



JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Datum objave: 06. 04. 2023

Univerza v Novem mestu

Na Loko 2, p.p. 175, 8000 Novo mesto

Prosto delovno mesto: **INFORMATIK (m/ž)**

Število razpisanih delovnih mest: 1

Šifra delovnega mesta: J017026

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Trajanje zaposlitve: nedoločen čas

Poskusno delo: 3 mesece

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) s področja računalništva in informatike,
- 3 leta delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega tujega jezika,
- znanja za uporabo računalniških programov,
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti,
- prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

Podrobnejši opis del in nalog:

- zagotavljanje in skrb za optimalno in nemoteno uporabo računalniške in informacijske opreme,
- posredovanje ustreznih in pravočasnih informacij o stanju računalniškega sistema,
- preventivno načrtovanje in predlaganje ukrepov za preprečitev negativnih vplivov okolja na računalniški sistem,
- izdelovanje pomožnih programov in procedur za boljše izkoriščanje računalniškega sistema,
- povezovanje elementov programskih paketov, razvijanje in vzdrževanje programskih paketov,
- projektiranje, izdelovanje in testiranje elementov programske opreme,
- spremljanje razvoja sodobnih informacijskih sistemov in predlaganje ustreznih prilagoditev sistema šole,
- sodelovanje pri montaži in vzdrževanju računalniške opreme,
- instalacija programske opreme, svetovanje uporabnikom in pomoč pri uporabi le-te,
- ugotavljanje vzrokov napak in odpravljanje napak v sistemski programski opremi,

- izdelovanje projektne dokumentacije in vodenje projektov na področju računalniških in komunikacijskih omrežij,
- skrb za racionalnost, izvajanje meritev in sistematično evidentiranje in nadzor delovanja omrežij,
- razvijanje sistemske programske opreme za omrežje,
- oblikovanje predlogov za oblikovanje delovnega prostora in racionalizacijo dela z računalniki,
- pripravljane standardizacije organizacijskih postopkov na področju prenosa podatkov in informacij,
- pripravljane gradiv o novi strojni in programski opremi za uporabnike, sodelovanje na tečajih in usposabljanjih za uporabnike,
- interno izobraževanje in tehnična pomoč za pripravo predavanj s sodobno računalniško in avdiovizualno opremo,
- priprava uvodnih pisnih navodil za pripravo študijskih gradiv na računalniku,
- pomoč pedagogom pri pripravi študijskih gradiv na računalniku,
- priprava zahtevnejših grafikonov za tekste ali za prosojnice (neposredno za grafičnimi paketi ali skeniranje),
- oblikovanje študijskih gradiv in drugih strokovnih in propagandnih gradiv šole,
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema na šoli,
- zagotavljanje varnosti podatkov in varnosti arhiviranja podatkov,
- nadzor ustreznosti vsebine trdih diskov računalnikov v računalniških učilnicah,
- preventiva, nadzor in odprava morebitna okuženosti računalniške opreme z virusi,
- odprava manjših napak na opremi izven garancije,
- vodenje inventarnih številok za novo računalniško opremo, evidence računalniške strojne opreme in njihovih nahajališč, evidence priključkov oz. IP številok v omrežju,
- koordinacija zasedenosti računalniških učilnic, uporabe LCD projektorjev ter pomoč pri uporabi opreme pri predavanjih,
- razdelitev in menjava računalniškega potrošnega materiala,
- skrb za mesečne izpise evidence porabe telefonskih impulzov,
- preučevanje strokovne literature s področja razvoja strojne in računalniške opreme,
- stalno strokovno izobraževanje, spremljanje novosti na trgu računalniške opreme in oblikovanje predlogov nabavne politike za računalniško opremo,
- skrbništvo nad celostno grafično podobo in spletnimi stranmi Univerze v Novem mestu in njenih članic domače internetne strani,
- druga dela po nalogu nadrejenega delavca.

Oddaja vloge:

Rok za prijavo:	30. 04. 2023
Pričetek dela:	01. 10. 2023
Vlogo poslati na naslov:	Univerza v Novem mestu Na Loko 2, p.p. 175 8000 Novo mesto
Kontaktna oseba: Telefon: Elektronska pošta:	Tanja Radovan 07/393 00 10 rektorat@uni-nm.si
Vlogi je treba priložiti naslednja dokazila:	<ul style="list-style-type: none"> • življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, • dokazila o izobrazbi, • dokazila in reference s področja opravljanja predvidenih del in nalog s področij, zahtevanih v pogojih,

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• seznam funkcionalnih znanj. |
|--|---|