7.

Spremljevalci osebja z manj priložnostmi so lahko upravičeni do prispevka, ki temelji na dejanskih stroških. Oseba s posebnimi potrebami, ki želi zaprositi za dodatno sofinanciranje mora skupaj s prijavo na ta razpis oddati tudi vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrije dodatne stroške za udeležbo v aktivnostih mobilnosti. Poziv Cmeplusa in vloga so objavljeni skupaj s tem razpisom. Upravičenci morajo oddati vlogo najkasneje 30 dni pred predvidenim pričetkom mobilnosti.

### **4. Izredni stroški za drago potovanje**

Do izrednih stroškov za drago potovanje so upravičeni samo udeleženci mobilnosti, upravičeni do podpore za potne stroške: upravičenci projektov mobilnosti lahko zahtevajo finančno podporo za visoke potne stroške udeležencev pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (80 % vseh upravičenih stroškov). To je dovoljeno, če lahko upravičenci utemeljijo, da pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za razpon razdalje) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev. Če se dodelijo nepovratna sredstva za kritje izrednih stroškov za drago potovanje, nadomestijo podporo za potne stroške.

## **IX. PRIJAVNI POSTOPEK**

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z neposredno nadrejenim in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti – »Mobility Agreement«, pri čemer je potrebno še posebno pozornost nameniti poglavju dodana vrednost (Added value) in predvidenim rezultatom ter učinkom mobilnosti (Expected outcomes and impact).

V primeru nepopolnega, pomanjkljivega ali slabo pripravljenega programa mobilnosti, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. V primeru, da vloga do začetka mobilnosti ne bo dopolnjena, ali dopolnitev ne bo ustrezna, se vloga zavrne.

Prijava na razpis mora vključevati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen in s strani odgovorne osebe podpisan **obrazec za prijavo na mobilnost**, glede na tip mobilnosti;

2. Po odobritvi odgovorne osebe **v celoti izpolnjen program mobilnosti** »Mobility Agreement«, glede na tip mobilnosti:
- za mobilnost z namenom poučevanja Staff Mobility for Teaching STA;
  - za združeno mobilnost Staff Mobility for Teaching and Training STA/STT;
  - za mobilnost z namenom usposabljanja Staff mobility for Training STT

in podpisan s strani prijavitelja in njegovega neposredno nadrejenega na članici, ter potrjen (s podpisi in žigi) s strani gostujoče in domače institucije.

Program mobilnosti »Mobility Agreement« mora vsebovati vsebino mobilnosti z navedbo predvidenih aktivnosti za vsak delovni dan posebej, namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost, pričakovana nova znanja..), pričakovane rezultate ter načrt razširjanja rezultatov mobilnosti.

V primeru udeležbe na organiziranem usposabljanju (delavnice, tedni usposabljanja...) je potrebno prijavi priložiti uraden program institucije gostiteljice. V primeru mobilnosti, ki bi se izvajala v času poletnih počitnic in praznikov v turističnih krajih v tujini, je potrebno prijavi priložiti natančno obrazložitev razlogov za izbiro institucije gostiteljice in predvidenega obdobja mobilnosti, ki jo mora potrditi tudi odgovorna oseba članice, in na podlagi katere se presoja o upravičenosti do odobritve sofinanciranja v okviru tega razpisa.

**Vse zgoraj naštete dokumente je potrebno oddati fizično v mednarodno pisarno najkasneje 3 tedne pred pričetkom mobilnosti.**

Vsi dokumenti morajo biti v celoti izpolnjeni in potrjeni (žig v primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim podpisom ni potreben).

Prijavitelj se s predloženo prijavo in programom mobilnosti, ki ga potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

Po pregledu prijave Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti UNM prijavitelju pošlje ali poziv za dopolnitev ali odobritev oz. sporazum Erasmus+ o sofinanciranju mobilnosti.

Vsi udeleženci mobilnosti so pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih dolžni spoštovati sklenjene okvirne sporazume, ki veljajo za članice UNM.

V kolikor bi udeleženec mobilnosti želel spremeniti datume pričetka in zaključka mobilnosti, ki so navedeni na programu mobilnosti in sporazumu o sofinanciranju, mora poslati s strani matične članice in univerze gostiteljice potrjene nove datume, pisno na elektronski naslov [international.office@uni-nm.si](mailto:international.office@uni-nm.si), obvezno pred predvidenim začetkom mobilnosti ali pa vsaj med samo mobilnostjo. Po končani mobilnosti sprememb ni več možno upoštevati, morebitni dodatni dnevi pa se lahko štejejo le kot dnevi mobilnost brez dotacije Erasmus+ (»zero grant«).

Če se bivanje prekine, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo. V primeru prekinitve zaradi višje sile je treba udeležencu dovoliti nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi, če je to vsebinsko mogoče in to omogočajo določila sporazuma.

Če udeleženec odpove sporazum zaradi višje sile, mora biti udeleženec upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza morebiti že izvedenemu trajanju Erasmus+ aktivnosti. Preostala sredstva je treba vrniti.

## X. IZBOR PRIJAVITELJEV

UNM bo sprejemala prijave, ki ustrezajo pogojem razpisa, načelom Erasmus listine ECHE in pri katerih je zagotavljana visoka kakovost programa mobilnosti, do zapolnitve mest oz. porabe sredstev.

Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri prijavitelji, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič in katerih mobilnost bo nastopila prej.

## XI. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 45 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti, mora udeleženec mobilnosti:

- (1) **Izpolniti spletni vprašalnik**, ki ga po končani mobilnosti prejme na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Beneficiary Module – BM«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko UNM zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto dotacijo programa Erasmus+.
- (2) V Mednarodno pisarno Univerze v Novem mestu fizično ali po pošti dostaviti naslednje dokumente:
  - originalno **Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti**, izključno na predpisanem obrazcu Statement of Host Institution, z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki (trajanje mobilnosti in vsebina), podpisom odgovorne osebe s strani univerze gostiteljice ter njenim uradnim žigom (datum izdaje potrdila institucije gostiteljice mora biti vedno zadnji dan aktivnosti),
  - izpolnjeno **Poročilo o izvedeni Erasmus+ mobilnosti**,
  - **kopijo obračunanega potnega naloga** v skladu s slovensko zakonodajo s kopijami vseh dokazil o nastanku in plačilu stroškov v zvezi z mobilnostjo (originalna dokazila se morajo hraniti na članici še 5 let po prejemu končnega nakazila),
  - v kolikor želi udeleženec vpisati v evidenco izvedeno predavanje na tuji instituciji, priloži še s strani univerze gostiteljice podpisano in ožigosano **Potrdilo o izvedenem predavanju**.

- v primeru uporabe trajnostnih prevoznih sredstev (zeleno potovanje), udeleženci pošljejo **dokazila o izvedbi potovanja** z vlakom, avtobusom, plovilom ali v souporabi avtomobila.

Nekaj mesecev po zaključku mobilnosti mora udeleženec poročati o izvedbi razširjanja in uporabi rezultatov mobilnosti pri nadaljnjem delu, preko spletnega poročila, ki ga bodo udeleženci prejeli na svoj elektronski naslov.

Udeleženec mora predložiti kopijo računa za nastanitev ali izjavo o brezplačni nastanitvi, sicer ima UNM pravico, da zahteva vračilo odobrenih sredstev v celoti ali deloma.

V primeru poti z letalom je obvezno predložiti kopijo računa letalske karte in kopijo potrdila o vkrcanju na letalo »boarding pass«. V primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo računa in kopijo vozovnice. V primeru poti z lastnim avtomobilom je potrebno predložiti potrdila, da je bila pot dejansko izvedena - kopije cestnin, tunelnin, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila, ki bodo dokazovala opravljeno pot.

V primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh oz. več zaposlenih na isti instituciji je le eden upravičen do uveljavljanja potnih stroškov za potovanje z avtomobilom, razen ob predložitvi ustreznih dokazil, da poti ni bilo mogoče opraviti z enim avtomobilom.

Najem vozila (rent-a-car) ni upravičen strošek.

Najvišja možna višina skupnega sofinanciranja posamezne odobrene mobilnosti je omejena z maksimalnimi zneski dotacije za pot in dotacije za individualno podporo določenih v točki 7 tega razpisa.

V primeru, da se po oddaji končnega poročila ugotovi, da so bili dejanski stroški realizirane mobilnosti nižji od določenih Erasmus+ maksimalnih zneskov dotacije za pot in za individualno podporo, se povrnejo dejanski stroški mobilnosti (z odštetimi stroški, ki so bili morebiti financirani iz drugih virov).

## **XII. RAZŠIRJANJE UČINKOV IN UPORABA REZULTATOV MOBILNOSTI PROGRAMA ERASMUS+**

Program Erasmus+ se izvaja kot del mednarodnega programa, ki si prizadeva za vseživljenjsko učenje in podporo evropskim politikam na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa.

Z aktivnostmi razširjanja in uporabe rezultatov je potrebno predstaviti delo, ki je bilo opravljeno s sofinanciranjem iz projekta Erasmus+. Pričakuje se, da bo na podlagi izmenjave rezultatov, pridobljenih izkušenj in ugotovitev, tudi zunaj kroga sodelujočih organizacij imela lahko tudi širša skupnost dolgoročne koristi od del, ki so prejela sredstva EU, in da se bodo spodbujala prizadevanja organizacije v zvezi s cilji programa Erasmus+.

**Udeleženci programa Erasmus+ so v skladu s pravili programa dolžni zagotoviti razširjanje učinkov in uporabo rezultatov mobilnosti.**

Udeleženci mobilnosti morajo:

- (1) pripraviti in skupaj s Poročilom o izvedeni mobilnosti poslati načrt razširjanja učinkov in uporabe rezultatov Erasmus+ mobilnosti pri nadaljnjem delu;
- (2) poročati o izvedbi razširjanja in uporabi rezultatov mobilnosti pri svojem delu nekaj mesecev po izvedeni mobilnosti oz. najkasneje do 31. 7. 2024.

### **XIII. DODATKE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE**

Vsi dokumenti in obrazci so objavljeni na spletni strani pod zavihkom [DOKUMENTI IN OBRAZCI](#).

Kontakt za vprašanja:

**Mednarodna pisarna**

**Sabina Krsnik**

Telefon: (07) 2393 00 21

E-naslov: [international.office@uni-nm.si](mailto:international.office@uni-nm.si)